

École des Deux-Ruisseaux  
Procès-verbal du Conseil d'établissement  
26 novembre 2025 à 18h45, en présentiel  
2<sup>e</sup> séance



Présences

Membres	
Émilie Marie Billet	Parent
Annie Bourdon	Parent
Jean-Denis Kusion	Parent
Malka Kavuo	Parent
Patricia Rioux	Parent
Maxime Vincent	Parent (en retard)
Mathieu Carrière	Enseignant (absent)
Annie Pilotte	Enseignante
Nancy Arcand	Enseignante
Sophie Lefebvre	Enseignante
Jérémie Gauthier	Personnel de soutien
Karine Lupien	Technicienne au service de garde
Anik Philippe	Directrice
Public	
Carole Lafrance	Directrice-adjointe
Annie Paradis	Parent substitut (absent)
Anna Sobolevska	Parent substitut (absent)

1. Préliminaires		
	<b>1.1 Présences, ouverture de la séance et vérification du quorum</b> Ouverture de la séance à 18h45. Le quorum est vérifié.	Constat
	<b>1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour</b> Il est proposé par Annie Pilotte et appuyé par Jérémie Gauthier d'adopter l'ordre du jour.	Résolution CE-25-26-A-16
2. Procès-verbal		
	<b>2.1 Lecture et adoption du procès-verbal du dernier Conseil d'établissement du 1<sup>er</sup> octobre 2025 et du 3 septembre 2025</b> Il est proposé par Patricia Rioux, appuyée par Annie Pilotte, d'adopter le procès-verbal des derniers Conseil d'établissement.	Résolution CE-25-26-A-17
	<b>2.2 Suivi au procès-verbal du 1<sup>er</sup> octobre 2025</b>	Information

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>5.4 Budget CÉ</b> : Les travaux qui étaient à faire dans la cour d'école ont été réalisés. Nous remercions les parents qui sont venus aider à la corvée. Le détail des dépenses sera présenté dans la mise à jour du budget.</li> <li>• <b>5.10 Plan de lutte</b> : Le feuillet explicatif du plan de lutte a été envoyé aux parents et se trouvent le site web de l'école.</li> </ul>	
<b>3. Points d'information et/ou de consultation</b>		
	<b>3.1 Mot de la présidente</b>	Information
	<b>3.2 Mot de la directrice</b> Nouvelle direction adjointe, Mme Carole Lafrance, en remplacement de Catherine Lamontagne (depuis le 22 octobre dernier) La première étape de l'année est terminée et nous avons vécu notre première visite de parents. Le tout s'est bien déroulé. Loi sur la laïcité (loi 94)	Information
	<b>3.3 Plan de lutte contre la violence et l'intimidation</b> Jérémy Gauthier fait un compte rendu au Conseil sur les éléments liés au plan de lutte contre la violence et l'intimidation.	Information
	<b>3.4 Budget CÉ (mise à jour)</b> Mise à jour du budget Demande d'achat des 3 <sup>e</sup> année dans le budget pédagogique de 176,19\$ (matériel de sciences sur le thème de l'univers et matériel de manipulation en mathématique pour enseigner la valeur des nombres et la notion du temps)  Il est proposé par Patricia Rioux et appuyé par Annie Bourdon d'autoriser la dépenser pour le matériel pédagogique.	Information  Résolution CE-25-26-A-18
	<b>3.5 Critères de sélection des directions d'établissement</b> Nous devons fournir au CSS les critères de sélection de la direction d'établissement à chaque année. Présentation des critères élaborés l'an dernier.  Il est proposé par Patricia Rioux et appuyé par Malka Kavuo d'utiliser les mêmes critères déterminés en 2024-2025 pour l'année en cours.	Résolution CE-25-26-A-19
	<b>3.6 Plan d'action 2025-2026 du projet éducatif</b> Présentation du plan d'action élaboré par l'équipe-école pour cette année. Un suivi sera effectué par le comité de pilotage tout au long de l'année.	Information

