

Réunion de l'OPP de l'école des Deux-Ruisseaux

19 février 2026, 12:00 MS Teams

PROCÈS-VERBAL

Présences :

M. Assiatou	Anna Sabolevska	Kristel Goudreault
Anick Johnson	Catherine Lamontagne	Martin Laporte
Anna Couto	Karina Lavigne	Mohamed Lagmiri

Début de la rencontre : 12 :03

1. Mot de bienvenue

- Révision de l'ordre du jour crée par Mme. Catherine et Mme Anna S.
- Mme Catherine mentionne que les derniers mois ont été très occupés à l'école des Deux-Ruisseaux et a suivi d'un récapitulatifs des diverses activités qui ont eu lieu :
 - **La semaine de reconnaissance des enseignants :**
 - Message de remerciement de la part des enseignants a été envoyé à tous les parents par courriel.
 - Nous avons vu une belle participation de l'OPP.
 - Petits mots sur les portes des classes
 - Création d'une image de Super Héros pour chaque enseignant
 - Déjeuner fut une belle réussite. Plusieurs cartes cadeaux ont été reçues ainsi que d'autres cadeaux originaux tel qu'une plante carnivore.
 - **Carnaval :**
 - Ce fut une belle journée ensoleillée, pas très froide, où tous les enfants petits et grands ont apprécié les belles activités organisées à l'extérieur.
 - Encore une fois, une belle participation des parents membres de l'OPP.
 - **L'école des Deux-Ruisseaux souligne les Jeux Olympiques (JO) de diverses façons :**
 - Un tableau des médailles de nos athlètes Canadiens est affiché dans l'école
 - Découvertes de divers sports qui sont au programme des Jeux Olympiques durant le cours d'éducation physique.
 - Visionnement de quelques épreuves des JO sur l'écran dans la salle poly.
 - **Saint-Valentin :**

- L'école des Deux-Ruisseaux est bien décorée aux couleurs de la Saint-Valentin entre autres des petits cœurs suspendus partout dans l'école.
- La Dance de la Saint-Valentin a eu lieu, où Mr. Mathieu, professeur de musique, a mis en valeur ses talents de DJ. L'activité fut un grand succès au près des élèves. Une activité à refaire au courant de l'année scolaire.
- **100^{ème} jour de classe :**
 - Diverses activités ont eu lieu pour tous les élèves.
- **Mois de l'Histoire des Noirs :**
 - Éducation et partage d'information dans les classes
 - Affiches dans l'école décrivant des personnalités Noirs marquantes dans l'histoire.
- **À venir : Journée de persévérance scolaire**

Mme Anick a pris un moment pour remercier Mme Catherine et l'école pour les belles activités. Les enfants sont excités et fiers. Mme Catherine prend la chance également de remercier les parents bénévoles.

2. Friperie

Mme Catherine mentionne que la prochaine édition de l'évènement de la Friperie aura lieu au printemps afin que l'on puisse s'installer à l'extérieur. Mme Catherine sonde les membres présents sur la date qui convient le mieux.

Mme Anick propose de prendre avantage de l'achalage à la prochaine Vente de Pâtisserie des élèves de 6^{ème} année qui aura lieu mercredi le 25 février 2026 de 16hr à 17hr. Il a été recommandé de faire un tri des vêtements avant l'évènement. Mme Anna C s'est portée volontaire pour faire un premier tri vendredi en fin de journée. Mme Catherine laissera à disposition les bacs nécessaires pour organiser les vêtements afin qu'ils soient prêts pour l'évènement. Il a également été proposé d'avoir un visuel pour mettre à l'évidence la Friperie ainsi qu'avoir un.e bénévole afin de diriger et informer les parents. Mme Anick et Mme Anna S seront présentes durant l'évènement pour installer et s'occuper de la Friperie.

Mme Catherine propose la semaine du 20 avril pour un évènement extérieur. Date à confirmer à la prochaine rencontre.

