



École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2
Téléphone : (819) 771-1472 Télécopieur : (819) 771-3805

Conseil d'établissement 2019-2020

028 PV CE 2020-05-20

Membres du conseil d'établissement présents:	
Sabrina Bertrand, parent	Bruno Cyr, enseignant
Mélanie Cabana, parent	Sophie Lefebvre, enseignante
Titus Cristea, parent	Annie Pilotte, enseignante
Guillaume Dubé, parent	Chantal Laberge, directrice
Annie Verville, parent	Danielle Demers, enseignante
:	Claire Lacelle, représentante du personnel de soutien
	Josée Bolduc, responsable du service de garde
Autres représentants présents	Absences:
Judith Santerre-Blanchard, co-présidence OPP, secrétaire	Alain Henrion, parent
Sonia Bellerive, comité EHDAA	
Jonathan Brulotte, membre du public	

Procès-verbal de la réunion du 20 mai 2019

1. Préliminaires (5 minutes):

1.1 Présences et ouverture de la séance

Mme Cabana déclare la séance ouverte à 18h34.

1.2 Vérification du Quorum

Mme Cabana constate que le quorum est respecté

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est présenté par Mme Cabana. L'adoption est proposée par M Bruno Cyr et Mme Sabrina Bertrand. **Résolution CÉ 028 19-20-042**

1.4 Période d'intervention du public

Aucune intervention n'est souhaitée par le membre du public présent.

2. Procès-verbal (5 minutes) :

2.1 Adoption du procès-verbal de la séance du 9 mars 2020

Le procès-verbal est adopté par M. Guillaume Dubé et Mme Annie Pilotte. **Résolution CÉ 028 19-20-043**

2.2 Suivis du procès-verbal du 9 mars 2020

Aucun suivi nécessaire.

3. Mots des représentants (25 minutes) :

3.1 Mot de la présidente

Mme Cabana souhaite la bienvenue à M. Alain Henrion au sein du CE. Elle remercie les membres du CE pour leur présence virtuelle à la rencontre.

3.2 Mot du représentant au comité EHDAA (Sonia Bellerive)

M. Bellerive résume la dernière rencontre du 9 mars : présentations concernant le retrait du service d'orthophonie au secondaire pour concentrer les efforts au primaire, présentation sur la prévention de l'intimidation. Il est prévu de faire des présentations aux services de garde cet automne pour mieux interagir avec les élèves EHDAA. Dans les circonstances actuelles, l'école est limitée dans ses interventions pour supporter les enfants EHDAA à la maison.

3.3 *Mot du représentant au comité de parents (Guillaume Dubé)*

Les dernières rencontres ont eu lieu les 18 février et 19 mai. Entre temps, le comité a fait suivre régulièrement les mises à jour du ministère concernant le COVID-19, document également disponible sur le site web de la CSPO. Au retour en classe, les taux de fréquentation des écoles oscillaient entre 20 à 50 % de la capacité antérieure au sein de la commission scolaire et ces taux ne sont pas corrélés au niveau socio-économique ou de réussite scolaire. LA CSPO a procédé à l'embauche de personnel (130 personnes) pour respecter les nouvelles normes sanitaires et supporter les équipes en place. Il y a eu quelques retraits préventifs d'élèves selon les protocoles. Le comité de parent félicite le niveau d'engagement du personnel et leur bonne préparation à l'arrivée des élèves. La rentrée scolaire en septembre demeure un inconnu. Il sera primordial d'avoir un premier CE très tôt en septembre afin de faire les approbations ; les échéanciers n'ont pu être respectés en raison du COVID-19.

3.4 *Mot du représentant de l'OPP (Judith Santerre-Blanchard)*

Les activités sont en suspens. L'OPP demeurera toutefois active sur les terrains de l'école (plate-bandes).

