

École des Deux-Ruisseaux
Procès-verbal du Conseil d'établissement
15 octobre 2024 à 18h30, en présentiel
1^{ère} séance



Présences

Membres	
Émilie Marie Billet	Parent/Président
Annie Bourdon	Parent/Vice-Président
Roda Said Waberi	Parent
Annie Paradis	Parent
Patricia Rioux	Parent
Maxime Vincent	Parent
Bruno Cyr	Enseignant
Annie Pilotte	Enseignante
Julie Leblanc	Enseignante
Sophie Lefebvre	Enseignante
Jérémie Gauthier	Personnel de soutien (Absent)
Manon Rivest	Technicienne au service de garde
Anik Philippe	Directrice
Public	
Catherine Lamontagne	Directrice-adjointe

1. Préliminaires		
	1.1 Présences, ouverture de la séance et vérification du quorum Ouverture de la séance à 18h35. Le quorum est vérifié.	Constat
	1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour Il est proposé par Bruno Cyr et appuyé par Annie Bourdon d'adopter l'ordre du jour.	Résolution CE-24-25-A-01
2. Élections et nominations		
	2.1 Élection au poste de présidence du CÉ Mme Émilie Marie Billet est proposée par Annie Paradis et appuyée par Bruno Cyr comme présidence du Conseil d'établissement. Mme Billet est élue par acclamation au titre de présidente pour l'année 2024-2025.	Élection

	<p>2.2 Élection au poste de vice-présidence du CÉ</p> <p>Mme Annie Bourdon est proposée par Annie Pilotte et appuyée par Julie Leblanc comme vice-présidente.</p> <p>Mme Annie Bourdon est élue par acclamation au titre de vice-présidente pour l'année 2024-2025.</p>	Élection
	<p>2.3 Élection au poste de secrétaire du CÉ</p> <p>Mme Patricia Rioux est élue par acclamation au titre de secrétaire pour l'année 2024-2025.</p>	Élection
	<p>2.4 Nomination des représentants de la communauté</p> <p>Mme Monique Lafrance sera notre représentante de la communauté.</p>	Nomination
3. Points d'information et/ou de consultation		
	<p>3.1 Mot du Président</p> <p>Mme Billet souhaite la bienvenue à l'ensemble des membres du CÉ.</p>	Information
	<p>3.2 Mot de la directrice / Bilan de la rentrée</p> <p>Mme Anik Philippe souhaite la bienvenue aux nouveaux membres.</p> <p>Bilan de la rentrée scolaire 2024-2025 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Très belle rentrée! Elle félicite l'équipe-école pour son efficacité. • Les élèves ont assisté au spectacle de la rentrée le 23 septembre (Spectacle de magie). • Thème de l'année : Naviguons vers de nouveaux horizons • 20^e anniversaire de l'école cette année • Clientèle : 30 classes, 599 élèves • Ajout de deux TES depuis la rentrée scolaire pour soutenir les élèves • Projet en cours avec le service de police et la ville de Gatineau afin d'améliorer la sécurité en bordure de l'école – Zone stationnement interdit devant le débarcadère d'autobus. 	Information
	<p>3.3 Documents – Loi d'accès à l'information</p> <p>Tous les membres du conseil doivent remplir ce document. À faire dès que possible en ligne ou en format papier.</p>	Information

	<p>3.4 Formation obligatoire CÉ</p> <p>Madame Philippe explique aux nouveaux membres du comité qu'ils doivent suivre une formation. Celle-ci est obligatoire pour faire partie du CÉ, mais elle peut être effectuée au rythme de chacun. Aucune attestation à signer.</p> <p>https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire</p>	Information
4. Procès-verbal		
	<p>4.1 Lecture et adoption du procès-verbal du dernier Conseil d'établissement du 13 juin 2023</p> <p>Il est proposé par Julie Leblanc et appuyé par Annie Paradis d'adopter le procès-verbal de la dernière séance du 13 juin 2023.</p>	Résolution CE-24-25-A-02
	<p>4.2 Suivi du procès-verbal du 13 juin 2024</p> <p>Madame Philippe informe les membres des points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Point 4.5 : les montants de frais de garde ont été mis à jour et le document a été envoyé aux parents en début d'année. • Point 5.5 : Manon Rivest remplace Josée Bolduc comme technicienne au SDG. 	Information
5. Points de discussion, d'approbation et/ou d'adoption		
	<p>5.1 Calendrier des rencontres du CÉ</p> <p>Madame Philippe propose un calendrier de rencontres pour cette année. Les séances se dérouleront les mercredis à 18h45 au salon du personnel de l'école et les dates retenues sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 septembre 2024 (AGA) • 15 octobre 2024 • 11 décembre 2024 • 19 février 2025 • 2 avril 2025 • 15 mai 2025 • 11 juin 2025 	Résolution CE-24-25-A-03

