

École des Deux-Ruisseaux  
Procès-verbal du Conseil d'établissement



4 février 2026 à 18h45, en présentiel

3<sup>e</sup> séance

Présences

Membres	
Émilie Marie Billet	Parent
Annie Bourdon	Parent
Jean-Denis Kusion	Parent (absent)
Malka Kavuo	Parent
Patricia Rioux	Parent
Maxime Vincent	Parent
Mathieu Carrière	Enseignant
Annie Pilotte	Enseignante
Nancy Arcand	Enseignante (absente)
Sophie Lefebvre	Enseignante
Jérémie Gauthier	Personnel de soutien (absent)
Karine Lupien	Technicienne au service de garde
Anik Philippe	Directrice
Public	
Catherine Lamontagne	Directrice-adjointe
Annie Paradis	Parent substitut (absent)
Anna Sobolevska	Parent substitut (absent)

1. Préliminaires		
	<b>1.1 Présences, ouverture de la séance et vérification du quorum</b> Ouverture de la séance à 18h47. Le quorum est vérifié.	Constat
	<b>1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour</b> Il est proposé par Annie Bourbon et appuyé par Maxime Vincent d'adopter l'ordre du jour.	Résolution CE-25-26-A-23
2. Procès-verbal		
	<b>2.1 Lecture et adoption du procès-verbal du dernier Conseil d'établissement du 26 novembre 2025</b> Il est proposé par Maxime Vincent, appuyé par Annie Pilotte, d'adopter le procès-verbal de la dernière séance du conseil d'établissement.	Résolution CE-25-26-A-24
	<b>2.2 Suivi au procès-verbal du 26 novembre 2025</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Concernant la sécurité aux abords de l'école, une demande d'intervention a été adressée au service de police. Il est toutefois convenu que cette démarche devra être répétée périodiquement afin d'assurer une présence régulière.</li> </ul>	Information

	<p>L'ajout de traces de pas au sol sur le trottoir, afin de mieux diriger les enfants, sera réévalué au printemps. Des rappels ont également été transmis aux parents par l'info-parents.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En ce qui a trait à la signalisation devant le stationnement, le suivi est en cours. Une évaluation des besoins est actuellement réalisée afin de déterminer le nombre requis de brigadiers.</li> <li>• Enfin, une surveillance est assurée par les enseignants devant les portes d'entrée afin de soutenir la gestion et la fluidité de la circulation aux heures d'arrivée et de départ.</li> </ul>	
<b>3. Points d'information et/ou de consultation</b>		
	<p><b>3.1 Mot de la présidente</b> Il s'agit du premier conseil de l'année 2026. La présidente souhaite la bienvenue à tous et offre ses meilleurs vœux pour la poursuite de l'année scolaire. Elle exprime le souhait d'une collaboration harmonieuse et constructive pour les prochains mois.</p>	Information
	<p><b>3.2 Mot de la directrice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La directrice souligne le retour de Catherine Lamontagne à titre de direction adjointe. L'équipe souhaite pouvoir compter sur sa présence jusqu'à la fin de l'année scolaire.</li> <li>• La Semaine des enseignants, qui s'est tenue du 2 au 6 février, a été marquée par plusieurs attentions tout au long de la semaine, dont un dîner pizza et un déjeuner le vendredi. Le thème des super-héros a été mis à l'honneur et des mots rédigés par les élèves ont été affichés sur les portes des enseignants.</li> <li>• La sortie des brigadiers a eu lieu le 28 janvier au Lac Beauchamp.</li> <li>• Le carnaval se tiendra le 12 février prochain. Un dessert de Mr. Puff sera offert aux élèves.</li> </ul>	Information
	<p><b>3.3 Plan de lutte contre la violence et l'intimidation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Depuis la dernière séance, un événement d'intimidation a été signalé. La situation a été prise en charge conformément aux procédures en vigueur.</li> <li>• Monsieur Jérémie est présentement absent. Un suivi sera effectué au besoin.</li> </ul>	Information
	<p><b>3.4 Budget CÉ (mise à jour)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La direction procède à la présentation du budget mis à jour et en explique les principaux ajustements.</li> <li>• Elle souligne le profit généré depuis le changement de fournisseur de pizza. La différence est significative.</li> </ul>	Information

