

École des Deux-Ruisseaux

Procès-verbal du Conseil d'établissement

11 juin 2025 à 18h45, en présentiel

6^e séance



Présences

Membres	
Émilie Marie Billet	Parent/Président
Annie Bourdon	Parent/Vice-Président
Roda Said Waberi	Parent
Annie Paradis	Parent
Patricia Rioux	Parent
Maxime Vincent	Parent
Bruno Cyr	Enseignant
Annie Pilotte	Enseignante
Nancy Arcand	Enseignante
Sophie Lefebvre	Enseignante (absente)
Jérémie Gauthier	Personnel de soutien
Manon Rivest	Technicienne au service de garde
Anik Philippe	Directrice
Monique Lafrance	Membre de la communauté
Public	
Catherine Lamontagne	Directrice-adjointe
Jean-Denis Kusion	Parent substitut

1. Préliminaires

1.1 Présences, ouverture de la séance et vérification du quorum	Constat
Ouverture de la séance à 18h50. Le quorum est vérifié.	
1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour	Résolution CE-24-25-A-39
Il est proposé par Annie Bourdon et appuyé par Nancy Arcand d'adopter l'ordre du jour.	

2. Procès-verbal

2.1 Lecture et adoption du procès-verbal du dernier Conseil d'établissement du 14 mai 2025	Résolution CE-24-25-A-40
Il est proposé par Maxime Vincent et appuyé par Annie Paradis d'adopter le procès-verbal de la dernière séance du 14 mai 2025.	

2.2 Suivi du procès-verbal du 14 mai 2025 • Rencontre budgétaire – août : Aucune date n’est encore confirmée pour l’adoption du budget, car celui-ci n’a pas encore été transmis par le Ministère. Une rencontre pourrait avoir lieu virtuellement, possiblement durant la semaine du 11 août. Les membres seront informés pendant l’été. • Achat en éducation physique : À la suite de la demande de M. Bruno Cyr concernant l’achat de cibles de tir à l’arc, il est confirmé que l’achat a été réalisé à même un autre budget. Le budget du conseil d’établissement n’a pas été utilisé. • Entretien de la cour d’école : Ce point a été ajouté à l’ordre du jour pour discussion. • Matériel scolaire : Le matériel est acheté par l’école. Les frais seront ajoutés à l’état de compte des élèves. Un soutien financier est possible pour les familles dans le besoin. • Code de vie de l’école : L’utilisation du cellulaire est déjà couverte par le code de vie. La section portant sur le civisme sera ajoutée en janvier. L’école est en attente des consignes officielles du ministre avant de procéder.	Information
3. Points d’information et/ou de consultation	
3.1 Mot du Président Il s’agissait de la dernière rencontre ordinaire de l’année scolaire et de la première année de mandat à la présidence. Elle est très satisfaite de cette première année. À quelques jours de la fin des classes, l’ambiance est positive. Elle souligne le succès des activités de fin d’année, notamment le BBQ annuel, qui s’est déroulé sous une belle température dans une ambiance conviviale. Un remerciement particulier est adressé aux bénévoles ainsi qu’à Catherine Lamontagne pour l’organisation de l’évènement.	Information
3.2 Mot de la directrice • La directrice informe qu’une fausse alarme d’incendie a eu lieu aujourd’hui. L’évacuation s’est déroulée efficacement. L’alarme a été déclenchée par un élève, qui a été rencontré par les pompiers à des fins de sensibilisation. • Le BBQ du 5 juin a connu un grand succès, avec une participation plus élevée que prévu, ce qui a mené à une rupture de stock de nourriture. Malgré cela, l’ambiance était conviviale et appréciée de tous. • Les Olympiades pour les classes spéciales, tenues à l’école secondaire Mont-Bleu, ont été une belle réussite. L’activité a été très appréciée par les élèves, avec de nombreux sourires au rendez-vous. • La kermesse est prévue pour le lundi 16 juin. Des structures gonflables seront installées pour les élèves. Il s’agit d’une activité très attendue. • Un BBQ avec les familles des classes d’accueil est prévu le mardi 17 juin. Plusieurs familles quitteront l’établissement en raison d’un retour en classe régulière ou d’un changement d’école. Le dîner se tiendra au parc municipal situé derrière l’école.	Information
3.3 Plan de lutte contre la violence et l’intimidation (bilan 2024-2025) Depuis la dernière mise à jour, deux événements ont été rapportés, tous deux liés à de la violence verbale sous forme de moqueries. Les situations impliquaient des élèves de 3e et	Information

