



École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2
Téléphone : (819) 771-1472 Télécopieur : (819) 771-3805

Conseil d'établissement 2019-2020

028 PV CE 2019-10-28

Membres du conseil d'établissement présents:	
Sofian Ahmed, parent	Bruno Cyr, enseignant
Sabrina Bertrand, parent	Danielle Demers, enseignante
Mélanie Cabana, parent	Sophie Lefebvre, enseignante
Titus Cristea, parent	Annie Pilotte, enseignante
Guillaume Dubé, parent	Josée Bolduc, responsable du service de garde
Annie Verville, parent	Claire Lacelle, représentante du personnel de soutien
	Chantal Laberge, directrice
	Autres représentants présents :
	Sonia Bellerive, comité EHDAA
Absences:	Judith Santerre-Blanchard, OPP, secrétaire
Marie-Elen Pelletier, directrice adjointe	

Procès-verbal de la réunion du 28 octobre 2019

1. Préliminaires:

1.1 Présences et ouverture de la séance

Mme Cabana déclare la séance ouverte à 18h34.

1.2 Vérification du Quorum

Mme Cabana constate que le quorum est respecté.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté par Mme Annie Verville et M. Bruno Cyr avec les modifications proposées.

Résolution CÉ 028 19-20-009

1.4 Membre du public

Mohammed Bouhleb émet certaines réserves quant à l'éducation à la sexualité en milieu scolaire. Il nous suggère des documents à lire suite aux recherches qu'il a effectué afin d'appuyer ses propos. Une réponse officielle sera donnée lors du prochain CÉ.

2. Procès-verbal:

2.1 Adoption du procès-verbal de la séance du 17 septembre 2019

Le procès-verbal est adopté par Mesdames Danielle Demers et Sabrina Bertrand.

Résolution CÉ 028 19-20-010

2.2 Suivis du procès-verbal du 17 septembre 2019

Aucun suivi n'est prévu.

3. Mots des représentants :

3.1 Mot de la présidente

Mme Cabana nous souhaite une belle année et souligne l'anniversaire d'un parent élu.

3.2 Mot de la commissaire (Nathalie Villeneuve)

- Nadine Peterson est la nouvelle directrice générale de la CSPO.
- La CSPO demeure en attente d'une réponse du ministère pour la construction de la 036 en raison des importants dépassements de coût. Comme une ouverture en 2020 semble maintenant peu probable, des démarches sont maintenant en cours pour l'installation de modulaires aux écoles du Plateau et de l'Amérique-Française, leur nombre reste à préciser en fonction des besoins (12 à 14).

Discussions au CÉ de l'efficacité des communications de la CSPO aux parents. Les membres déplorent que l'information soit véhiculée lors de sorties médiatiques et souhaitent que la CSPO mette en place un mode de communication rapide et efficace. Il semble que les médias aient été informés d'éléments

discutés à huis clos. Comme plusieurs changements récents étaient en cours, la CSPO préférerait avoir de l'information supplémentaire à offrir aux parents quant à la suite des choses.

3.3 *Mot du représentant au comité EHDAA (Sonia Bellerive)*

Mme Bellerive nous fait un résumé de la dernière rencontre EHDAA. Mme Chantal Lamoureux est réélue présidente EHDAA. Une révision des politiques EHDAA s'entame. Discussion quant à l'approche à tenir lors de conflits d'horaire du CE et du comité et quant aux modalités de diffusion de l'information (ex : aides technologiques qui seront abordées à la prochaine rencontre).

3.4 *Mot du représentant au comité de parents (Guillaume Dubé)*

Les élections ont eu lieu à la dernière rencontre, Mme Dompierre est réélue à la présidence. Suite à la sollicitation d'un avis juridique, 2 commissaires parents pourront terminer leur mandat malgré qu'ils n'aient pas été réélus au CÉ de leur école respective.

3.4.1 *Calendrier scolaire*

Les documents sont partagés. Le document explicatif quant aux choix des dates sera acheminé par courriel.

3.4.2 *Bassin école 036*

Les documents ont été acheminés. La consultation a eu lieu le 24 octobre.

3.4.3 *Bons coups*

Le comité souligne les bons coups des différentes écoles. L'an dernier, l'activité LEGO et les surprises de Noël avaient été soulignés pour Deux-Ruisseaux. Les bons coups des autres écoles nous seront partagés.

3.4.4 *Abolition des commissions scolaires*

Un sous-comité s'est rencontré pour une consultation à ce sujet.

3.5 *Mot du représentant de l'OPP*

Judith Santerre-Blanchard et Cédric Ménard assumeront la co-présidence. Les différentes activités seront de retour cette année. Le Trotibus reprend du service cette semaine.

3.6 *Mot des représentants de la communauté (aucun représentant)*

3.7 *Mot de la représentante du service de garde*

Le problème de facturation est réglé.

3.8 *Mot du personnel*

Le gymnase est maintenant réparé et disponible. Plusieurs activités d'Halloween sont à venir. L'école s'est procuré de l'équipement de ski de fond et le rangement sera construit par l'école professionnelle d'ébénisterie d'Asticou. Seul le matériel devra être assumé et le module sera livré.

4. **Mot de la direction**

Mme Laberge nous fait un résumé des différentes activités et projets à venir :

- Spectacle Bam le 1er novembre, 2 représentations au gymnase
- Pratique de confinement (code blanc) prendra place demain 29 octobre
- Asphaltage : Demande officielle acheminée au ministère, les spécificités seront conclues avec la CSPO sous peu. Le projet sera réalisé en 2020-2021.
- Stationnement : sera réservé au personnel et sera éventuellement fermé avec une barrière. Des espaces supplémentaires étaient nécessaires pour l'équipe école et la fermeture sécurise les terrains de l'école. Discussion quant à la sécurité aux abords de l'école. Un nouvel envoi avec les comportements souhaités et les alternatives sera acheminé aux parents. L'OPP tentera d'émettre des suggestions à cet égard.
- Chandail : les ventes et essayages sont en cours. La possibilité de chandails X-Small sera vérifiée.

