



École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère, Gatineau (Québec) J9J 3V2

Téléphone : 819-771-1472 Télécopieur : 819-771-3805

<https://deuxruisseaux.csspo.gouv.qc.ca/>

Compte-rendu

Organisme de Participation des Parents (OPP)

École des Deux-Ruisseaux

Le mardi 9 avril 2024

18h30 à 20h00 (TEAMS)

1. Présence et ouverture de la séance
 - a. Judith Santerre, Jessica Houle, Anick Johnson, Olivier Caron, Melissa Dufour, Tanya Guitard, Alan Tarrondeau

2. Adoption de l'ordre du jour
 - a. Aucun ajout à l'ordre du jour.

3. Suivi au compte-rendu de la rencontre du 12 mars 2024
 - a. Suivis :

Les livres de la bibliothèque destinés à être déclassés peuvent être laissés dans un lieu convenu (armoire sous le comptoir). Il est nécessaire d'informer la directrice adjointe lorsqu'il y a des livres à déclasser, et elle ira les récupérer le lendemain. Une responsable du service aux bibliothèques se rendra disponible en fin d'année pour effectuer l'élagage des livres.

4. Mot de la présidente et de la direction
 - a. Mot de la présidente : Mme Judith est présidente par intérim pour aujourd'hui.

 - b. Mot de la direction :
 - La secrétaire, Mme Renelle Nadeau, a été affectée à la nouvelle école 037 et elle a quitté notre école vendredi dernier. Mme Jessica Simard assurera la relève.

 - Mme Jessica Houle, directrice adjointe, quittera l'école le 28 juin. Mme Annie Courbron sera la directrice adjointe de notre école à compter du 1^{er} juillet.

 - L'activité crème glacée pour souligner l'arrivée du printemps a été un succès. Belle participation des membres du personnel pour assurer la distribution des collations.

 - Appel à la participation des parents bénévoles (comité bibliothèque) pour le déclassement/l'élagage des livres à la bibliothèque (en juin). La responsable du

service aux bibliothèques communiquera la date à Mme Jessica et cette dernière informera les parents à ce moment.

5. Suivi des comités

a. Comité transport actif (TrottiBus – Tanya)

- Suivi de la rencontre entre Mme Jessica et Mme Tanya : volonté de reprise du projet. D'abord, il faudra sonder les parents à savoir si la volonté y est (bénévoles + nombre d'enfants). Si la réponse au sondage est peu favorable, il faudra envisager d'autres options pour les prochaines années. Relance du projet prévue au début mai s'il y a suffisamment d'inscriptions.

b. Comité environnement (Alexandre)

- Teinture prévue pour le cabanon extérieur : annonce pour la recherche de bénévoles à faire prochainement vu la météo clémente.
- Plate-bandes : Examiner la possibilité d'embellir les plates-bandes avec des plantes vivaces, grâce à des dons de la communauté. Un courriel sera envoyé au comité environnement pour coordonner le tout.

c. Comité bibliothèque (Annick)

- Mini-Gribouillathèque : problème d'étanchéité, la neige et l'eau s'infiltrent dans la petite bibliothèque. Mme Jessica verra avec son conjoint pour voir si le problème peut être réglé. Il est suggéré que les parents fassent le tri des dons de livres, certains n'étant pas appropriés à la clientèle de notre école. Mme Annick nous informe qu'elle peut s'en occuper pour cette année, lorsqu'elle passe devant la Mini-Gribouillathèque.
- Une clé électronique sera remise à deux membres du comité bibliothèque pour leur permettre d'être autonomes dans leurs allées et venues le jeudi soir.

d. Comité décoration bibliothèque (Jani) :

- Prochain changement de décoration prévu en fin d'année; organiser un moment pour reclasser et retirer les décorations.

e. Comité sécurité :

- Mme Annick rapporte qu'un bus circule à une vitesse excessive dans sa rue. Elle prévoit aviser la compagnie de transport.

6. Activités à venir

- Semaine québécoise de la garde scolaire (13 au 17 mai 2024)
 - o Proposer l'équivalent d'une semaine dédiée aux enseignants, avec envoi prochain du formulaire aux parents du service de garde; petit-déjeuner prévu le 15 mai. Prévoir des achats en quantités plus réduites (pour environ vingt personnes), nécessité d'un parent disponible pour la réception des aliments le soir à 17h30 et

un autre le matin pour l'organisation (de 8h00 à 9h00). Madame Melissa fera l'achat des nappes et ustensiles.

- BBQ (5 juin 2024 – Prochaine rencontre du sous-comité : 16 avril 2024)
- Kermesse (17 juin 2024) : En attente des informations des enseignants d'éducation physique concernant le besoin de parents bénévoles.

7. Varia

- a. Date de la prochaine rencontre virtuelle (22 mai au besoin. Si aucun point n'est à discuter, la rencontre ne sera pas nécessaire).

Lien pour accéder à la rencontre :

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NWY5MjBmMDgtZDhkOC00YTlxLWE1NGEtNGQ2MDZmZDE4ZmQ2%40thead.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%222b3aef89-da74-46f5-9b03-003d069909e7%22%2c%22Oid%22%3a%2206081756-3fd4-48bc-bbf9-57ac1285bf27%22%7d

8. Levée de l'assemblée : 19h27