



École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2
Téléphone : (819) 771-1472 Télécopieur : (819) 771-3805

Conseil d'établissement 2017-2018

Procès-verbal de la réunion du 10 octobre 2017

028 PV CE 2017-10-10

Membres du conseil d'établissement présents:

Sabrina Bertrand, parent	Maja Matekalo, tech. SDG
Jonathan Brulotte, parent	Danielle Demers, enseignante
Mélanie Cabana, parent	Céline Cyr, enseignante
Titus Cristea, parent	Fany Auger, enseignante
Danny Lepage, parent	Josée Morin, pers. de soutien

Autres représentants présents :

Michelle Lavigne, directrice
Nicolas Stievenard, rep. OPP
Nathalie Villeneuve, commissaire
Marie-Elen Pelletier, dir. adjointe

Absents :

Annie Verville, parent
Jonathan Boisvert, représentant EHDAA

1. Préliminaires :

1.1 *Présences et ouverture de la séance*

Michelle Lavigne déclare la séance ouverte à 18:35.

1.2 *Vérification du Quorum*

Michelle Lavigne constate que le quorum est respecté.

1.3 *Lecture et adoption de l'ordre du jour*

Michelle Lavigne propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté. Adopté par Mélanie Cabana.

Résolution CÉ 028 17-18-001

1.4 *Période d'intervention du public*

Rien à noter.

1.5 *Période d'intervention de l'OPP*

Michelle Lavigne discute de la vérification des antécédents judiciaires. Nicolas Stievenard fait le sommaire des activités récentes de l'OPP.

1.6 *Présence du commissaire au conseil d'établissement*

Adopté par Céline Cyr. **Résolution CÉ 028 17-18-002**

La Commissaire souhaite la bienvenue aux membres et à la directrice. Deux résolutions seront présentées concernant les brigadiers scolaires.

2. Élections et nominations

Marie-Elen Pelletier présidera l'élection dans le cas où il y aurait plus qu'un candidat par poste. Michelle Lavigne demande aux gens intéressés au poste de présidence de se proposer ou d'autres parents peuvent les proposer.

2.1 *Élection au poste de Président (e)*

Jonathan Brulotte se propose. Sabrina Bertrand propose Danny Lepage.

Suite au vote, Jonathan Brulotte est élu Président.

2.2 *Élection au poste de Vice-Président*

Danny Lepage accepte le poste de Vice-Président.

2.3 Élection au poste de secrétaire

Mélanie Cabana accepte le poste de Secrétaire.

2.4 Représentants de la communauté (2)

Aucun représentant présent. Jonathan Brulotte contactera l'ARP pour demander s'ils ont des gens à proposer.

** Heures des rencontres

Un parent a proposé de devancer les rencontres du CÉ. Puisque tous les parents ne sont pas présents, il a été entendu de reporter la décision lorsque tous les parents seront présents. **

3. Mot de la directrice:

3.1 Bilan de la rentrée

Michelle Lavigne fait un sommaire de la rentrée scolaire. Discussion sur la prise de photo. L'expérience semble avoir été positive pour les enseignants et la direction. Il est proposé de sonder les parents sur leur expérience. Jonathan Brulotte propose de faire un plan de consultation pour les photos, le traiteur et autres services.

3.2 Documentation de la Loi d'accès à l'information

Un document a été circulé et les membres du CÉ sont demandés de le remplir.

4. Procès-verbal :

4.1 Adoption du procès-verbal de la séance du 13 juin 2017

Danny Lepage propose l'adoption du procès-verbal. [Résolution CÉ 028 17-18-003](#)

4.2 Suivis de la rencontre du 13 juin 2017

Aucun suivi nécessaire.

5. Fonctionnement

5.1 Règles de régie interne

Les règles de régie interne ont été reçues par courriel. Les changements sont identifiés en jaune. Modifications proposées par les parents : 7.3.1 dernier point – faire référence à la présidence au lieu de présidente. 5.1.1 – corriger le nombre de représentants de la communauté pour 2. 5.5.4 enlever le commentaire sur la difficulté de recrutement. Adopté par Sabrina Bertrand.

