

École des Deux-Ruisseaux  
Procès-verbal-Conseil d'établissement  
4 avril 2024 18h30 (en présentiel)  
5<sup>e</sup> séance



Présences

Membres	
Geneviève Ouellet	Parent/Présidente
Émilie Marie Billet	Parent/Vice-Présidente
Roda Said Waberi	Parent
Annie Paradis	Parent
Annie Bourdon	Parent
Jonathan Brulotte	Parent
Monique Lafrance (absente)	Membre de la communauté
Bruno Cyr	Enseignant
Nancy Arcand	Enseignante
Julie Leblanc	Enseignante
Sophie Lefebvre	Enseignante
Jérémy Gauthier	Personnel de soutien
Valérie Racine	Technicienne au service de garde
Anik Philippe	Directrice
Public	
Jessica Houle	Directrice adjointe/secrétaire

<b>1. Préliminaires</b>		
	<p><b>1.1 Présences, ouverture de la séance et vérification du quorum</b></p> <p>Ouverture de la séance à 18h32. Le quorum est vérifié.</p>	Constat
	<p><b>1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour</b></p> <p>Aucune modification à l'ordre du jour. Il est proposé par Bruno Cyr et appuyé par Annie Paradis d'adopter l'ordre du jour.</p>	Résolution CE-23-24-A-36
<b>2. Procès-verbal</b>		
	<p><b>2.1 Lecture et adoption du procès-verbal du dernier Conseil d'établissement du 22 février 2024.</b></p> <p>Il est proposé par Annie Bourdon et appuyé par Émilie Marie Billet d'adopter le procès-verbal du 22 février 2024.</p>	Résolution CE-23-24-A-37
	<p><b>2.2 Suivi au procès-verbal du 22 février 2024</b></p> <p>Aucun suivi à faire.</p>	Information
<b>3. Points d'information et/ou de consultation</b>		
	<p><b>3.1 Mot de la Présidente</b></p> <p>Madame Ouellet souhaite la bienvenue aux membres du conseil. Elle souhaite également la bienvenue à madame Philippe, directrice, qui vit sa première séance du conseil d'établissement avec nous.</p>	Information

	<p><b>3.2 Mot de la directrice</b></p> <p>Madame Philippe salue les membres et les remercie de s’être déplacés pour la rencontre malgré la température extérieure. C’est effectivement sa première séance officielle du conseil d’établissement et elle est heureuse de se joindre à nous. Un mois s’est déroulé depuis son arrivée et elle est heureuse d’être avec nous. L’équipe est merveilleuse et accueillante. Mme Philippe présente les points d’information suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Secrétariat :</b> Madame Renelle Nadeau, secrétaire, quitte l’école dès le 5 avril pour relever de nouveaux défis à la nouvelle école 037. Elle sera remplacée par une autre secrétaire pour une période de trois mois, le temps que le poste s’ouvre.</li> <li>• <b>Direction adjointe :</b> Madame Jessica Houle, directrice adjointe, quittera l’école à la fin de l’année (28 juin). Madame Annie Courbron sera la direction adjointe à compter du 1<sup>er</sup> juillet.</li> </ul>	Information
	<p><b>3.3 Clientèle 2024-2025</b></p> <p>Madame Philippe présente le portrait provisoire des classes pour l’an prochain :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 classes de préscolaire</li> <li>• 3 classes de 1<sup>ère</sup> année</li> <li>• 3 classes de 2<sup>e</sup> année</li> <li>• 3 classes de 3<sup>e</sup> année</li> <li>• 3 classes de 4<sup>e</sup> année</li> <li>• 1 classe de 3<sup>e</sup>-4<sup>e</sup> année</li> <li>• 3 classes de 5<sup>e</sup> année</li> <li>• 4 classes de 6<sup>e</sup> année</li> <li>• 2 classes spécialisées (langage)</li> <li>• 2 classes d’accueil (pôle de service pour le secteur).</li> </ul>	Information
<p><b>4. Points de discussion, d’approbation et /ou d’adoption</b></p>		
	<p><b>4.1 Budget CÉ (mise à jour mensuelle)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Madame Philippe présente la mise à jour du budget.</li> <li>• <b>Finissants :</b> Ajout d’une dépense pour la sortie des finissants (paiement à la Ronde). Une augmentation des coûts est constatée pour cette année. Le budget qui avait été alloué pour le cours de musique viendra absorber cette augmentation des coûts. Une vente de pâtisseries sera prévue bientôt. Vente des recettes en pot : Le montant accumulé demeure à venir. Il y aura peut-être un montant à déboursier par élèves (environ 5\$). Nous verrons ce que nous pourrons faire à ce moment.</li> </ul>	<p>Résolution CE-23-24-A-38</p>

