

École des Deux-Ruisseaux
Procès-verbal-Conseil d'établissement
11 mai 2023 18h30 **En présentiel**
6^e séance



Présences

Membres	
Jonathan Boisvert	Parent/Président
Jonathan Brulotte (retard)	Parent/Vice-Président
Julie L'Allier (absente)	Parent
Titus Cristea (absent)	Parent
Annie Bourdon	Parent
Geneviève Ouellet	Parent
Xavier Morin-Tanguay(membre substitut)	Parent
Bruno Cyr	Enseignant
Annie Pilotte	Enseignante
Julie Leblanc	Enseignante
Sophie Lefebvre	Enseignante
Nathalie Lamoureux	Enseignante/Secrétaire de réunion
Jérémy Gauthier	Personnel de soutien
Josée Bolduc	Technicienne au service de garde
Lise Cyr	Directrice

1. Préliminaires		
	<p>1.1 Présences, ouverture de la séance et vérification du quorum</p> <p>Ouverture de la séance à 18h35. Madame Julie L'Allier et monsieur Titus Cristea seront absents. Un membre substitut, monsieur Xavier Morin-Tanguay, se joint au conseil. Le quorum est vérifié.</p>	Constat
	<p>1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour</p> <p>Il est proposé par Annie Pilotte et appuyé par Bruno Cyr d'adopter l'ordre du jour.</p>	Résolution CE-22-23-A-44
2. Procès-verbal		
	<p>2.1 Lecture et adoption du procès-verbal du dernier Conseil d'établissement du 13 avril 2023.</p> <p>Une petite coquille au point 5.1 doit être corrigée dans le procès-verbal de la dernière séance. Il est proposé par Geneviève Ouellet et appuyé par Bruno Cyr d'adopter l'ordre du jour avec cette modification.</p>	Résolution CE-22-23-A-45
	<p>2.2 Suivi au procès-verbal du 13 avril 2023</p> <p>Le 8 mai dernier, madame Cyr a fait parvenir aux membres du conseil d'établissement le document présentant les critères de la déclaration des événements de violence et d'intimidation. De plus, un document expliquant la différence entre les termes conflit, violence et intimidation y était joint.</p>	Information

3. Points d'information et/ou de consultation		
	<p>3.1 Mot du Président</p> <p>Monsieur Boisvert souhaite la bienvenue aux membres du conseil. Il précise que lors des prochaines séances, les échanges seront recadrés afin de respecter le temps alloué à la rencontre.</p>	Information
	<p>3.2 Mot de la directrice</p> <p>Madame Cyr salue les membres et mentionne que le rassemblement des partenaires du secteur, pour les familles des futurs élèves du préscolaire, a eu lieu le 6 mai dernier à l'école du Grand-Héron. Les différents kiosques d'informations présentés aux parents furent appréciés; l'événement fut une belle réussite.</p>	Information
	<p>3.3 Plan de lutte contre la violence et l'intimidation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un événement de violence est survenu entre deux élèves du 3^e cycle. Les suivis ont été faits rapidement auprès des élèves et des parents concernés. • Certains parents ont des inquiétudes en lien avec ce sujet. Il est suggéré de préparer des questions et le sujet pourra être abordé à la prochaine séance. Madame Sophie Lefebvre demande que la discussion soit générale et non spécifique à un ou des élève(s). 	Information
4. Points de discussion, d'approbation et /ou d'adoption		
	<p>4.1 Budget CÉ (mise à jour mensuelle)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les enseignants sont à compléter leurs achats de matériel didactique. • Une commande de matériel sera effectuée par les enseignants d'éducation physique. • Madame Lise présente la mise à jour du budget. 	Information
	<p>4.2 Projet pour le fond à destination spéciale (budget CÉ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Madame Lise présente le fond à destination spéciale ainsi que les projets ultérieurs pour l'année 2023-2024 (annexe D du document budget 2023-2024). • Il est proposé de faire l'achat d'une flotte de 30 vélos de montagne (<i>environ 30 000\$</i>), incluant les casques, qui seront utilisés pour les élèves de 4^e, 5^e et 6^e année. Bruno Cyr demande si l'école peut aller de l'avant et procéder à des appels d'offres. Ce projet est proposé par Annie Pilotte et appuyé par Xavier Morin-Tanguay. 	Résolution CE-22-23-A-46

