



École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2
Téléphone : (819) 771-1472 Télécopieur : (819) 771-3805

Conseil d'établissement 2016-2017

Procès-verbal de la réunion du 13 juin 2017

028 PV CE 2017-06-13

Membres du conseil d'établissement, membres du personnel, représentants et invités présents à la rencontre:

Sabrina Bertrand, parent
Mélanie Cabana, parent
Stéphanie Fortier, parent
Danny Lepage, parent
Annie Verville, parent
Suzanne Assi, parent

Josée Henley, Directrice
Kim Bryson, Tech. SDG
Céline Cyr, enseignante
Fany Auger, enseignante
Josée Morin, pers. de soutien

Stéphane Viau, rep. Communauté
Nathalie Villeneuve, commissaire
Hendrick Parisien, rep. OPP

Membres absents :

Marie-Hélène Belisle, rep. EHDAA Nicolas Stievenard, rep. OPP
Lili Lemieux, rep. Communauté

1. Préliminaires :

1.1 Présences et ouverture de la séance

Mme Fortier déclare la séance ouverte à 18:11.

1.2 Vérification du Quorum

Mme Fortier constate que le quorum est respecté.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Céline Cyr propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

Résolution CÉ 028 16-17-102

2. Période d'intervention du public

2.1 Invitée spéciale (Mme Lynne Duval)

Mme Duval est venue remercier les membres du CÉ. Mme Henley remercie également Mme Duval d'avoir fait la transition des dossiers. Mme Fortier remercie également Mme Duval pour tout ce qu'elle a accompli à notre école.

2.2 Mot de la commissaire

Mme la Commissaire a remis les prix de la Commissaire aux élèves de l'école le 5 juin dernier. Elle remercie Mme Henley d'avoir pris en main l'école des Deux-Ruisseaux. Elle souhaite bonnes vacances à tous et remercie les parents et enseignants pour leur implication. Elle félicite Mme Pelletier pour son poste de Directrice adjointe à l'école des Deux-Ruisseaux.

2.3 Mot du représentant au comité EHDAA (M.-H Bélisle)

En l'absence de Mme Bélisle, Stéphanie fait la lecture du compte rendu de la dernière rencontre. À noter, le nouveau portail pour les classes spécialisées 2017-2018 a été présenté aux parents.

2.4 Mot du représentant de l'OPP (M. Parisien)

M. Parisien a remis le rapport de l'OPP à la direction pour son inclusion dans le rapport annuel. D'ici la fin d'année, la seule activité de l'OPP à venir est la Kermesse qui aura lieu le 19 juin prochain. M. Parisien fait le compte rendu du BBQ. Tout s'est bien déroulé et plusieurs parents et enfants ont aidé. Un profit de 1500\$ a été réalisé. M. Parisien remercie le CÉ pour la dernière année.

2.4.1 *Projet : Transport actif*

Suite au comptage des participants à la journée du 12 mai 2017, la participation s'est maintenant et le transport actif démontre un mouvement de rétention.

2.5 *Mot de la représentante du service de garde (Mme Kym Bryson)*

Le service de garde est dans le dernier marathon de l'année financière. LA dernière journée pédagogique est vendredi et par la suite un dernier état de compte sera envoyé aux parents.

3. **Procès-verbal :**

3.1 *Adoption du procès-verbal de la séance du 16 mai 2017*

Au point 2.2 – il faut ajouter l'école des Tournesols (M. Guitard).dans le sommaire des directions d'écoles qui changent. L'adoption du procès-verbal est proposée par M. Danny Lepage avec les modifications convenues. [Résolution CÉ 028 16-17-103](#)

3.2 *Suivi du procès-verbal 16 mai 2017*

Mme Henley fait les suivis du procès-verbal du 16 mai 2017 :

- Suivi auprès de la CSPO concernant les annexes de budget et le besoin de les fournir aux membres du CÉ. M. Lupien de la CSPO a confirmé que la direction n'est pas dans l'obligation de fournir ces annexes aux parents du CÉ.

