



École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2
Téléphone : (819) 771-1472 Télécopieur : (819) 771-3805

Conseil d'établissement 2019-2020

028 PV CE 2019-12-09

Membres du conseil d'établissement présents:	
Sabrina Bertrand, parent	Bruno Cyr, enseignant
Titus Cristea, parent	Danielle Demers, enseignante
Guillaume Dubé, parent	Sophie Lefebvre, enseignante
Annie Verville, parent	Annie Pilote, enseignante
	Josée Bolduc, responsable du service de garde
Autres représentants présents :	Claire Lacelle, représentante du personnel de soutien
Sonia Bellerive, comité EHDAA	Chantal Laberge, directrice
Judith Santerre-Blanchard, co-présidence OPP, secrétaire	
Cédric Ménard, co-président OPP	Absences:
	Mélanie Cabana, parent
	Sofian Ahmed, parent

Procès-verbal de la réunion du 9 décembre 2019

1. Préliminaires :

1.1 Présences et ouverture de la séance

Mme Bertrand assumera la présidence en l'absence de Mme Cabana. Elle déclare la séance ouverte à 18h31.

1.2 Vérification du Quorum

Mme Bertrand constate que le quorum est respecté.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté par Mme Annie Verville et M. Guillaume Dubé avec les modifications proposées.

Résolution CÉ 028 19-20-021

1.4 Période d'intervention du public

Jonathan Brulotte souhaite que les dates du CÉ et les ordres du jour soient disponibles plus tôt afin de favoriser l'implication des parents. De même, il croit que le projet éducatif devrait être mieux publicisé pour favoriser l'engagement des parents. Il est également proposé que la patinoire soit déplacée au fond du bassin de rétention. Il est mentionné que ces démarches doivent toutefois être faites auprès de la Ville de Gatineau.

2. Procès-verbal:

2.1 Adoption du procès-verbal de la séance du 28 octobre 2019

Le procès-verbal est adopté par Messieurs Titus Cristea et Guillaume Dubé. **Résolution CÉ 028 19-20-022**

2.2 Suivis du procès-verbal 28 octobre 2019

- Le plan de lutte contre l'intimidation et la violence et le plan d'action seront déposés en février.
- Les membres ont pris note des informations reçues de M. Bouhler concernant ses réticences quant à l'éducation à la sexualité. Ces décisions relèvent toutefois directement du Ministère de l'éducation.

3. Mots des représentants (25 minutes) :

3.1 Mot de la présidente (Mélanie Cabana)

Mme Bertrand, vice-présidente, nous souhaite de Joyeuses Fêtes.

3.2 Mot de la commissaire (Nathalie Villeneuve)

Mme Villeneuve n'a pu être présente ce soir. Elle nous informe toutefois que la pelletée de terre pour l'école 036 a été faite ce matin. Douze modulaires ont été demandés pour combler les besoins des écoles du Plateau et de l'Amérique-Française.

3.3 Mot du représentant au comité EHDAA (Sonia Bellerive)

Mme Bellerive rapporte qu'il y a eu des discussions quant au rôle consultatif du comité. Une présentation sur les aides technologiques a été donnée. Il est noté qu'une certaine disparité entre les écoles est observée quant à l'accès à ces aides, considérant que la distribution demeure à la discrétion des établissements et leur priorité des besoins. Des rencontres d'échange, appréciées des parents, sont organisées à l'école du Grand Boisé. Mme Bellerive souhaite initier un projet similaire à l'école des Deux-Ruisseaux. Le site web de l'école pourrait également permettre de diffuser des liens ou des ressources validés par le comité EHDAA.

3.4 Mot du représentant au comité de parents (Guillaume Dubé)

M. Dubé fait un résumé de la rencontre du 19 novembre.

- Discussion quant au report de l'ouverture de l'école 040 à septembre 2021. L'école secondaire Grande-Rivière se trouve actuellement en surplus considérable, il y a déjà 18 modulaires. Plusieurs options sont envisagées et la CSPO poursuit ses consultations publiques. La décision est attendue au début janvier.
- Le calendrier scolaire 2020-2021 a été adopté.
- Bons coups de l'école des Deux-Ruisseaux : Lecturothon et BoSapins.
- Pérennité des documents des différents comités et CE : Des solutions numériques sont disponibles à la CSPO.