3.5 *Mot des représentants de la communauté (aucun représentant)*

4. **Dossiers:**

4.1 *Activités journées pédagogiques 20-21*

Les activités sont présentées. Plusieurs journées thématiques sont à l'horaire pour minimiser les annulations l'an prochain. Des modifications pourraient encore survenir afin de se conformer aux consignes de la santé publique. La proposition est adoptée par Mme Annie Verville et M. Bruno Cyr. [Résolution CÉ 028 19-20-044](#)

4.2 *Guide de fonctionnement du service de garde 20-21*

Mme Bolduc nous présente les modifications au guide. Dès l'an prochain, les chèques et l'argent comptant ne seront plus acceptés. Le calendrier de paiement sera ajouté au document. Le guide est approuvé par Mme Annie Pilotte et Mme Annie Verville [Résolution CÉ 028 19-20-045](#)

4.3 *Agenda-texte*

Une première approbation par courriel a permis l'envoi à l'imprimeur. L'adoption est proposée par M. Bruno Cyr et Mme Mélanie Cabana. [Résolution CÉ 028 19-20-046](#)

4.4 *Date assemblée générale 2020*

Le 8 septembre 18h30 à la salle polyvalente est proposé par Mme Mélanie Cabana et secondé par M. Guillaume Dubé. [Résolution CÉ 028 19-20-047](#)

5. **Fonctionnement:**

5.1 *Budget du CÉ*

Mme Laberge nous présente les dernières mises à jour. Il y aura des discussions quant au crédit ou au remboursement pour les diners pizza afin d'uniformiser avec les autres écoles de la CSPO.

6. **Mot du personnel (20 minutes) :**

6.1 *Mot de la direction*

6.1.1 *Rentrée Covid-19*

À partir de l'annonce ministérielle, le personnel a eu 2 semaines pour préparer l'école. Il y a eu beaucoup d'entraide. Plusieurs travaux ont dû être réalisés : changer les horaires des récréations (3 récréations), modifier les règles de la classe, les règles d'hygiène. Huit zones ont été créées dans la cour d'école pour minimiser le contact entre les enfants des différentes classes. Les enseignants sont satisfaits de leur rentrée. Contrairement à d'autres écoles, il n'y a qu'une personne en télétravail à l'école des Deux-Ruisseaux. Du personnel relevant des ressources éducatives sera disponible la semaine prochaine pour favoriser les apprentissages des élèves à la maison, particulièrement les élèves en difficultés. Il demeure difficile d'évaluer la progression des enfants à la maison. L'école des Deux-Ruisseaux compte parmi les plus hauts taux de présence et les prévisions sont à la hausse pour les prochaines semaines. Le maintien des classes actuelles sera privilégié et les élèves qui s'ajouteront seront mobilisés si les classes sont pleines. Il y a encore 3 locaux de libre, soit le service de garde, le local de musique et la salle polyvalente, et quelques classes ne sont pas encore à pleine capacité. Depuis la rentrée des classes, les spécialistes (anglais, musique, etc) changent de classe afin de minimiser les déplacements des élèves.

6.1.2 Clientèle 20-21

Préscolaire 6 classe, 1^{ère} : 4 classes, 2^e : 6 classes, 3^e : 4 classes, 4^e : 5 classes, 5^e : 3 classes, 6^e : 4 classes

Il y aura également une classe jumelée 5^e/6^e année, cette option a été favorisée afin de ne pas déplacer les élèves vers une autre école et que le niveau s'y porte bien.

6.1.3 Accueil des élèves du préscolaire

L'accueil devrait avoir lieu le 15 juin, mais la formule demeure à préciser.

6.2 Mot du personnel

Le personnel souligne l'engagement et la mobilisation à tous les nouveaux (direction, spécialistes, éducateur). Les enfants sont arrivés préparés, même au préscolaire. Ils sont très contents d'avoir pu intégrer l'éducation physique, ce qui n'a pu être fait dans certaines écoles. Les professeurs innovent au grand plaisir des enfants.

6.3 Mot de la représentante du service de garde (Josée Bolduc)

Un bac de matériel a été préparé pour chaque enfant et tout se déroule bien, un bon respect des consignes est observé. Le taux de fréquentation du service de garde est actuellement de 15% (60 élèves).

7. Varia

Aucun varia.

8. Correspondance

Aucune correspondance

9. Levée de la séance (prévue pour 20h30)

La levée est proposée par Mme Danielle Demers et M. Titus Cristea 20h01. [Résolution CÉ 028 19-20-048](#)

La présidente, Mélanie Cabana
La directrice, Chantal Laberge