

École des Deux-Ruisseaux
Procès-verbal du Conseil d'établissement
22 février 2024 à 18h30, en présentiel
4^e séance



Présences

Membres	
Geneviève Ouellet	Parent/Président
Émilie Marie Billet	Parent/Vice-Président
Roda Said Waberi	Parent
Annie Paradis (absente)	Parent
Annie Bourdon	Parent/membre du comité de parents
Jonathan Brulotte	Parent
Bruno Cyr	Enseignant
Nancy Arcand	Enseignante
Julie Leblanc	Enseignante
Sophie Lefebvre	Enseignante
Jérémie Gauthier	Personnel de soutien
Josée Bolduc (absente)	Technicienne au service de garde
Lise Cyr	Directrice
Public	
Renelle Nadeau	Secrétaire de l'école/secrétaire

1. Préliminaires		
	<p>1.1 Présences, ouverture de la séance et vérification du quorum</p> <p>Ouverture de la séance à 18h33. Josée Bolduc et Annie Paradis sont absentes. Le quorum est vérifié.</p>	Constat
	<p>1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour</p> <p>Aucune modification. Il est proposé par Bruno Cyr et appuyé par Émilie Marie Billet.</p>	Résolution CE-23-24-A-29
2. Procès-verbal		
	<p>2.1 Lecture et adoption du procès-verbal du dernier conseil d'établissement du 18 janvier 2024</p> <p>Pas d'erreur. Il est proposé par Julie Leblanc et appuyé par Roda Said Waberi.</p>	Résolution CE-23-24-A-30
	<p>2.2 Suivi au procès-verbal du 18 janvier 2024</p> <p>Café rencontre pour les familles issues de l'immigration : Cette rencontre aura lieu le 21 mars 2024 de 16h30 à 19h, à l'École secondaire de la Cité. Un courriel sera envoyé aux parents lundi prochain.</p>	Information

3. Points d'information et/ou de consultation		
	<p>3.1 Mot du président</p> <p>Madame Ouellet remercie tous les membres de prendre le temps d'être présents à la rencontre. Merci également pour la collation offerte. Elle souhaite la bienvenue à madame Anik Philippe, qui assumera la direction de l'école à compter du 1^{er} mars. Elle remercie madame Lise Cyr pour son mandat et elle lui souhaite bonne chance dans ses nouvelles fonctions.</p>	Information
	<p>3.2 Mot de la directrice / Bilan</p> <p>Madame Cyr exprime se sentir privilégiée d'avoir eu la chance d'assumer la direction de l'École des Deux-Ruisseaux. Elle remercie les membres du CÉ de leur confiance et de leur précieuse collaboration. Elle présente les points d'information suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan rattrapage : Depuis le 29 janvier dernier, ces services sont offerts aux élèves en besoin ayant été ciblés : bonification du soutien à l'apprentissage du français, soutien en classe, tutorat. Une régulation est prévue prochainement, c'est-à-dire une consultation des enseignants titulaires et des intervenants impliqués afin d'apporter les ajustements nécessaires, s'il y a lieu. • Les enfants sont fébriles à l'approche de la semaine de relâche. <p>Madame Philippe prend la parole pour se présenter. Elle est à l'emploi du CSSPO depuis 23 ans. Elle a été directrice adjointe pendant 4 ans au secondaire. Ce sera sa première expérience dans une école primaire. Elle a hâte de rejoindre l'équipe de l'école des Deux-Ruisseaux.</p>	Information
	<p>3.3 Rapport annuel du CSSPO 2022-2023</p> <p>Aucune question</p>	Information
4. Points de discussion, d'approbation et/ou d'adoption		
	<p>4.1 Budget CÉ (mise à jour mensuelle)</p> <p>Présentation de la mise à jour du budget :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La campagne de financement Bôsapin a été moins fructueuse que dans le passé. Une somme de 464\$ fut amassée. • Pour les dîners pizza, un profit de 10 191\$ est prévu pour cette année scolaire. • La vente de pâtisseries pour les élèves finissants a été un grand succès : une somme de 1525\$ fut amassée. • La campagne Recettes en pot se poursuit jusqu'au 8 mars. 	Information
	4.2 Grille-matières 2024-2025	Résolution CE-23-24-A-31