4e années. Elles ont été prises en charge rapidement et efficacement. Les élèves concernés ont su bien gérer les conflits, et ont été revus ensemble dans un contexte amical par la suite. <u>Présentation de l'évaluation des résultats – Plan de lutte à l'intimidation</u> L'entièreté du document a été lue et confirmée lors de la séance. Aucune nouvelle donnée statistique n'est disponible pour le moment, puisque le sondage auprès des élèves est réalisé tous les deux ans. Malgré cela, certaines actions ont été bonifiées à l'interne, notamment la formation sur la surveillance active offerte aux éducatrices du service de garde.	
4. Points de discussion, d'approbation et/ou d'adoption	
4.1 Budget du CÉ (Mise à jour) Le BBQ annuel a permis d'amasser un montant de 1 700 \$. L'ensemble des stocks a été utilisé rapidement, sans surplus. Les dépenses prévues pour l'activité de masse seront moindres que celles anticipées, puisque les structures gonflables ne seront pas conservées en soirée pour les familles. Initialement, la kermesse devait avoir lieu en même temps que le BBQ annuel, mais un changement a été nécessaire en raison du manque de bénévoles.	Information
4.2 Guide de fonctionnement du service de garde 2025-2026 Il est proposé par Annie Bourdon et appuyé par Maxime Vincent d'approuver les frais scolaires à payer à l'école pour l'année 2025-2026.	Résolution CE-24-25-A-41
4.3 Entrée progressive au préscolaire 2025-2026 Il est proposé par Annie Paradis et appuyé par Roda Said Waberi d'approuver l'horaire de l'entrée progressive pour l'année 2025-2026.	Résolution CE-24-25-A-42
4.4 Dates d'ouverture et de fermeture du service de garde 2025-2026 Le service de garde sera disponible à partir du 28 août 2025. L'horaire d'ouverture a été présenté aux membres à titre informatif.	
4.5 Activités parascolaires 2025-2026 Les activités parascolaires prévues pour l'année 2025-2026 incluent des volets sportifs et artistiques tels que la peinture, la photographie et les échecs. Ces activités sont très appréciées des élèves. Une approbation préalable du conseil d'établissement est requise afin de débiter les démarches pour l'année scolaire à venir. Il est proposé par Bruno Cyr, et appuyé par Annie Pilote, de poursuivre le partenariat dans ces domaines pour l'année scolaire à venir.	Résolution CE-24-25-A-43
4.6 Projet de lignage de la cour d'école	Résolution CE-24-25-A-44

Deux soumissions ont été présentées aux membres du conseil d'établissement. L'établissement recommande l'entreprise Proligne, avec qui une collaboration antérieure a donné entière satisfaction. Le service offert était de qualité et les prix compétitifs. Il est proposé par Manon Rivest et appuyé par Annie Pilotte de retenir les services de l'entreprise Proligne pour effectuer les travaux de lignage. Les travaux seront réalisés au courant du mois d'août afin que les installations soient prêtes pour la rentrée scolaire.	
5. Période d'information – du public et des représentants	
5.1 Question du public Aucune	Information
5.2 Mot du représentant de l'OPP Le rapport complet sera présenté lors de la rencontre du mois d'août. En résumé, plusieurs initiatives ont marqué l'année, dont deux friperies organisées pour la première fois : un franc succès, avec l'implication active de bénévoles. Le défi <i>Je suis capable</i> a également été une réussite, et sa reconduction est envisagée pour l'an prochain. Le BBQ annuel a bénéficié de la collaboration de parents bénévoles, efficaces et engagés. Un message électronique a été transmis aux parents afin de solliciter leur participation à l'arrosage des plates-bandes sur le terrain de l'école durant la période estivale.	Information
5.3 Mot de la représentante du comité de parents Absente lors de la dernière rencontre du comité de parent de la CSPO.	Information
5.4 Mot de la représentante du service de garde Le 13 juin marque la dernière journée pédagogique de l'année. Une journée d'activités extérieures est prévue afin de souligner la fin de l'année scolaire de façon agréable. Le mardi 17 juin aura lieu la séance d'affectation pour les éducatrices du service de garde. Une nouvelle composition d'équipe est à prévoir pour l'année scolaire 2025-2026.	Information
5.5 Mot du personnel Au cours de la dernière semaine, environ 100 papillons ont été libérés par les élèves du préscolaire. Les enfants ont suivi de près le processus de transformation des chenilles en papillons. Ce projet, réalisé depuis plusieurs années au préscolaire, demeure très apprécié des élèves. Un beau moment éducatif et significatif. Les élèves de 4e année ont complété leurs évaluations ministérielles. Il ne reste qu'une évaluation à réaliser pour les élèves de 6e année. Une sortie au cinéma est prévue pour les élèves de 4e année en guise d'activité de fin d'année. Les élèves finissants participeront à deux événements marquants : une sortie au parc aquatique Calypso le 19 juin et la fête des finissants avec remise des diplômes, le 20 juin.	Information

La séance d'affectation pour les TES (techniciennes en éducation spécialisée) s'est tenue le 10 juin. En raison des prévisions budgétaires à la baisse, seulement deux postes de TES sont confirmés pour l'année 2025-2026. La direction espère obtenir le financement nécessaire pour un troisième poste, considérant les besoins présents. Un réaménagement du local des TES est en cours, avec une bonification du coin calme. La kermesse, prévue pour le lundi suivant, s'annonce comme une belle journée. Les voisins ont accepté de fournir l'accès à l'eau et à l'électricité, ce qui permettra le bon déroulement de l'activité.	
5.6 Mot de la représentante de la communauté Un commentaire a été formulé concernant l'entretien des plates-bandes situées à l'avant de l'école. Une discussion a eu lieu sur les modalités d'arrosage pendant la saison estivale afin d'assurer la survie des plantations.	Information
6. Correspondance	
Aucune	Résolution
7. Levée de la séance	
Il est proposé par Annie Pilotte et appuyé par Annie Paradis de lever la séance à 20h05.	Résolution CE-24-25-A-45

Patricia Rioux, secrétaire de réunion