



## Réunion de l'OPP de l'école des Deux-Ruisseaux



15 janvier 2026, 1200 TEAMS

---

### PROCÈS-VERBAL

---

Présences :

Anick Johnson	Anna Sobolevska	Martin Laporte
Mohamed Lagmiri	Catherine Lamontagne	Judith Santerre
Karina Lavigne	Sonia Ben Soltane	Me Kristel Goudreau

Début de l'assemblée : 1203

#### 1. Friperie

Anna S. fait un retour sur la précédente édition de l'évènement friperie basé sur la rétroaction antérieurement fournie par les bénévoles. De façon générale tout s'est bien déroulé. Il faudra toutefois revoir quelques points pour le prochain évènement, notamment l'affichage, faire un meilleur tri des vêtements, ainsi que le rôle des bénévoles. La précédente édition de l'évènement a généré des revenus de 40.00\$.

Catherine L. mentionne que le prochain évènement de la friperie se déroulera au mois de mai.

#### 2. Photo de Noël

Anna S. fait un retour sur l'évènement photo de Noël qui a pris place en décembre dernier et mentionne que les plages horaires n'ont pas toutes été comblées (seulement 21). Elle mentionne également son intention d'interroger les familles ayant participé, afin de déterminer si l'évènement devrait être refait cette année avec le même photographe. Elle enverra un formulaire *forms* à cette fin. Il est également mentionné que les démarches ont commencé trop tard l'an dernier et que cette année, nous devrions commencer à

coordonner cet évènement dès la rentrée. 210.00\$ ont été récoltés grâce à cet évènement.

### **3. Comités**

#### **3.1 Bibliothèque**

Annick J. mentionne qu'il y a un peu de retard dans la réparation des livres dû au fait qu'elle se remet d'une blessure. Elle demande s'il serait possible d'obtenir de l'aide. Catherine L. propose que des élèves puissent aider, mais que ceux-ci nécessitent d'apprendre la technique. Elle propose de leur assigner les petites réparations, mentionnant que les 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années seraient certainement capables de réparer les livres nécessitant une moins grande technique.

Annick J. souligne qu'il faudra éventuellement un plan à long terme afin de remplacer certains parents bénévoles dont les enfants sont en 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année. Catherine L. indique qu'on pourra réitérer le besoin parmi la base des parents membres de l'OPP au travers du procès-verbal.

Judith S. propose une soirée réparation afin de chapeauter les volontaires recrutés. Catherine L. demande de lui envoyer des dates cibles par courriel afin qu'elle puisse aider à la coordination.

Anna S. indique que les réparations difficiles sont parfois un frein et qu'il est impératif d'avoir tout le matériel nécessaire, car il en manque parfois. Une soirée réparation pourrait rassurer certains bénévoles.

Anna S. demande si l'école a une attente d'avoir des parents bénévoles une fois par semaine. Catherine L. indique que ce n'est pas le cas, et que certains professeurs aident déjà à cette tâche et qu'on leur en demanderait plus si les parents bénévoles n'étaient pas là.

Annick J. indique qu'il semble y avoir moins de travail de rangement à faire cette année, car il y a une aide. Il ne doit pas y avoir de pression du côté des parents bénévoles de venir sur une base régulière. Catherine L. mentionne qu'elle fera un appel à tous lors de l'envoi du procès-verbal afin de former un comité plus officiel.

#### **3.2 Transport actif**

Catherine L. indique que ce sujet sera traité à la prochaine rencontre de l'OPP, car Mobilo reviendra au printemps.

### **4. Semaine des enseignants**

Catherine L. mentionne que l'évènement se déroulera du 2 au 6 février cette année et demande aux membres s'ils/elles ont des idées à proposer.

Anna S. indique que par le passé, les parents de l'OPP ont préparé un déjeuner en apportant leurs contributions la veille ou le matin de l'évènement. Elle demande également si on peut étendre au service de garde.

Catherine L. souligne le fort potentiel de croissance de l'évènement, notamment si un « appel à tous » est lancé auprès des 600 élèves de l'école. Toutefois, afin que les quantités restent gérables, elle suggère de limiter l'organisation aux 40 parents membres de l'OPP, ce qui est jugé suffisant.

Par ailleurs, elle rappelle qu'un formulaire *forms* avait été utilisé l'an dernier afin de recueillir les messages des parents destinés aux enseignants. Ces mots avaient ensuite été rassemblés sur une carte par Catherine L. et Annick J. Catherine L. propose de reconduire cette initiative cette année.

Kristel G. propose d'utiliser l'outil Canva pour l'organisation. Catherine L. approuve cette suggestion et Kristel G. confirme qu'elle s'en chargera. De son côté, Catherine L. fera parvenir un formulaire *forms* à la liste d'envoi des parents de l'OPP. Elle souligne qu'un nouvel espace SharePoint sera désormais utilisé pour centraliser l'information, contrairement à l'an dernier, où les contributions n'étaient visibles que par Catherine L. Ce partage en temps réel permettra aux parents de coordonner leurs contributions. L'objectif est d'éviter les pertes et le gaspillage, en citant notamment l'excédent de croissants reçu lors de la précédente édition.

## **5. Fête de fin d'année**

Catherine L. indique que la fête cette année est prévue le 18 juin, ce qui est un peu plus tard que l'an dernier. L'intention cette année sera d'organiser le BBQ ainsi que les structures gonflables en même temps. La kermesse sera disponible jusqu'à 18h00. Le souhait cette année est de faire appel à Aliments M&M, comme l'an dernier. Cette formule est simple, car la compagnie s'occupe de tous les aspects (nourriture, BBQ, tentes, etc.) L'an dernier il y avait un comité BBQ avec Martin L., mais cette année ceci pourra être traité directement dans les rencontres de l'OPP. Un bilan complet a été produit l'an dernier, ce qui aidera grandement l'organisation cette année. Le nouveau site SharePoint de l'école pourra également servir à l'organisation de l'évènement. Finalement, elle affirme qu'il faudra se dépêcher à réserver.

Anna S. propose de faire venir la compagnie de glaces Glacier et affirme qu'elle pourra coordonner ceci en vérifiant leur disponibilité ainsi que les coûts associés à leurs services. Anna S. enverra les options à Catherine L.

Judith S. recommande de renforcer la sécurité lors de l'arrivée de M&M.

Catherine L. indique que M&M était arrivé durant la récréation l'an dernier et que ceci avait été noté dans le Bilan. Elle mentionne également que des élèves de 6<sup>e</sup> année pourraient participer à augmenter la sécurité aux structures gonflables cette année.

## **6. Carnaval**

Catherine L. indique que le carnaval arrive à grands pas (12 février) et souligne qu'il y aura un besoin de bénévoles afin d'assurer le bon fonctionnement de chaque station. Un formulaire *forms* sera envoyé aux parents afin de solliciter leur aide. Finalement, elle mentionne que du chocolat chaud sera servi au carnaval et précise qu'elle enverra une invitation pour accéder à

l'espace SharePoint.

Levée de l'assemblée : 12h49