	<p><b>3.7 SharePoint</b>  Afin de respecter les règles ministérielles sur l'infonuagique, nous passons à SharePoint pour les partages de documents.  Un site Conseil d'établissement a été créé. Tous ont reçu une invitation pour l'accès aux documents. Les documents des réunions y seront toujours déposés.</p>	Information
<b>4. Points de discussion, d'approbation et/ou d'adoption</b>		
	<p><b>4.1 Levée de fond « photos de Noël »</b></p> <p>Il est proposé par Nancy Anctil et appuyé par Annie Bourdon d'approuver l'activité de financement.</p>	Résolution CE-25-26-A-20
	<p><b>4.2 Activités écoles</b>  Présentation des soumissions pour les structures gonflables pour la kermesse de fin d'année du 18 juin prochain.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proludik - 9h à 16h : 7463,42\$</li> <li>• Amusement Kyberka - 9h à 18h : 5242, 86\$ (incluant les génératrices au coût de 585\$) ou 4570, 26\$ sans génératrice</li> <li>• Air de fête de 9h à 18h : 4811,70\$</li> </ul> <p>Informations supplémentaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coût de location des génératrices : 430\$</li> <li>- Une autre soumission sera demandée au fournisseur choisi pour l'horaire 9h à 16h, au cas où la portion en soirée n'aurait pas lieu.</li> </ul> <p>Il est proposé par Patricia Rioux et appuyé par Annie Pilotte de choisir la soumission de Kyberka (avec génératrice).</p>	Résolution CE-25-26-A-21
	<p><b>4.3 Sécurité aux abords de l'école</b></p> <p>Les enjeux de sécurité récurrents aux abords de l'école sont abordés. La collaboration de tous les parents pour la sécurité des enfants et du personnel n'est malheureusement pas acquise.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accès au stationnement des enseignants est interdit (une demande afin qu'un brigadier adulte soit posté à l'entrée sera faite, car celle d'un brigadier élève n'a pas suffi)</li> <li>- Bien qu'interdit, les demi-tours dans la rue sont encore fréquents.</li> <li>- La présence d'un policier aide énormément mais n'est que trop peu fréquente.</li> <li>- Au fil des ans, de nombreuses initiatives ont été tentés (services de valet, cônes, trottibus, sensibilisation). Les bénéfiques sont là mais ne sont que temporaires.</li> <li>- Il arrive encore que des élèves tentent de traverser en passant entre deux véhicules stationnés. Des traces de pas seront installés trace de pas.</li> </ul>	Discussion

	Les signalements au 311 des comportements répréhensibles ou dangereux sont un moyen d'éventuellement faire des progrès dans ce dossier.	
<b>5. Période d'information – du public et des représentants</b>		
	<b>5.1 Question du public</b>	Information
	<b>5.2 Mot du représentant de l'OPP</b> - première rencontre de Carole Lafrance avec l'OPP le 6 novembre - seulement deux parents sont venu pour l'installation du nouveau paillis et roches dans la cour d'école (malgré plus d'intérêt signifié auparavant)	Information
	<b>5.3 Mot de la représentante du comité de parents CSSPO</b> - La prochaine rencontre est la semaine prochaine	Information
	<b>5.4 Mot de la représentante du service de garde</b> - Nouveau processus de sécurité pour contrôler la sortie des enfants en contrôlant la porte et en demandant aux enfants de faire un « high five » à l'éducatrice à la porte.	Information
	<b>5.5 Mot du personnel</b> - Tortue berlue, pièce de théâtre dans un autobus pour le Préscolaire, fut géniale - Préparation du vaccin pour les 4 <sup>e</sup> année; stagiaires vont être qualifiée cette année. - 6 <sup>e</sup> année : 11 décembre vente pâtisserie. Les chandails des finissants sont arrivés. Nouvelle enseignante pour remplacer un congé parental . - TES : nouveau bureau au rez-de-chaussée pour les classes d'Andréanne (qui est donc sortie du bureau de Jérémie).	Information
		Information
<b>6. Correspondance</b>		
	Aucune	
<b>7. Levée de la séance</b>		
	Il est proposé Jérémie Gauthier par et appuyé Annie Pilote par de lever la séance à 20h21.	Résolution CE-25-26-A-22

Jean-Denis Kusion, secrétaire de réunion