

École des Deux-Ruisseaux
 Procès-verbal-Conseil d'établissement
 15 juin 2023 18h **En présentiel**
 7^e séance



Présences

Membres	
Jonathan Boisvert	Parent/Président
Jonathan Brulotte	Parent/Vice-Président
Julie L'Allier	Parent
Titus Cristea	Parent
Annie Bourdon	Parent
Geneviève Ouellet	Parent
Bruno Cyr	Enseignant
Annie Pilotte	Enseignante
Julie Leblanc	Enseignante
Sophie Lefebvre	Enseignante
Nathalie Lamoureux	Enseignante/Secrétaire de réunion
Jérémie Gauthier	Personnel de soutien
Josée Bolduc	Technicienne au service de garde
Lise Cyr	Directrice

1. Préliminaires		
	1.1 Présences, ouverture de la séance et vérification du quorum Ouverture de la séance à 18h35. Le quorum est vérifié.	Constat
	1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour Il est proposé par Bruno Cyr et appuyé par Julie Leblanc d'adopter l'ordre du jour avec les ajouts suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Point d'approbation 4.1.1 pour l'aménagement de l'entrepôt pour les vélos • Varia : membres de la communauté et comité cour d'école 	Résolution CE-22-23-A-53
2. Procès-verbal		
	2.1 Lecture et adoption du procès-verbal du dernier Conseil d'établissement du 11 mai 2023. Il est proposé par Geneviève Ouellet et appuyé par Annie Bourdon d'adopter l'ordre du jour.	Résolution CE-22-23-A-54
	2.2 Suivi au procès-verbal du 11 mai 2023 Aucun	Information
3. Points d'information et/ou de consultation		
	3.1 Mot du Président/Rapport annuel du CÉ 2022-2023	Information

	<p>Monsieur Boisvert remercie madame Cyr pour le repas offert pour cette dernière séance. Il félicite les responsables de l'organisation du BBQ qui fut un succès malgré la température. Il fait un rappel au sujet des échanges qui seront recadrés afin de respecter le temps alloué à la rencontre.</p> <p>Il précise que le dépôt du rapport annuel sera fait dans les prochains jours et qu'il sera envoyé par courriel aux membres du conseil.</p>	
	<p>3.2 Mot de la directrice</p> <p>Madame Cyr remercie les membres du conseil d'établissement pour leur implication tout au long de cette année scolaire. Elle souligne l'implication des membres parents dont le mandat se termine cette année. Elle est heureuse des avancements réalisés cette année : le projet cour d'école et le projet de la flotte de vélos (en attente des soumissions); l'organisation d'activités spéciales telles le BBQ de fin d'année et autres. Elle remercie l'équipe ainsi que les parents bénévoles qui se sont impliqués. Elle mentionne que le climat dans l'école en cette fin d'année est joyeux et festif.</p>	Information
	<p>3.3 Plan de lutte contre la violence et l'intimidation (bilan 2022-2023)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un événement de violence physique est survenu au 3^e cycle entre deux élèves. Les suivis ont été faits rapidement auprès des parents concernés. • Plusieurs parents avaient des questionnements en lien avec ce sujet. Au nom des parents du CÉ, monsieur Titus a rencontré madame Lise et Jérémie qui ont pris le temps de répondre à toutes ces questions. Il est très satisfait des réponses fournies et il est vraiment impressionné par le travail de toute l'équipe. Il comprend mieux ce qui se passe dans l'école ainsi que le fonctionnement en lien avec le plan de lutte. Il a partagé le résumé de cette rencontre. Son bilan a rassuré les autres membres du conseil d'établissement. • Madame Lise a transmis le bilan du plan de lutte ainsi que le résultat du sondage fait auprès des élèves de la 4^e à la 6^e année en lien avec leur sentiment de sécurité à l'école. 86% d'entre eux se sentent bien et en sécurité à l'école. Bravo ! 	Information
4. Points de discussion, d'approbation et /ou d'adoption		
	<p>4.1 Budget CÉ (mise à jour mensuelle)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les enseignants ont complété leurs achats de matériel didactique. 	Information

