



École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère, Gatineau (Québec) J9J 3V2

Téléphone : 819-771-1472 Télécopieur : 819-771-3805

<https://deuxruisseaux.csspo.gouv.qc.ca/>

Compte rendu

Organisme de participation des parents

École des Deux-Ruisseaux

Le mardi 14 novembre 2023

18h30 à 20h00 (TEAMS)

1. Présence et ouverture de la séance (18h34)

Lise Cyr, Mélissa Dufour, Jessica Houle, Anick Johnson, Jani Lalonde, Tanya Guitard, Judith Santerre, Anna Sobolevska et Alan Tarrondeau

2. Lecture de l'ordre du jour

3. Mot de la direction et de la présidence

- a. Présentation et introduction de la nouvelle directrice adjointe, madame Jessica Houle.
- b. Élection d'un nouveau secrétaire pour l'année scolaire 23-24 : M. Alan Tarrondeau est le nouveau secrétaire.
- c. Aucun autre point n'a été ajouté à l'ordre du jour.

4. Suivi des comités

a. Comité bibliothèque

- i. Judith souligne le besoin de formation pour la réparation des livres. Formation prévue ce vendredi, avec la participation d'Annick.
- ii. Jani interroge sur la gestion des livres sans code. Ces livres doivent être remis à madame Jessica qui les transmettra au service de la bibliothèque.

b. Comité décoration bibliothèque

- i. Installation des décorations de Noël prévue fin novembre. Accès à l'entrepôt à clarifier par la directrice adjointe. Accessibilité de l'école en cas de grève à partir de 18h30.
- ii. Nécessité de relancer l'engagement des parents.

c. Comité sécurité

- i. Absence de responsable pour le comité. Importance de la sécurité des trottoirs en hiver, et appel à signaler tout problème au 311.
- ii. Jani surveillera le déneigement des sentiers Embellie / Arc-en-Ciel.
- iii. Problèmes de stationnement près de Ganymède à adresser avec l'officier de police éducateur si nécessaire.

d. Comité BBQ

- i. Formation du sous-comité en janvier. Première rencontre le 23 janvier à 18h30. Appel à la participation après les vacances de Noël.

5. Activités à venir

- a. Jour du Souvenir :** Aucune présentation par les Forces Armées Canadiennes cette année.
- b. Paniers de Noël :** Identification des bénéficiaires par le corps enseignant. Formulaire Microsoft pour validation avec les parents et évaluation des besoins (envoyé aux familles ciblées par la direction). Panier complété au plus tard le 15 décembre et distribution le 18 décembre. Participation de l'OPP et utilisation du budget alimentaire de l'école au besoin.

6. Varia

- a. Rencontre en décembre :** Possibilité d'une rencontre informelle en personne.
- b. Semaine des enseignants :** Ce sujet sera ajouté à l'ordre du jour de la prochaine réunion de l'OPP. Il est impératif de commencer immédiatement les démarches de sollicitation auprès des entreprises locales. Anne et Alan ont proposé leur aide pour contacter diverses organisations

dans le but d'obtenir des cartes-cadeaux pour les enseignants. La directrice adjointe s'engage à fournir les formulaires de sollicitation officiels pour faciliter cette démarche.

c. Prochaine rencontre de l'OPP : le mardi 9 janvier à 18h30

7. Levée de l'assemblée (19h20)