



École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2
Téléphone : (819) 771-1472 Télécopieur : (819) 771-3805

Conseil d'établissement 2017-2018

Procès-verbal de la réunion du 14 novembre 2017

028 PV CE 2017-11-14

Membres du conseil d'établissement présents:

Sabrina Bertrand, parent	Danielle Demers, enseignante
Mélanie Cabana, parent	Maja Matekalo, Tech. SDG
Jonathan Brulotte, parent	Céline Cyr, enseignante
Annie Verville, parent	Fany Auger, enseignante
Titus Cristea, parent	

Autres représentants présents :

Michelle Lavigne, directrice	Jonathan Boisvert, rep. EHDAA
Nicolas Stievenard, rep. OPP	Nathalie Villeneuve, commissaire
Marie-Elen Pelletier, directrice adjointe	

Membres absents :

Danny Lepage, parent
Josée Morin, pers. de soutien

1. Préliminaires :

1.1 *Présences et ouverture de la séance*

M. Brulotte déclare la séance ouverte à 18:31.

1.2 *Vérification du Quorum*

M. Brulotte constate que le quorum est respecté.

1.3 *Lecture et adoption de l'ordre du jour*

M. Brulotte propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté. Adopté par Mme Cabana.

Résolution CÉ 028 17-18-012

1.4 *Période d'intervention du public*

Rien à noter.

2. Période d'intervention du public

2.1 *Mot de la commissaire (Mme Villeneuve)*

Mme Villeneuve fait un sommaire du dernier Conseil des Commissaires : dépôt de deux résolutions concernant les brigadiers scolaires, démission de M. Lepage comme commissaire parent, division du Plateau en deux secteurs (Écoles du Plateau et Deux-Ruisseaux et Écoles Amérique Française et Marais). M. Brulotte a demandé à notre nouvelle conseillère Maude Marquis-Bissonnette d'assister au prochain CE de décembre (re : sécurité du quartier).

2.2 *Mot du représentant au comité EHDAA (M. Boisvert)*

M. Boisvert fait une mise à jour relative au comité EHDAA (formation, discussion sur l'école 035 et le bassin). Lors de la dernière rencontre, Mme Nathalie Dagenais a fait un sommaire du nouveau projet de numérisation de documents.

2.3 *Mot du représentant de l'OPP (N. Stievenard)*

M. Stievenard fait un compte rendu des activités de l'OPP : diners-pizza, activité de l'Halloween, rallye, Jour du souvenir.

Mise à jour du comité sécurité : l'OPP a fait une pétition sur la rue Tropicque, un comptage de la circulation sur cette rue et contrôle de la vitesse des véhicules. M. Stievenard fait état du manque de participation des parents lors de la dernière rencontre du comité qui a été convoquée (aucun parent présent). Il demande l'appui et l'aide du CE concernant la sécurité.

Mise à jour du comité de transport actif : Les activités se termineront bientôt et reprendront au printemps. Le comité veut mettre une équipe en place pour le secteur Ganymède et Londres.

Mise à jour du comité environnement : Ils ont un projet de plantation d'arbres matures en cours.

Mise à jour du comité de bibliothèque : Le comité est pris en main par Monique Deschamps, une grand-maman de l'école.

Le CE prend la sécurité au sérieux et trouvera des moyens pour appuyer l'OPP. Un dossier sera monté et le CE communiquera régulièrement avec la nouvelle conseillère. Une rencontre est aussi prévue le 24 novembre 2017 avec la Police de Gatineau.

3. Procès-verbal:

3.1 Adoption du procès-verbal de la séance du 10 octobre 2017

Mme Sabrina Bertrand propose l'adoption du procès-verbal. **Résolution CÉ 028 17-18-013**

3.2 Suivi du procès-verbal du 10 octobre 2017

3.2.1 Heures des rencontres : il est convenu de garder les rencontres à la même heure.

3.2.2 Sondage photos scolaires : cela a été fait via l'info-parents et les commentaires sont positifs.

3.2.3 Semaine de relâche service de garde – Mme Maja présente l'ébauche de budget pour la semaine de relâche. Un minimum de 120 enfants serait nécessaire pour que le service soit offert et le coût serait de 250\$ pour recouvrir les coûts.