	<ul style="list-style-type: none"> • Les profits du BBQ s'élèvent à près de 3 000\$ (montant à confirmer). • Titus propose de prévoir et ajuster le budget de l'an prochain en tenant compte de l'inflation et de l'augmentation des coûts. Discussion à planifier lors du premier conseil de 2023-2024. 	
	<p>4.1.1 Budget : entreposage des vélos</p> <p>Madame Lise demande l'approbation d'une dépense de 1500\$ pour l'achat de matériel en vue de l'aménagement de l'entrepôt pour les nouveaux vélos (crochets, matériel de rangement, etc.). Cette dépense est proposée par Julie L'Allier et appuyée par Titus Cristea.</p>	<p>Résolution CE-22-23-A-55</p>
	<p>4.2 Grille-matières 2023-2024 (modification apportée)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Madame Lise informe d'une modification apportée à la grille-matières de l'an prochain. Le programme d'ECR sera remplacé par le nouveau programme du MEQ nommé <i>Culture et citoyenneté québécoise (CCQ)</i>. Après consultation, les enseignants ont pris la décision de débiter ce programme en septembre 2023. • Madame Vickie présente les compétences et les composantes du cours de CCQ qui seront travaillées à chacun des cycles. Elle précise que le programme d'éducation à la sexualité est intégré dans ce cours. L'exemption d'un élève ne sera pas possible. Madame Vickie fera parvenir le lien du nouveau programme aux membres du conseil d'établissement. • Monsieur Brulotte demande un vote pour le changement à la grille-matières, car il n'est pas d'accord avec la façon de procéder au niveau des choix des matières. Madame Lise explique que certaines matières sont imposées par le ministère et que l'école doit s'y conformer. • Le vote est fait : 11 pour et 1 contre. 	<p>Résolution CE-22-23-A-56</p>
	<p>4.3 Guide de fonctionnement du service de garde 2023-2024</p> <p>Le gabarit du guide de fonctionnement du service de garde est le même pour toutes les écoles du CS. Les écoles ont certaines flexibilités dans la gestion interne (ex. : organisation), mais la base est la même. Le document est accessible pour les parents sur le site de l'école.</p> <p>Madame Josée mentionne que les frais de retard seront uniformisés.</p>	<p>Résolution CE-22-23-A-57</p>

	Le nouveau guide de fonctionnement du SDG est proposé par Bruno Cyr et appuyé par Titus Cristea.	
	<p>4.4.1 Activités parascolaires 2023-2024</p> <p>Madame Lise propose de poursuivre les activités parascolaires avec le même partenaire externe que cette année, soit <i>Dimension sportive et culturelle</i>. Les membres demandent que la direction s'assure que les offres des activités soient variées et accessibles pour les différents groupes d'âge. Il est proposé par Bruno Cyr et appuyé par Annie Pilotte de poursuivre les activités parascolaires avec ce partenaire pour l'année 2023-2024.</p>	Résolution CE-22-23-A-58
	<p>4.4.2 Nouveau cours offert pour l'année 2023-2024</p> <p>Toujours dans le cadre des activités parascolaires, madame Sophie Lefebvre propose que l'organisme <i>Attraction 22</i> offre des cours de CrossFit aux élèves de la 3^e à la 6^e année de notre école (groupe de 16 élèves). L'animation d'activités dirigées et adaptées selon l'âge des élèves se déroulerait pendant la période du dîner (45 minutes). Le matériel serait fourni et le coût serait de 150\$ pour une durée de 10 semaines. Certaines écoles offrent déjà cette activité à leurs élèves et c'est une belle réussite. Il est donc proposé par Julie Leblanc et appuyé par Bruno Cyr d'offrir aux élèves l'activité de CrossFit l'an prochain.</p>	Résolution CE-22-23-A-59
	<p>4.5 Présentation d'une idée de projet</p> <p>Aucune</p>	Discussion
	<p>4.6 Élaboration du nouveau projet éducatif</p> <p>Madame Lise a transmis par courriel le tableau synthèse du travail réalisé à ce jour pour l'élaboration du nouveau projet éducatif (enjeux, orientations, objectifs, indicateurs et cibles). Certaines cibles seront déterminées à la suite des résultats aux bulletins de fin d'année. Le tout sera revu auprès de l'équipe-école en début d'année scolaire. L'entièreté du projet sera présentée au 1^{er} conseil d'établissement, en septembre 2023, pour adoption. Après l'adoption du projet éducatif, l'équipe-école pourra élaborer son plan d'action (i.e. détermination des moyens à mettre en place pour chacun des objectifs).</p> <p>Deux consultations ont été menées récemment auprès des parents (une rencontre à l'école, en soirée, le 1^{er} juin et un questionnaire transmis aux parents) afin de recueillir leurs idées en lien avec le développement du sentiment d'appartenance à l'école et l'implication des parents. Il y a eu une faible participation. Les idées reçues seront partagées au comité de pilotage, aux membres du conseil d'établissement et à l'équipe-école.</p> <p>Jonathan Brulotte a partagé par courriel des documents en lien avec les projets éducatifs antérieurs.</p>	Discussion