	<p><b>4.2 Date de l'AGA 2024</b></p> <p>La date du mercredi 4 septembre 2024 à 18h30 pour l'AGA 2024.</p> <p>Il est proposé par Émilie Marie Billet et appuyé par Mme Roda Said Waberi d'accepter cette date pour l'AGA 2024.</p>	<p>Résolution CE-23-24-A-39</p>
	<p><b>4.3 Journées pédagogiques 2023-2024 (service de garde)</b></p> <p>Valérie Racine présente les activités prévues au service de garde pour les journées pédagogiques 2024-2025. Une belle variété ! Quelques ateliers changeront par rapport aux années précédentes, mais le tout sera similaire. La première journée sera une journée d'accueil avec des jeux à l'extérieur et un pique-nique.</p> <p>Il est proposé par Bruno Cyr et appuyé par Julie Leblanc d'aller de l'avant avec ces activités.</p>	<p>Résolution CE-23-24-A-40</p>
	<p><b>4.4 Liste des effets scolaires 2024-2025</b></p> <p>Les documents sont présentés aux membres du conseil. Aucun changement pour la prochaine année (même liste que l'année dernière). La liste a été envoyée au CSSPO pour approbation et le tout a été approuvé.</p> <p>Il est proposé par Annie Paradis et appuyé par Annie Bourdon d'approuver la liste des effets scolaires pour tous les niveaux ainsi que pour les deux classes spécialisées.</p>	<p>Résolution CE-23-24-A-41</p>
<p><b>5. Période d'information – du public et des représentants</b></p>		
	<p><b>5.1 Question du public</b></p> <p>Aucune intervention</p>	<p>Information</p>
	<p><b>5.2 Mot du représentant de l'OPP</b></p> <p>Le BBQ se déroulera le mercredi 5 juin. La plate-forme de prévente sera disponible sous peu pour la commande des aliments. Nous aurons besoin de bénévoles pour assurer le bon déroulement de cette activité de financement pour l'école.</p>	<p>Information</p>
	<p><b>5.3 Mot du représentant du comité de parents CSSPO</b></p> <p><b>Consultation concernant le calendrier scolaire 2025-2026 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les propositions peuvent être recueillies.</li> <li>- Les enfants débiteront après la longue fin de semaine du début septembre (Fête du Travail).</li> <li>- Plusieurs éléments sont abordés, mais il demeure difficile de se prononcer (Ex. : Proposition de faire la rentrée avant la longue fin de semaine). Plusieurs enjeux à considérer.</li> </ul>	<p>Information</p>

	<p><b>Politique passage primaire-secondaire et 1<sup>er</sup> cycle du secondaire vers le 2<sup>e</sup> cycle :</b></p> <p>- Le CSSPO souhaite rendre les pratiques uniformes d'un établissement à l'autre. Elles l'étaient déjà tout de même, mais on souhaite les rendre disponibles par écrit pour l'ensemble du CSSPO.</p>	
	<p><b>5.4 Mot du représentant au comité CSSEHDAA</b></p> <p>Aucune intervention</p>	Information
	<p><b>5.5 Mot du personnel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activité « Queues de castor » appréciée de tous. Merci aux enseignants d'éducation physique qui ont coordonné le tout.</li> <li>• L'activité crème glacée pour souligner l'arrivée du printemps a été un succès. Belle participation des membres du personnel pour assurer la distribution des collations.</li> <li>• La vente de pâtisseries des élèves finissants fut un succès. Une autre vente sera organisée bientôt.</li> <li>• Activité des « gouttes » pour souligner la semaine « Je prends soin des autres » sous le thème « Le bien-être, ça se cultive ».</li> <li>• Semaine du 7 au 13 avril : semaine québécoise des éducateurs et éducatrices spécialisées</li> </ul>	Information
<b>6. Correspondance</b>		
	Aucune correspondance	
<b>7. Levée de la séance</b>	Il est proposé par Bruno Cyr et appuyé par Annie Bourdon de lever la séance à 19h21.	Résolution CE-23-24-A-42

Jessica Houle, directrice adjointe et secrétaire de réunion