	Il est proposé par Roda Said Waberi et appuyé par Maxime Vincent d'adopter le calendrier des rencontres.	
	<p>5.2 Règles de régie interne</p> <p>Aucun changement n'est proposé pour les règles de régie interne. Ce point est proposé par Annie Paradis et appuyé par Annie Bourdon.</p>	Résolution CE-24-25-A-04
	<p>5.3 Budget de fonctionnement du CÉ (750\$)</p> <p>Le service de secrétariat des séances du CÉ, les frais de garde et un montant pour un repas seront pris dans ce budget pour l'année 2024-2025. Le salaire demandé de la secrétaire est de 65\$.</p> <p>Cette demande est proposée par Julie Leblanc et appuyée par Annie Pilote.</p>	Résolution CE-24-25-A-05
	<p>5.4 Budget CÉ</p> <p>Les montants réels seront ajoutés et présentés par Madame Philippe à chacune des séances. En attente des montants à jour, suite à la prise de présence officielle du 30 septembre.</p> <p>Information importante : le CSSPO est dans l'obligation de suspendre immédiatement toutes les acquisitions de mobilier, appareillage et outillage ainsi que toute dépense en lien avec un projet d'investissement. Cette directive concerne également les acquisitions de manuels du programme CCQ, qui devront être reportées après le 1er avril. Les acquisitions de matériel informatique ainsi que les constructions et agrandissements d'immeubles sont pour l'instant exclus de cette mesure. Des investissements qui seraient financés à 100 % par un fonds à destination spéciale ou autre financement externe au MEQ sont aussi exclus.</p>	Information
	<p>5.5 Rapport annuel 2023-2024</p> <p>Le rapport annuel 2023-2024 élaboré par Mme Geneviève Oulette est présenté. Aucune modification est nécessaire. Celui-ci est proposé par Bruno Cyr et appuyé par Annie Bourdon.</p>	Résolution CE-24-25-A-06
	<p>5.6 Campagne d'Halloween de Leucan</p> <p>Il est proposé que l'école participe encore une fois à la campagne de financement de Leucan. Un lien internet sera transmis aux parents afin de les inviter à faire un don en ligne.</p>	Résolution CE-24-25-A-07

	<p>Il est donc proposé par Maxime Vincent et appuyé par Annie Paradis d'aller de l'avant avec Leucan pour cette année.</p> <p>Discuter de la possibilité de remettre un don à la maison hantée de la rue Nébuleuse. Des visites sont à prévoir selon les disponibilités et les différents niveaux scolaires. La direction doit effectuer des vérifications en lien avec le montant.</p>	
	<p>5.7 Campagne de financement Bôsapin Mme Philippe propose de refaire cette année la campagne de financement Bôsapin comme les années passées.</p> <p>Il est proposé par Roda Said Waberi et appuyé par Julie Leblanc de poursuivre cette année.</p>	Résolution CE-24-25-A-08
	<p>5.8 Plan d'action 2024-2025 du projet éducatif Le plan d'action élaboré en collaboration avec l'équipe-école l'année dernière a été présenté aux membres du conseil.</p>	Information
	<p>5.9 Activités SDG (spectacle de Noël à l'école du Plateau) Cette année encore, une activité est prévue pour la journée pédagogique du 6 décembre, en collaboration avec l'école du Plateau. Les élèves et les éducatrices iront à la marche jusqu'à l'école du Plateau. Les coûts pour la pièce de théâtre sont de 1550.00 \$ + taxe. Ce montant sera séparé avec l'école du Plateau. Si 200 élèves assistent au spectacle, nous demanderons des frais d'activité de 9 \$ par enfant.</p> <p>Il est proposé par Annie Bourdon et appuyé par Manon Rivest de participer à l'activité.</p>	Résolution CE-24-25-A-09
	<p>5.10 Activités des finissants (sortie et campagne de financement) Sortie pour les finissants à Calypso le 19 juin 2025. Fête des finissants le 20 juin Activités de financement : vente de pâtisseries les 10 décembre et 13 février.</p> <p>Il est proposé par Annie Paradis et appuyé par Julie Leblanc.</p>	Résolution CE-24-25-A-10
	<p>5.11 Projet d'embellissement de la cour d'école La réponse de la demande n'est pas encore reçue de la part du Ministère.</p>	Information

	<p>5.12 COSP (contenus en orientation scolaire et professionnelle) 2024-2025</p> <p>Planification des 6^e année présentée.</p> <p>La planification des 5^e année sera présentée à la prochaine rencontre. Il reste à confirmer l'année de la foire des métiers.</p> <p>Il est proposé par Julie Leblanc et appuyé par Annie Bourdon.</p>	Résolution CE-24-25-A-11
	<p>5.13 Sorties scolaires</p> <p>Présentation des sorties planifiées à ce jour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2^e année (Simon Boudreau, La magie de la chimie à la Maison de la Culture, As des jeux si possible) • 3^e année (sortie au cinéma) • 5^e année (D-Track, Visite bibliothèque Donalda-Charron, musée de l'Histoire) • 6^e année (pièce de théâtre à la maison de la culture) • Accueil (musée de l'Histoire, cinéma, cabane à sucre) • Préscolaire (pièces de théâtre à l'école, chenilles \ papillons, comédie musicale) <p>Il est proposé par Patricia Rioux et appuyé par Roda Said Waberi.</p>	Résolution CE-24-25-A-12
6. Période d'information – du public et des représentants		
	<p>6.1 Question du public</p> <p>Aucune intervention</p>	Information
	<p>6.2 Mot du représentant de l'OPP</p> <p>Aucune intervention</p>	Information
	<p>6.3 Mot de la représentante du comité de parents</p> <p>Patricia Rioux se propose pour intégrer le comité. La direction transmettra ces coordonnées au CSSPO.</p>	Information
	<p>6.4 Mot de la représentante du service de garde</p> <p>Il y a eu plusieurs ajustements nécessaires. Toutefois, un gros bravo à l'ensemble du personnel du service de garde.</p>	Information
	<p>6.5 Mot du personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deux activités sont organisées pour célébrer l'Halloween. • Le corps enseignant met en avant l'implication, le professionnalisme et le travail des TES. Depuis la rentrée scolaire, il y a eu plusieurs changements dans l'équipe. 	Information

	6.6 Mot de la représentante de la communauté Aucune intervention	Information
7. Correspondance		
		Résolution
8. Levée de la séance	Il est proposé par Annie Paradis et appuyé par Annie Bourdon de lever la séance à 20h.	Résolution CE-24-25-A-13

Patricia Rioux, secrétaire de réunion