5. Période d'information – du public et des représentants		
	5.1 Intervention du public Aucune intervention	Information
	5.2 Mot du représentant de l'OPP Le BBQ s'est bien déroulé malgré la température. Belle réussite ! Bravo pour la commande à l'avance via le Forms; à refaire l'an prochain. Madame Judith rangera les livres à la bibliothèque. Certains parents viendront arroser les plates-bandes durant l'été	Information
	5.3 Mot du représentant du comité de parents CSSPO Les discussions se poursuivent.	Information
	5.4 Mot du représentant au comité CSSEHDAA Madame Lise mentionne que la rencontre a permis de faire un bilan de l'année et que le sujet central concernait les plans d'intervention.	Information
	5.5 Mot de la représentante du service de garde Madame Josée mentionne que la séance d'affectation a eu lieu et que son équipe revient l'an prochain. Quelques postes restent vacants, mais seront comblés le 21 juin prochain. Chapeau et merci à l'équipe administrative pour leur soutien et l'aide apportée dans les moments plus difficiles.	Information
	5.6 Mot du personnel <ul style="list-style-type: none"> • Monsieur Jérémie informe que tous les membres de l'équipe TES seront de retour l'an prochain. Bonne nouvelle ! • Madame Julie Leblanc mentionne que les classes de 2^e année ont reçu Barantaga, des experts en percussion. Un spectacle éblouissant ! • Annie Pilote remercie la direction pour la belle journée d'accueil offerte aux futurs élèves du préscolaire. À refaire lors d'une journée de classe. Belle réussite ! Madame Monique et madame Sylvie, deux retraitées de notre école, sont venues aider lors de cette journée importante et significative. • Monsieur Bruno mentionne que la kermesse s'est très bien déroulée et que les élèves ont beaucoup apprécié le parcours. Il souligne et remercie madame Lise et madame Vickie pour leur travail acharné, leur engagement et leur écoute. Bravo ! • Madame Sophie mentionne que les enseignants de 6^e année ont apporté des changements à la planification des activités de fin d'année puisque la sortie à la Ronde est annulée à cause de la grève des transports. Beau travail d'équipe ! 	

6. Correspondance		
	Aucune	
7. Varia		
	<p>7.1 Membres de la communauté au sein du CÉ</p> <p>Il y a possibilité de faire du recrutement l'an prochain puisque cette année, il n'y avait aucun membre de la communauté au sein du conseil.</p>	Information
	<p>7.2 Comité cour d'école</p> <p>Une demande de subvention est en attente pour la phase 2 du projet cour d'école (maisonnette, terrain de volleyball). Les travaux pour la phase 1 ont débuté avant l'échéancier prévu. Ceci permettra aux élèves d'avoir accès aux nouvelles structures de jeux dès la rentrée scolaire.</p>	Information
8. Levée de la séance	<p>Julie Leblanc remercie Jonathan Boisvert pour son travail de président cette année.</p> <p>Il est proposé par Titus Cristea et appuyé par Jérémie Gauthier de lever la séance à 20h40.</p>	Résolution CE-22-23-A-60

Nathalie Lamoureux, enseignante et secrétaire de réunion