



# École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2  
Téléphone : (819) 771-1472 Télécopieur : (819) 771-3805

## Conseil d'établissement 2017-2018

Procès-verbal de la réunion du 19 juin 2018

**028 PV CE 2018-06-19**

### **Présence des membres et représentants du conseil d'établissement :**

Jonathan Brulotte, membre parent  
Mélanie Cabana, membre parent  
Sabrina Bertrand, membre parent  
Danny Lepage, parent  
Titus Cristea, membre parent  
Annie Verville, membre parent  
Josée Morin, membre personnel de soutien  
Céline Cyr, membre enseignante  
Bruno Cyr, membre enseignant  
Maja Matekalo, membre technicienne du service de garde  
Nicolas Stievenard, représentant de l'OPP  
Jonathan Boisvert, représentant comité EHDAA  
Michelle Lavigne, directrice  
Marie-Elen Pelletier, directrice adjointe  
Nathalie Villeneuve, commissaire

### **Absents :**

Danielle Demers, membre enseignante  
Fany Auger, membre enseignante  
Michel Baril, membre représentant de la communauté

### **1. Préliminaires :**

1.1 *Présences et ouverture de la séance*

M. Brulotte déclare la séance ouverte à 18:35.

1.2 *Vérification du Quorum*

M. Brulotte constate que le quorum est respecté.

1.3 *Lecture et adoption de l'ordre du jour*

Des modifications sont proposées à l'ordre du jour afin de traiter les points prioritaires et de garder du temps pour la célébration des bénévoles. L'Ordre du jour avec les modifications proposées est adopté par Mme Cabana. **Résolution CÉ 028 17-18-066**

### **2. Mot de la directrice**

*La direction a fourni une liste d'effets scolaires modifiée suite aux commentaires reçus par la CSPO. La direction demande la préférence des parents relativement à la librairie où les livres scolaires devraient être commandés. Il est proposé d'envoyer la liste de livre à la Librairie du Soleil. Les enseignants mettront le bulletin des enfants sur le portail Mozaik le 28 juin 2018. Pour les enfants de maternelle, les documents et liste d'effets scolaires seront postés aux parents. Pour les autres niveaux les documents seront disponibles en ligne.*

### **3. Rapport annuel**

*Le rapport annuel a été fourni en deux documents (CÉ et OPP). Les commentaires éditoriaux seront acheminés à Jonathan par courriel. Jonathan fait un survol de l'année. Il discute du manque de parents bénévoles lors des activités à l'école. Il faudra trouver une façon d'impliquer nos parents d'avantage en étant plus stratégique et innovateur. Il parle également du projet éducatif et de la vocation de l'école. Mme Lavigne indique que les balises sont données par le Ministère et que l'équipe école travaille sur une proposition qui est habituellement apportée au CÉ. Les parents proposent de travailler tous ensemble pour arriver à un projet éducatif et une vocation pour notre école. Un comité consultatif*

*pourrait être mis sur pied. Pour les sondages aux parents, les membres du CE désirent participer à l'élaboration des questions pour les sondages futurs. Nicolas fait le retour sur l'année de l'OPP. Le rapport annuel est approuvé incluant les modifications proposées. Approuvé par M. Danny Lepage. Résolution CÉ 028 17-18-067*

#### **4. Régie interne**

*Un comité de travail a été mis sur pied au cours de l'année pour revoir les règlements de régie interne. Suite aux travaux accomplis, le groupe de travail propose des modifications aux règles de régie interne. Il est proposé de modifier la clause portant sur les modifications aux règles de régie interne. Présentement la clause nécessite un vote unanime pour modifier les règles de régie interne. Il est proposé de modifier la clause d'unanimité pour 2/3 des membres. La modification est proposée par M. Jonathan Brulotte. Adopté à l'unanimité. Résolution CÉ 028 17-18-068*