	<p>4.3 Liste des frais scolaires à payer à l'école 2023-2024</p> <p>Les frais obligatoires seront les mêmes que cette année. Le Centre de services scolaire a cependant ajusté le prix des élèves dîneurs. Le statu quo est proposé par Julie Leblanc et appuyé par Bruno Cyr.</p>	Résolution CE-22-23-A-47
	<p>4.4 Liste des cahiers d'activités 2023-2024</p> <p>Tous les niveaux ont été consultés et aucun changement n'a été proposé. Jérémie Gauthier propose la liste des cahiers d'activités pour la prochaine année et madame Annie Pilotte appuie.</p>	Résolution CE-22-23-A-48
	<p>4.5 Budget de l'école 2023-2024</p> <p>Madame Lise présente le budget de l'école qui est élaboré en tenant compte de la prévision de la clientèle au 30 septembre. Celui-ci sera ajusté après le 30 septembre 2023.</p> <p>Madame Lise mentionne que l'ajout de la levée de fonds pour les élèves de 6^e année est une nouveauté dans le budget. Cette activité de financement a eu lieu cette année.</p> <p>Le projet de la cour d'école qui se déroulera à l'été 2023 (phase 1) a été distingué et précisé dans ce budget.</p> <p>Bruno Cyr propose le budget de l'école 2023-2024 avec les ajouts et madame Annie Pilotte appuie celui-ci.</p>	Résolution CE-22-23-A-49
	<p>4.6 Entrée progressive au préscolaire 2023-2024</p> <p>Le modèle d'entrée progressive échelonné sur 4 jours sera maintenu pour l'année 2023-2024. Madame Annie Pilotte explique le fonctionnement et précise que c'est une formule gagnante, sécurisante et rassurante pour nos futurs élèves.</p> <p>Il est donc proposé par madame Geneviève Ouellet et appuyé par madame Annie Bourdon de conserver le statu quo pour l'entrée progressive des élèves du préscolaire.</p>	Résolution CE-22-23-A-50
	<p>4.7 Dates d'ouverture et de fermeture du service de garde 2023-2024</p> <p>Le Centre de services scolaire a uniformisé le guide de fonctionnement des services de garde. La base sera commune à toutes les écoles; la version finale de ce document est à venir.</p> <p>Le service de garde sera ouvert le 28, 29 et 30 août 2023 et selon le calendrier habituel. Il est proposé par Bruno Cyr et appuyé par Jérémie Gauthier d'accepter</p>	Résolution CE-22-23-A-51

	les dates d'ouverture et de fermeture du service de garde.	
	<p>4.8 Discussion sur l'idée d'un projet de camp de jour académique.</p> <p>Point reporté au prochain conseil.</p>	Discussion
	<p>4.9 Élaboration du nouveau projet éducatif</p> <p>Madame Lise présente les trois grandes orientations ainsi que les objectifs du futur projet éducatif, proposés par le comité de pilotage. Ceux-ci ont été présentés à l'équipe-école, ajustés, puis retenus par l'équipe-école</p> <p>Une soirée sera organisée le 1^{er} juin prochain pour recueillir les idées et suggestions des parents en lien avec le développement du sentiment d'appartenance à l'école et le développement de la collaboration école-famille-communauté. De plus, lors du BBQ prévu le 6 juin, des portables seront installés et les parents pourront remplir le Forms qui servira également à recueillir leurs idées quant à ces thèmes.</p> <p>Les idées et suggestions reçues seront partagées à l'équipe-école et au CÉ au début de l'année scolaire 2023-2024.</p>	Discussion
5. Période d'information – du public et des représentants		
	<p>5.1 Intervention du public</p> <p>Aucune intervention</p>	Information
	<p>5.2 Mot du représentant de l'OPP</p> <p>La préparation du BBQ qui aura lieu le 6 juin prochain va bon train. Bravo pour la commande en avance via le Forms. Belle réussite !</p>	Information
	<p>5.3 Mot du représentant du comité de parents CSSPO</p> <p>Les discussions se poursuivent.</p>	Information
	<p>5.4 Mot du représentant au comité CSSEHDA</p> <p>Madame Lise mentionne que les jeunes ayant de grands besoins seront bien accompagnés dans leur transition à la vie adulte grâce au programme TVA (<i>transition à la vie active</i>). Plusieurs partenaires sont impliqués dans ce programme que l'on retrouve dans les écoles secondaires.</p>	Information
	<p>5.5 Mot de la représentante du service de garde</p> <p>Bravo pour l'activité de Fort Boyard ! Ce fut un grand succès.</p>	Information
	5.5 Mot du personnel	

	<ul style="list-style-type: none"> • Sophie mentionne que la Foire des métiers se déroulera le 17 mai prochain en après-midi pour les élèves de 6^e année. • La semaine du secondaire vécue par nos élèves de 6^e année s'est très bien déroulée. • Jérémie précise que son ancienne stagiaire, Alexyane, terminera l'année à titre de TES dans les deux classes de langage. • Bruno explique qu'il est possible qu'il y ait des changements au niveau des différentes activités à cause de la grève des transports. 	
6. Correspondance		
	Aucune	
7. Levée de la séance	<p>Il est proposé par Annie Pilotte et appuyé par Bruno Cyr de lever la séance à 19h46.</p> <p>Un petit rappel est fait concernant l'heure de la prochaine séance qui débutera à 18h au lieu de 18h30. Une repas sera servi.</p>	Résolution CE-22-23-A-52

Nathalie Lamoureux, enseignante et secrétaire de réunion