4. **Mot de la directrice:**

4.1 *Ressources humaines*

Mise à jour de Mme Henley concernant les ressources humaines : M. Éric Bouchard (agent de bureau) s'est trouvé un emploi à l'extérieur du domaine scolaire. Mme Valerie Rousseau s'est joint à l'école lundi dernier. Aujourd'hui est la dernière journée de Mme Manon Tremblay à l'école et c'est également la première journée de Mme Marie-Ellen Pelletier dans ses fonctions permanentes. Les classes préliminaires sont complétées, mais tout peut changer pendant l'été compte tenu des déménagements. Les parents des enfants en classes jumelées seront informés en août. Plus de 710 élèves inscrits à l'école à ce jour car Deux-Ruisseaux reçoit les surplus des autres écoles. Mme Henley remercie Mme Morin pour son aide et son dévouement à l'école des Deux-Ruisseaux car la période d'inscription est très occupée pour elle. Mme Henley fait un retour sur son expérience extraordinaire à l'école des Deux-Ruisseaux. Elle remercie ses enseignants, directrice adjointe, secrétaire, Mme Bryson, les membres du CÉ et les parents. Mme Fortier et les enseignants la remercient pour son excellent travail.

5. **Fonctionnement**

5.1 *États des revenus – budget CÉ*

La totalité du budget a été dépensé. Approuvé par Mme Sabrina Bertrand.

[Résolution CÉ 028 16-17-104](#)

5.2 *Plan d'action du CÉ*

Mme Henley fait le sommaire des modifications. L'information pour le BBQ a été mise à jour. La version à jour sera fournie lors de la prochaine rencontre d'octobre puisque l'OPP engendre encore des dépenses pour les dernières activités. Adoption reportée au prochain CE.

6. **Dossiers :**

6.1 *Plan de réussite 2016-2017 révision*

Mme Henley a acheminé le Plan de réussite en avance de la rencontre et elle présente le sommaire des changements. L'équipe-école a analysé et mis à jour le plan et présenté des justifications pour les éléments non complétés. Basé sur cette analyse, le report de différents projets a été décidé étant donné que c'est la dernière année du plan de réussite. Une grande majorité des projets prévus ont été complétés dans l'année. Mme Henley félicite l'équipe-école pour cette belle réussite. Approuvé par Mme Céline Cyr.

[Résolution CÉ 028 16-17-105](#)

6.2 Rapport annuel de la présidente

Mme Fortier présente le sommaire du rapport annuel. Une ébauche du rapport annuel a été soumise et Mme Fortier demande aux parents de partager leurs commentaires. Mme Fortier souligne l'aide reçue de Mme Morin et de Mme Henley. Il reste à ajouter le rapport de l'OPP. La version finale du rapport sera partagée la semaine prochaine. Mme Fortier confirme quels parents sont en fin de mandat. La réception du rapport annuel, sujet à quelques changements, est approuvée par Mme Melanie Cabana. [Résolution CÉ 028 16-17-106](#)

7. **Mot des représentants**

7.1 *Mot des représentants de la communauté (Mme L. Lemieux et S. Viau)*

Mme Lemieux est absente. M. Viau informe le CÉ qu'il en est à son dernier mandat sur le CÉ de l'école. Son souhait pour le futur serait que le représentant de la communauté ait le droit de vote. Les membres du CÉ le remercient pour son implication pendant 10 ans.

7.2 *Mot du représentant au comité de parents CSPO (D. Lepage)*

M. Lepage indique le colloque de la Fédération a eu lieu récemment.

7.3 *Mot du personnel enseignant et soutien*

Mme Cyr fait état des activités qui ont eu lieu ces dernières semaines. Mme Henley remercie Mme Lisette Boudreault pour le bénévolat qu'elle fait à notre école.

8. **Varia**

9. **Correspondance**

Rien à noter.

10. **Levée de la séance**

Proposée par Mme Stéphanie Fortier à 19:36.

[Résolution CÉ 028 16-17-107](#)

La secrétaire

Mélanie Cabana