[Résolution CÉ 028 17-18-004](#)

5.2 Calendrier des rencontres

Le calendrier est adopté par Céline Cyr. [Résolution CÉ 028 17-18-005](#).

5.3 Budget CÉ prévisions

Un budget de 750\$ a été alloué au CÉ. Danny Lepage invite les gens autour de la table à réfléchir qui voudrait participer au congrès de la FCPQ. Il a été décidé que les frais de gardiennage ne sont pas nécessaires. Une ébauche de la ventilation du budget sera fait par la direction et présentée lors de la prochaine rencontre.

5.4 Plan d'action des priorités du CÉ

Marie-Elen explique le budget et la provenance des fonds (Fonds 3 = argent en provenance des parents). L'information financière présentée est le résultat final des revenus et dépenses de l'année scolaire 2016-17. Le format de présentation sera retravaillé pour l'an prochain.

Adopté par Mélanie Cabana. [Résolution CÉ 028 17-18-006](#).

6. Dossiers :

6.1 Normes et modalités

Michelle Lavigne fait état du travail fait sur les Normes et modalités par les enseignants. Ces informations seront reçues par les parents lors de la première communication.

6.2 Plan de lutte contre l'intimidation

Ceci est le même document que l'an dernier avec quelques mises à jour.

Approuvé par Céline Cyr, [Résolution CÉ 028 17-18-007](#).

6.3 Budget Activités éducatives par niveau

Michelle Lavigne explique que lors des années antérieures le CÉ approuvait 10\$ par enfants pour la tenue d'activités éducatives. Elle soumet la même demande au CÉ pour approbation. De plus, l'équipe école demande l'approbation des activités soumises aux parents (documents fournis à la rencontre). Mélanie Cabana propose l'adoption des activités conditionnellement à ce qu'il n'y ait pas de déficit. Elle propose également l'adoption de la contribution de 10\$ par élève aux activités éducatives.

[Résolution CÉ 028 17-18-008](#).

6.4 Activités des classes

En lien avec le point 6.3. Michelle Lavigne présentera aux enseignants le sommaire des sommes remises et dépensées par priorité ainsi que les critères d'évaluations pour la priorisation des projets.

Mélanie Cabana approuve. [Résolution CÉ 028 17-18-009](#).

6.5 Ouverture du service de garde, semaine de relâche Mars 2018

Compte tenu que le service de garde doit s'autofinancer, Maja Matekalo calculera le nombre d'inscriptions requises pendant la semaine de relâche pour offrir le service de garde. Elle présentera les résultats lors du CE de novembre. Les parents seront avisés en décembre.

7. Mot des représentants

7.1 Mot du représentant EHDA (Jonathan Boisvert)

Aucun représentant présent. Première rencontre aura lieu le 17 octobre 2017.

7.2 Mot du représentant au comité de parents CSPO (Danny Lepage)

Aucune mise à jour car la première rencontre est la semaine prochaine.

7.3 Mot du personnel enseignant

Céline Cyr fait état des activités qui ont eu lieu à l'école depuis la rentrée. Une demande de sortie pour une randonnée pédestre dans le parc de la Gatineau pour les 5^{es} années est présentée. Une autorisation du CÉ est nécessaire pour cette sortie. Céline Cyr propose la sortie - adopté à l'unanimité.

7.4 Mot de la représentante du service de garde (Maja Matekalo)

Maja Matekalo fait un sommaire de la rentrée scolaire au service de garde.

8. Varia

Activité parascolaire: Un parent demande s'il serait possible de recommencer les activités parascolaires qui avaient été mises sur pause pendant l'agrandissement – Michelle Lavigne va s'informer et revenir au prochain CÉ.

Chorale – Michelle Lavigne explique que cette année, une contribution parentale sera nécessaire pour maintenir la chorale de l'école. Elle demande l'approbation du CE pour faire la demande de aux parents. Céline Cyr propose.

** prolongation demandée par Mélanie Cabana. [Résolution CÉ 028 17-18-010](#) **

9. Correspondance

Rien à noter.

10. Levée de la séance

Proposée par Mélanie Cabana à 20:40.

[Résolution CÉ 028 17-18-011](#)

La secrétaire

Mélanie Cabana