5. **Dossiers:**

5.1 *Document expliquant le plan de lutte contre l'intimidation et la violence*

Mme Laberge nous présente la version abrégée. Il sera présenté au CE le 9 décembre dans sa version longue.

5.2 *Éducation à la sexualité / Document aux parents*

La planification annuelle présentée au CE, des clarifications sont données quant aux intervenants potentiels qui pourraient soutenir le corps enseignant. Le souhait d'éviter les périodes d'examen est réitéré, considérant que la plupart des périodes sont prévues lors de la 3^e étape.

5.3 Sorties et activités scolaires

Les sorties et ateliers culturels qui répondent aux critères du ministère sont difficiles à obtenir (salle culturelle, réservations plus d'un an d'avance). Les activités proposées sont approuvées par Guillaume Dubé et Bruno Cyr. [Résolution CÉ 028 19-20-011](#)

Les dérogations à l'horaire demandées pour les 6 années les 18 et 19 juin (nuit à l'école et modification des heures de cours) sont approuvées par M. Titus Cristea et Mme Claire Lacelle

[Résolution CÉ 028 19-20-012](#)

5.4 Sortie aux citrouilles – 1^{ère} année

La sortie est approuvée par M. Bruno Cyr et Mme Mélanie Cabana.

[Résolution CÉ 028 19-20-013](#)

5.5 Tirelires Leucan

La distribution a bénéficié d'une approbation par courriel préalable et est approuvée officiellement aujourd'hui par Mesdames Sabrina Bertrand et Annie Verville.

[Résolution CÉ 028 19-20-014](#)

5.6 Lecturothon – 1^{er} cycle

L'activité est approuvée par M. Guillaume Dubé et Mme Annie Verville.

[Résolution CÉ 028 19-20-015](#)

5.7 Campagne de financement pour le comptoir de prêt

La campagne de financement BôSapins est présentée au CÉ. Ils offrent une plate-forme de commande en ligne de sapins qui seront ensuite livrés à domicile. Les fonds amassés seront dédiés à l'achat de matériel pour le comptoir de prêt. Un sondage sera fait auprès des enfants pour déterminer les besoins. Le projet est approuvé par Mme Danielle Demers et M. Bruno Cyr [Résolution CÉ 028 19-20-016](#)

5.8 Normes et modalités

Les documents sont remis aux membres du CE.

5.9 Plan d'action – projet éducatif

Plusieurs moyens ont été proposés par l'équipe école, le plan d'action sera déposé au CE le 9 décembre.

5.10 Club de ski

Jonathan Blais et Jean-François Lapointe organiseront à nouveau le club de ski sous une nouvelle formule. Billets, cours et autres seront offerts à des tarifs privilégiés aux élèves et à leur famille. Le projet est approuvé par Mesdames Sabrina Bertrand et Annie Verville. [Résolution CÉ 028 19-20-017](#)

5.11 Finissants

Mme Laberge nous présente la ventilation des coûts pour les activités des finissants. L'estimation correspond à l'an dernier, soit 85 \$ / élève. Le total est toutefois plus élevé car il y a une classe supplémentaire. Le budget est adopté par M. Titus Cristea et Mme Annie Verville.

[Résolution CÉ 028 19-20-018](#)

6. Fonctionnement:

6.1 Budget du CÉ 2019-2020 – Projets par chantier

Mme Laberge nous présente les fonds à destination spéciale ; revenus et dépenses.

Pour les diners pizza, Pizza La Différence s'est désisté, Pizza Pizza poursuivra les livraisons à compter de mercredi le 30 octobre. Les budgets sont adoptés par M. Guillaume Dubé et M. Sofian Ahmed.

[Résolution CÉ 028 19-20-019](#)

6.2 Règles de régie interne

Éléments questionnés :

- Nombre de représentant au CE. Mme Laberge fera ses vérifications.
- Membre du public devait aviser 7 jours à l'avance, modifié pour « doit aviser avant le début de la rencontre »
- Publication des procès-verbaux sur le site web suite à leur approbation au CÉ (pouvait prendre plusieurs mois auparavant)
- Procédure de vote à l'AGA, tel que discuté en juin 2019.

La version modifiée est adoptée à l'unanimité. [Résolution CÉ 028 19-20-020](#)

7. Varia

7.1 Représentant de la communauté

Réflexion quant aux candidats potentiels.

7.2 Technologies

Questionnements quant à l'intégration de la robotique à l'école. Mme Laberge fait un compte-rendu des démarches de formation en cours à cet égard. L'école des Deux-Ruisseaux a la cohorte la plus nombreuse en formation et elle se sent bien supportée par la CSPO. Les objectifs sont d'optimiser l'utilisation des Ipad cette année, puis la programmation et la robotique pourront être intégrées graduellement par la suite. Les budgets seront disponibles à la CSPO pour du matériel selon les besoins de l'équipe école. Plusieurs avenues sont discutées, mais l'intégration de la robotique/programmation se poursuivra, à ce point-ci, en parallèle de l'école (parascolaire déjà offert vs OPP). Les discussions se poursuivront à l'OPP pour vérifier la possibilité d'une activité complémentaire.

8. Correspondance

Aucune correspondance.

9. Levée de la séance (prévue pour 20h30)

La levée est proposée par Mme Verville et Mme Cabana à 20h30. [Résolution CÉ 028 19-20-021](#)

La présidente, Mélanie Cabana
La directrice, Chantal Laberge