	<p>Statu quo (c'est-à-dire la même grille-matières que celle de la présente année scolaire)</p> <p>Il est proposé par Annie Bourdon et appuyé par Jérémie Gauthier de conserver le statu quo pour la grille-matières 2024-2025.</p>	
	<p>4.3 Agenda scolaire 2024-2025</p> <p>Une consultation a été faite auprès des enseignants. Les enseignants de 2e à la 6e année ainsi que les classes spécialisées utiliseront les agendas l'an prochain. Le fournisseur sera à nouveau Laurentien.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le coût de l'agenda pour la 2e année ainsi que les classes spécialisées est passé de 8,28\$ à 8,83 \$ • Le coût de l'agenda pour la 3e à la 6e année est passé de 7,30\$ à 7,79 \$. <p>Il est proposé par Nancy Arcand et appuyé par Bruno Cyr d'aller de l'avant pour l'achat des agendas 2024-2025.</p>	Résolution CE-23-24-A-32
	<p>4.4 Sortie scolaire pour les élèves du préscolaire</p> <p>Les 4 groupes du préscolaire auront une sortie culturelle, le 1^{er} mai de 8h55 à 11h, à la Salle Jean-Després.</p> <p>Elle est proposée par Julie Leblanc et appuyé par Annie Bourdon.</p>	Résolution CE-23-24-A-33
5. Période d'information – du public et des représentants		
	5.1 Questions du public	Information
	<p>5.2 Mot du représentant de l'OPP</p> <p>Il n'y a pas eu de rencontre de l'OPP depuis le dernier CÉ, mais il y a eu une rencontre du sous-comité pour le BBQ qui est prévu le 5 juin à 16h. Nous sommes toujours à la recherche de parents bénévoles. La prochaine rencontre aura lieu le 12 mars à 18h30.</p>	Information
	<p>5.3 Mot du représentant du comité de parents CSSPO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan rattrapage : 40% d'élèves ciblés dont les élèves HDAA et allophones; environ 12 écoles offriront du rattrapage durant la semaine de relâche. • Programmes pédagogiques particuliers (PPP) : accès à tous, selon les besoins et les intérêts. • Une demande de changement au calendrier 23-24 a été déposée, afin de déplacer la journée pédagogique du 12 avril au 8 avril (éclipse solaire). • Une consultation concernant la politique passage primaire-secondaire aura lieu le 12 	Information

	<p>avril, pour modifier les critères et les uniformiser d'une école à l'autre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La prochaine rencontre aura lieu le 23 avril. 	
	5.4 Mot de la représentante du service de garde	Information
	5.4 Mot de la représentante de la communauté	Information
	<p>5.6 Mot du personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merci aux parents pour les attentions reçues et le déjeuner pour la semaine des enseignants. • Merci aux directions pour les certificats personnalisés. • Plan de rattrapage : c'est un grand changement, encore en rodage; les enseignants doivent apprendre à travailler avec les intervenants en soutien à la classe. Cela implique beaucoup de gestion. • Monsieur Jérémie est allé faire du ski de fond avec les élèves et monsieur Bruno. Il a apprécié cette sortie bien encadrée. • Monsieur Jérémie a souligné qu'il y avait eu un événement de violence physique. • Le nouveau bloc d'ateliers TES est prêt. • Acti-leaders : Les élèves de 5^e et 6^e année animent des activités sur la cour d'école pendant l'heure du diner. Grande participation, très populaire, évite les conflits. Ce projet est mené par madame Myriam Lavergne, TES, et madame Jocelyne Gauthier, éducatrice. • Pour la journée du carnaval, des pâtisseries <i>queues de castor</i> seront offertes à tous. • Deux sorties en plein air ont eu lieu les 19 et 21 février pour les élèves de 5^e année : fat-bike au centre Le Harfang (Club de golf Le Sorcier). Très belles journées ! Les élèves pouvaient faire du vélo et de la raquette. • La vaccination des élèves de 4^e année aura lieu le 28 février. 	Information
6. Correspondance		
	<p>Demande d'approbation d'une sortie pour les groupes du 5^e année (19 et 21 février 2024)</p> <p>Elle est proposée par Julie Leblanc et appuyé par Nancy Arcand.</p>	Résolution CE-23-24-A-34
7. Levée de la séance	Elle est proposée par Jérémie Gauthier et appuyée par Annie Bourdon. Levée de l'assemblée : 19h21	Résolution CE-23-24-A-35

Renelle Nadeau, secrétaire de l'école et secrétaire de réunion