4. Mot de la directrice :

4.1 Rencontre des parents, bulletin, révision des PIA

Mme Lavigne fait un suivi sur l'activité de la chorale qui est maintenant chargée aux parents. Aucun problème soulevé par les parents. Les visites de parents auront lieu mercredi et jeudi 15 et 16 novembre. Les bulletins seront disponibles sur le portail. Mme Lavigne travaille avec les enseignants et Mme Pelletier pour la mise à jour des PIA.

Suivi pour la prochaine rencontre – Mme Lavigne fera un suivi sur la reprise des activités parascolaires.

5. Fonctionnement

5.1 États des revenus – budget CÉ

5.1.1 Répartition proposée

Discussion sur la répartition du budget du CÉ au montant de 750\$. Le point est reporté à la prochaine rencontre où une répartition sera proposée.

5.2 Plan d'action du CÉ

Le plan d'action du CÉ est présenté et adopté par Mme Mélanie Cabana.

Résolution CÉ 028 17-18-014.

6. Dossiers :

6.1 Choix du contenu en orientation scolaire et professionnel

Le CE doit adopter les contenus en orientation scolaire travaillés pour les 5^e et 6^e années. Mme Lavigne présente les contenus préalablement décidés au niveau de la CSPO. M. Jonathan Brulotte propose l'adoption et Mme Mélanie Cabana appuie les contenus proposés.

6.2 Demande de soutien financier au CÉ

Mme Lavigne présente un projet de bénévolat avec l'organisme l'Arche Agapè pour les 6^{es} années. Proposé par Mme Mélanie Cabana, secondé par Mme Maja Matekalo.

Résolution CÉ 028 17-18-015.

6.3 Demande de subvention de World Kids

Mme Marie-Elen explique la demande de subvention pour élaborer un jardin à l'école. Elle demande l'approbation du CÉ pour faire la demande de subvention à World Kids. Proposé par M. Jonathan Brulotte, appuyé par Mme Melanie Cabana. **Résolution CÉ 028 17-18-016.**

6.4 6^e année pièce de théâtre

Les élèves de 6^e année participeront à une pièce de théâtre à l'école secondaire Mont-Bleu. Puisque les élèves doivent sortir de l'école, une approbation du CE est demandée. Mme Annie Verville propose, appuyé par Mme Maja Matekalo. **Résolution CÉ 028 17-18-017.**

6.5 Demande de campagne de financement 6^e année

Les 6^{es} années ont déposé une demande d'achat de livre de littérature jeunesse en lien avec le programme d'enseignement (voir ci-dessous).

6.6 Semaine de structures 3D, éducation physique

Les enseignants ont déposé une demande d'activité d'éducation physique avec des structures gonflables (voir ci-dessous). Le montant demandé au CE serait d'environ 2,000\$ et le reste serait pris à même la mesure des saines habitudes de vie.

Toutes les demandes de budget d'activités de tous les niveaux sont :

Projets et fonds demandés				
Structure gonflable (tous les niveaux)	\$2,000.00			
Prescolaire	\$ 792.00			
2e année (jeux mathématique)	\$1,000.00			
5e année (journal voyageur)	\$ 300.00			
6e année (livres)	\$ 900.00			
Total demandé	\$4,992.00			
1ere année - lecturothon pour acheter des livres pour les 5 au quotidien				
(aucun frais - aura lieu en janvier)				

Les demandes sont approuvées en bloc – Mme Annie Verville, propose. Appuyé par Mme Céline Cyr.

Résolution CÉ 028 17-18-018

7. **Mot des représentants**

7.1 Mot du représentant de la communauté (aucun représentant)

M. Brulotte a contacté l'ARP (en personne et courriel) et n'a eu aucun retour.

7.2 Mot du représentant au comité de parents CSPO (D. Lepage)

Mme Bertrand fait le sommaire de la rencontre du comité de parents pour M. Lepage. Les parents seront consultés sur le projet de calendrier scolaire 2018-2019. Les parents sont aussi invités à fournir leurs commentaires à M. Lepage pour qu'ils soient rapportés à la prochaine rencontre du comité de parents.

7.3 Mot du personnel enseignant

Mme Cyr indique que les rencontres de parents ont lieu cette semaine.

7.4 Mot de la représentante du service de garde (madame Maja)
Tous les sujets ont été traités pendant la rencontre.

8. Varia

Rien à noter.

9. Correspondance

Rien à noter.

10. Levée de la séance

Proposée par Mme Cabana à 20:25.

[Résolution CÉ 028 17-18-019](#)

La secrétaire

Mélanie Cabana