3.5 Mot du représentant de l'OPP (Cédric Ménard et Judith Santerre-Blanchard)

M. Ménard résume les activités à venir de l'OPP. L'activité cadeau est remise à l'an prochain. Le concours LEGO sera modifié selon le souhait des enseignants et aura lieu en janvier. Les démarches sont en cours pour organiser les activités de la semaine des enseignants. Une proposition d'activité de robotique sera présentée sous peu.

4. Dossiers:

4.1 Plan d'action en lien avec le Projet éducatif

Le plan d'action sera présenté le 10 février.

4.2 Mesures dédiées

Les mesures disponibles pour l'école sont présentées par Mme Laberge. M. Bruno Cyr et Mme Danielle Demers approuvent les budgets. [Résolution CÉ 028 19-20-023](#)

4.3 Photos scolaires 2020-2021

Mme Laberge présente les soumissionnaires. Nous sommes satisfaits des photographes de cette année et ce dernier offre le forfait le moins coûteux. M. Guillaume Dubé et M. Bruno Cyr approuvent donc l'octroi du contrat à Photomania. [Résolution CÉ 028 19-20-024](#)

4.4 Magasin de partage de Noël

Mme Verville propose de ne pas retenir cette proposition, adopté à l'unanimité.

[Résolution CÉ 028 19-20-025](#)

4.5 Entrée progressive du préscolaire

Le calendrier d'intégration est présenté. Le mardi 8 septembre serait la première journée complète pour le préscolaire.

4.6 5^e année

Il manquerait 2\$/enfant pour faire venir l'auteur convoité pour les élèves de 5^e année. Mme Annie Pilote et Mme Danielle Demers appuient donc la sollicitation de ces parents pour les fonds manquants.

[Résolution CÉ 028 19-20-026](#)

5. Fonctionnement ::

5.1 États des revenus par projet

Mme Laberge nous présente les dernières transactions effectuées.

6. Mot du personnel:

6.1 Mot de la direction

- Embauche de 2 ergothérapeutes par la commission scolaire, qui se concentreront sur le préscolaire dans un premier temps.

- Inscription du préscolaire les 20,21 et 22 janvier 2020.
- Agenda : Notre plus bas soumissionnaire nous propose de conserver le même prix pour les prochaines années en réservant tôt et pour un bloc de 3 ans. Une approbation par courriel sera demandée.
- Vicky Gravel assume l'intérim comme adjointe à la direction.
- Chorale des élèves le 8 décembre au marché de Noël d'Aylmer
- Spectacle de Junk Yard Symphony le 20 décembre.
- Dora pizza offrira les pizzas pour la période hivernale.
- Spectacle de musique le 17 décembre, 2 représentations de 50 minutes.
- Lecturothons ont eu lieu. Le décompte des sommes amassées est en cours.
- Sondage pour l'intimidation et la violence passé auprès des élèves de 3e à 6e année.
- Il n'y aura pas de couché à l'école pour les élèves de 6e années durant les fêtes.
- Les chandails de l'école ont été reçus et seront distribués cette semaine.

6.2 *Mot du personnel*

Le rallye d'halloween demeure bien apprécié. Jour du souvenir bien adapté aux différents niveaux, l'expérience est à répéter. La belle participation des parents est soulignée pour les lecturothons. La sécurité aux abords de l'école s'est améliorée, mais des rappels demeurent faits régulièrement afin de ne pas circuler dans le stationnement.

6.3 *Mot de la représentante du service*

Il n'y aura pas de SDG le 6 janvier ni à la relâche.

7. **Varia**

7.1 *Dates du CE*

Il est demandé de publiciser les dates des CE à venir. La rencontre du 15 juin sera à modifier lorsque les membres seront tous présents. La rencontre du 10 février aura lieu.

8. **Correspondance**

Aucune correspondance.

9. **Levée de la séance (prévue pour 20h30)**

La levée est proposée par M. Bruno Cyr et Mme Danielle à 20h19.

Résolution CÉ 028 19-20-026

La présidente, Mélanie Cabana
La directrice, Chantal Laberge