#### **5. Période d'information - Du public et des représentants**

##### *5.1 Mot du public et période de questions*

*Aucun membre du public présent.*

##### *5.2 Mot du président (Jonathan Brulotte)*

*Point reporté.*

##### *2.3 Mot de la commissaire (Nathalie Villeneuve)*

*Le conseil des commissaires accueille deux nouveaux commissaires : M. Leduc et M. Lafortune. Mise à jour concernant l'école 036 : La date d'ouverture est repoussée de 2019 à 2020. Des révisions de bassin sont donc à prévoir en 2020. Gestion des surplus : les 4 écoles primaires du Plateau sont à pleine capacité donc les nouveaux élèves du plateau seront dirigés vers l'école Lac des fées, Rapide Deschênes, ou St-jean bosco. Les surplus attendus sont importants (300-500 élèves). Mise-à-jour école secondaire : Celle-ci n'ouvrira pas en 2020 mais plutôt en 2021 à cause de problème avec le sol. École du Marais : l'école aura une classe portable qui devrait être placée dans la cours d'école ce qui veut dire que l'espace cours d'école sera réduit.*

##### *2.4 Mot du représentant au comité de parents CSPO (Danny Lepage)*

*Aucune information à communiquer.*

##### *2.5 Mot du représentant de la communauté (Michel Baril)*

*M. Baril est absent.*

##### *2.6 Mot du représentant de l'OPP (Nicolas Stievenard)*

*Point non couvert.*

##### *2.7 Mot du représentant au comité EHDAA (Jonathan Boisvert)*

*Lors de la rencontre les parents ont reçus les résultats (chiffres) pour les services aux EHDAA. Lors de la première rencontre du comité l'an prochain, les priorités seront discutées. De la formation sur le plan d'intervention sera fourni aux parents qui en ont besoin. D'ailleurs, ils ont du budget pour former les parents donc si les membres du CE pense à de la formation qui pourrait être utile, en faire part à Jonathan. La prochaine rencontre du comité EHDAA sera avant le prochain CE.*

##### *2.8 Mot de la représentante du service de garde (Maja Matekalo)*

*Point non-couvert.*

##### *2.9 Mot du personnel*

*Plusieurs activités*

#### **3. Procès-verbal:**

##### *3.1 Lecture et adoption du procès-verbal du dernier Conseil d'établissement du 4 juin 2018*

*Le procès-verbal de la rencontre du 4 juin sera circulé et adopté par courriel.*

- 3.2 *Suivi du procès-verbal du 4 juin 2018*  
3.2.1 Révision des Règles de régie interne du CÉ  
*Voir ci-dessus.*

**6. Budget et fonctionnement**

6.1 *États des revenus – budget CÉ*  
Ce point est reporté à la prochaine rencontre.

6.2 *Projet du CÉ (budget par chantier)*  
Ce point est reporté à la prochaine rencontre.

**7. Dossiers :**

7.1 *Effets scolaires*

Une nouvelle liste d'effets scolaires a été envoyée par courriel. Les modifications aux listes seront complétées sous peu afin de tenir compte des commentaires de la CSPO.

Proposé par Danny Lepage et secondé par Sabrina Bertrand. **Résolution CÉ 028 17-18-069**

7.2 *Frais demandés aux parents*

Approuvé par courriel. **Résolution CÉ 028 17-18-070**

**8. Varia**

M. Danny Lepage propose une résolution relativement aux communications scolaires. Il est proposé que le CÉ de l'École des Deux-Ruisseaux suggère au Conseil des commissaires et à la CSPO d'établir un plan de communication clair d'ici septembre 2018 afin d'informer proactivement les parents de l'évolution du dossier de l'école 036 et des impacts sur les surplus des écoles du plateau. Proposé par Danny Lepage et approuvé par Mélanie Cabana. **Résolution CÉ 028 17-18-071**

**9. Correspondance**

Aucune correspondance.

**10. Levée de la séance**

Proposée par M. Brulotte à 19:00 **Résolution CÉ 028 17-18-072**

**La secrétaire**

---

**Mélanie Cabana**