4. Points de discussion, d'approbation et/ou d'adoption		
	<p><b>4.1 Grille-matières 2026-2027</b>            Une consultation a été réalisée auprès des enseignants, dans le cadre du conseil des enseignants, et ce, pour l'ensemble des niveaux. À la suite des échanges, il est proposé de maintenir le statu quo concernant la grille pour l'année scolaire 2025-2026.</p> <p>La proposition est faite par Annie Bourbon et appuyée par Annie Pilote.</p>	Résolution CE-25-26-A-25
	<p><b>4.2 Agenda scolaire 2026-2027</b>            Trois demandes de soumissions ont été effectuées et deux réponses ont été reçues.</p> <p>À la lumière de l'analyse, il est recommandé de retenir l'entreprise Laurentien, considérant le modèle proposé, apprécié par l'équipe, ainsi que la qualité du service offert par le passé.</p> <p>Une légère augmentation des coûts est observée comparativement à l'an dernier, sans impact majeur sur le budget.</p> <p>La proposition de retenir l'entreprise Laurentien est faite par Maxime Vincent et appuyée par Annie Bourbon.</p>	Résolution CE-25-26-A-26
	<p><b>4.3 Activités écoles</b>            Aucune demande</p>	Résolution
5. Période d'information – du public et des représentants		
	<p><b>5.1 Question du public</b></p>	Information
	<p><b>5.2 Mot du représentant de l'OPP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La direction adjointe a rencontré l'OPP afin d'assurer un suivi des dossiers en cours et de planifier les prochaines activités.</li> <li>• Le mois de février est particulièrement chargé avec la Semaine des enseignants, le carnaval ainsi que les activités entourant la Saint-Valentin.</li> <li>• L'OPP est actuellement à la recherche de relève pour la bibliothèque. Un courriel a été transmis aux parents à cet effet. L'implication est ouverte à tous et les rencontres ont lieu les jeudis soir.</li> <li>• Les préparatifs du BBQ annuel de fin d'année, prévu le 18 juin, sont amorcés.</li> <li>• Enfin, une prochaine friperie est prévue au printemps. L'activité devrait se tenir à l'extérieur.</li> </ul>	Information

	<p><b>5.3 Mot de la représentante du comité de parents CSSPO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plusieurs discussions ont eu lieu concernant les changements réglementaires amorcés cette année, notamment l'instauration du vouvoiement à l'école et l'interdiction des téléphones cellulaires. Des préoccupations sont soulevées, particulièrement au niveau du secondaire.</li> <li>• Une consultation a eu lieu concernant la sécurité routière aux abords des écoles. La possibilité d'augmenter le nombre de policiers éducateurs au sein de la municipalité est à l'étude.</li> <li>• Les programmes PPP ont occupé une part importante des travaux récents. Le CSSPO s'est fixé des objectifs significatifs afin d'accroître l'offre de programmes et de choix pour les élèves.</li> </ul>	Information
	<p><b>5.4 Mot de la représentante du service de garde</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les reçus d'impôt seront transmis aux parents d'ici la fin du mois de février.</li> <li>• L'inscription au service de garde pour l'année scolaire 2026-2027 se fera directement sur la plateforme Mozaïk.</li> <li>• La journée pédagogique du 20 février aura pour thème « Camping des Deux-Ruisseaux ».</li> </ul>	Information
	<p><b>5.5 Mot du personnel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour les élèves de 6e année, une deuxième vente de pâtisseries aura lieu le 25 février. La première activité a permis d'amasser un bénéfice d'environ 1 600 \$.</li> <li>• Dans le cadre de la Semaine des enseignants, des remerciements sont adressés à la direction ainsi qu'à l'OPP pour leur implication.</li> <li>• Les élèves de 4e, 5e et 6e années ont assisté à une sortie au théâtre à la Salle Odyssee la semaine dernière. L'activité a été très appréciée.</li> <li>• Pour la Saint-Valentin, différentes activités seront organisées, dont le courrier du cœur, une fondue au chocolat et une danse pour les élèves.</li> <li>• L'album des finissants est en cours de réalisation. Les élèves préparent leurs photos ainsi qu'un court texte intitulé « Moi dans 30 ans ».</li> <li>• En 6e année, une activité scientifique portant sur le système de catapulte a été réalisée dans le cadre du programme de sciences.</li> <li>• Le Mois de l'histoire des Noirs est abordé en 5e année à travers différentes activités pédagogiques.</li> <li>• En sport parascolaire, la saison de soccer est maintenant terminée. Le volleyball se déroule de janvier à mars avec trois équipes à l'école, tandis que le basketball comptera deux équipes entre mars et mai. Les activités sportives du</li> </ul>	Information

	<p>midi demeurent très appréciées. Il est souligné qu'il est rare d'avoir une offre sportive aussi diversifiée au primaire, ce qui constitue une belle richesse pour l'école.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les Jeux olympiques sont également abordés dans les cours d'éducation physique. Un mur des réussites olympiques a été mis en place afin de susciter l'intérêt et la motivation des élèves.</li> </ul>	
		Information
<b>6. Correspondance</b>		
	Aucune	
<b>7. Levée de la séance</b>		
	Il est proposé par Maxime Vincent et appuyé par Annie Pilotte de lever la séance à 19h30.	Résolution CE-25-26-A-27

Patricia Rioux, secrétaire de réunion