3. Défi « Je suis capable »

Mobilo a approché l'école des Deux-Ruisseaux pour le prochain évènement du défi « Je suis capable », celui-ci aura lieu le 30 avril 2026. Ce défi encourage les élèves à utiliser un transport actif pour venir à l'école (vélo, marcher...). Les élèves qui utilisent les transports de Berline ou autobus seront déposés un peu plus loin afin de leur permettre de participer au défi et marcher sécuritairement vers l'école. Des parents bénévoles seront essentiels pour cet évènement, le recrutement sera discuté à la prochaine rencontre.

3.1 Rappel Mesures de sécurité routière

La dernière info lettre incluait un rappel aux parents et tuteurs concernant les mesures de sécurité routières, car les défis rencontrés sont toujours présents. La surveillance devant l'école a été intensifiée et des recommandations d'amélioration ont été proposées :

- Demande d'ajout de brigadiers adultes
- Recommandation de Service valet aux voitures pour aider les enfants à sortir des voitures et de garder une cadence sécuritaire.

4. Fête de fin d'année

La fête de fin d'année aura lieu le 18 juin 2026. Mme Catherine a effectué la réservation des structure gonflables qui seront disponibles pour les élèves durant la journée d'école ainsi que pendant l'évènement de la fête. Le service Traiteur a également été confirmé avec l'entreprise M&M, franchise de Hull. Celui-ci propose un service de repas en trio (Sandwich (hamburger/hotdog), boisson et croustille), ce qui évite à l'école de se procurer séparément les boissons et croustilles séparément. Toutefois, considérant les différents besoins, les membres du comité sont en accord qu'il serait également important d'offrir des items individuels. Mme Anna C. a proposé de réviser les ventes de l'an dernier pour avoir une meilleure idée de l'inventaire nécessaire ainsi qu'inciter les parents à commander lors de la prévente en leur donnant plus de temps pour réserver leurs commandes et ainsi éviter les ruptures de stock comme l'an dernier. Afin de se préparer pour la logistique de l'évènement Mme Catherine partagera les diverses leçons apprises reçues pour donner suite à l'évènement de l'an dernier à la prochaine rencontre. Mme Anick a également recommandé de mieux définir les rôles des bénévoles lors de l'évènement et faire une petite séance de formation pré-évènement avec le groupe de bénévoles.

4.1 Fournisseur de crème glacée

Mme Anna S a communiqué avec une entreprise qui pourrait fournir de la crème glacée pour l'évènement. Celle-ci est disponible le 18 juin et propose soit une crème glacée ou slush à un coût fixe. La même plateforme de vente pourrait être utilisée pour la nourriture et crème glacée. Mme Anna S. confirmera avec l'entreprise les détails concernant la gestion de l'inventaire afin de considérer les quantités captées lors de la prévente et la demande potentielle sur place le jour même.

Les membres on fait une courte mention concernant les prix en prévente et les prix sur place, ceci sera discuté davantage lors des discussions de logistique.

5. Comités

5.1 Bibliothèque

Mme Anick mentionne avoir bien reçu le matériel de réparation des livres, toutefois, le matériel semble être partagé avec d'autres personnes faisant en sorte que l'inventaire diminue rapidement.

Une note sera partagée pour mentionner que le matériel est réservé pour le comité de Bibliothèque. Mme Catehrine fera une nouvelle commande et prêtera l'étiqueteuse au besoin. M. Martin imprimera pour Mme Anick de nouvelles étiquettes « A » pour la section album pour ce jeudi.

5.1.1 Recrutement de bénévoles pour le comité Bibliothèque

Un message a été envoyé aux membres de l'OPP et aux parents via l'info lettre mentionnant que le comité de bibliothèque est à la recherche de bénévoles. Malheureusement, aucune candidature n'a été reçue. De nouvelles idées de recrutement ont été proposées par les membres présents :

- Mentionner l'OPP lors de l'activité d'accueil des élèves/parents de maternelle
- Décrire le rôles et attentes en tant que membre de l'OPP et précisément en tant que membre du comité bibliothèque.
- Affiche à publier « Recherche bénévole ». Mme Anna C s'est portée volontaire pour créer l'affiche.

6. Varia

Aucun autre item a été mentionné.

La prochaine rencontre de l'OPP aura lieu le 26 mars 2026 à 12hr sur MS teams.

Levée de la rencontre : 12 :49