



École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2
Téléphone : (819) 771-1472 Télécopieur : (819) 771-3805

Conseil d'établissement 2016-2017

Procès-verbal de la réunion du 11 avril 2017

028 PV CE 2017-04-11

Membres du conseil d'établissement, membres du personnel, représentants et invités présents à la rencontre:

Suzanne Assi, parent	Josée Henley, Directrice
Sabrina Bertrand, parent	Kim Bryson, Tech. SDG
Stéphanie Fortier, parent	Céline Cyr, enseignante
Annie Verville, parent	Fany Auger, enseignante
Danny Lepage, parent	Nicolas Stievenard, VP OPP
	Hendrick Parisien, Président OPP
	Judy Fournier, OPP Sous-Comité environnement
	Nathalie Villeneuve, commissaire

Membres absents :

Mélanie Cabana, parent
Stéphane Viau, rep. Communauté
Lili Lemieux, rep. Communauté
Marie-Elen Belisle, rep. EHDAA

x

1. Préliminaires :

1.1 *Présences et ouverture de la séance*

Mme Fortier déclare la séance ouverte à 18:31.

1.2 *Vérification du Quorum*

Mme Fortier constate que le quorum est respecté.

1.3 *Lecture et adoption de l'ordre du jour*

Aucune correction

Adopté par Mme Céline

Résolution CÉ 028 16-17-070

2. Période d'intervention du public

2.1 *Mot de la commissaire (N.Villeneuve)*

Mme Villeneuve discute des points suivants :

- Brigadiers adultes – une demande de brigadiers au coin des rues Nébuleuse-Atmosphère et Tropicque-Atmosphère a été envoyée à la Ville. La décision sera rendue en juin.
- Sécurité – un arrêt sera ajouté au coin des rues Marigaud et Plateau en septembre prochain.
- Élargissement du chemin Pink – une consultation citoyenne aura lieu le 2 mai.

Mme Villeneuve siège maintenant au Comité des Services éducatifs et invite tous les parents à lui envoyer un courriel s'ils ont des questions ou des préoccupations, notamment en ce qui concerne la sécurité autour de l'École.

2.2 Mot du représentant au comité EHDAA (M.-H Bélisle)

En l'absence de Mme Bélisle, Mme Fortier indique qu'il n'y a rien à rapporter puisque la dernière réunion s'est tenue à huis clos.

2.3 Mot du représentant de l'OPP (H. Parisien)

M. Parisien fait un compte-rendu des activités à venir dans les prochains mois :

- Semaine du service de garde – 15 au 19 mai
- BBQ – 7 juin à confirmer
- Kermesse – 19 juin

Les Sous-comités responsables de l'organisation de ces événements et des dîners pizza sont à la recherche de nouveaux parents bénévoles; M. Parisien invite les parents à s'impliquer dans l'OPP.

Les membres présents de l'OPP présentent également les projets qui pourraient être financés par les fonds du CÉ :

- Matériel pour la Bibliothèque
- Projet d'aménagement de la cour d'école, phase 2 (arbres, banc d'amitié, outils d'entretien, baril de récupération de pluie, supports à vélo, gazébo, etc.).

Des décisions seront prises lors de la prochaine réunion du CÉ.

La semaine du transport actif aura lieu du 8 au 12 mai et fera la promotion des saines habitudes de vie et de la sécurité. Tous les élèves sont encouragés à venir à l'école à pied ou à vélo.

2.4 Mot de la représentante du service de garde (K. Bryson)

Mme Bryson fait état des points suivants :

- La réinscription des élèves au Service de garde aura lieu dans la semaine suivante.
- Les résultats du sondage concernant les journées sporadiques pour les élèves ne fréquentant pas le Service de garde ont démontré que plusieurs parents sont intéressés – plus d'information à suivre.
- La facturation pour le service de garde est maintenant disponible sur le portail Mosaik sous l'onglet 'Service de garde'.
- Une sortie à la Cabane à sucre à la ferme Drouin a été réservée pour le 31 mars 2018.
- Un courriel pour la vente de pâtisseries de Pâques a été envoyé aux parents afin de publiciser cette belle activité de financement
- Le recensement de fréquentation au service de garde est en cours.

3. Procès-verbal :

3.1 Adoption du procès-verbal de la séance du 14 mars 2017

M. Lepage propose un changement au procès-verbal concernant le choix de la compagnie de photos afin de préciser que les décisions ne doivent en aucun cas être basées sur les dons offerts par les compagnies.

Mme Henley rappelle aux membres du CÉ que le mandat de celui-ci est de représenter tous les élèves de l'école et mentionne que certaines règles de régie interne seront appliquées plus rigoureusement afin de permettre la tenue de réunions plus efficaces.

L'adoption du procès-verbal est proposée par Mme Bertrand.

Résolution CÉ 028 16-17-071

3.2 Suivi du procès-verbal 14 mars 2017

Mme Henley a fait un suivi des points suivants :

- Musique – correction dans les montants alloués
- Service de garde – journées sporadiques ?
- Cour d'école – présentation de projets de financement par l'OPP

4. Mot de la directrice:

4.1 Cadre budgétaire 2017-2018

Mme Henley présente le Cadre budgétaire qui été déposé par le Directeur du service des finances de la CSPO.

Mme Auger dépose une lettre au nom de tous les enseignants de l'école concernant la règle d'attribution des budgets pour les nouvelles écoles et/ou les écoles vivant une augmentation de la clientèle à la suite d'un agrandissement. La lettre sera déposée à la CSPO et fait état du besoin de ressources financières supplémentaires requises à la suite d'une augmentation de la clientèle afin d'offrir un service adéquat à tous les élèves, notamment ceux ayant des besoins particuliers.

M. Lepage soulève la question du pourcentage retiré du budget du Service de garde afin de payer des fonds communs de la CSPO et note que cette question a également été soulevée au sein du Comité de parents de la CSPO.

Cette Résolution est mise de l'avant : Le CÉ se questionne sur la pertinence de retirer des fonds du service de garde à la base afin de contribuer aux différents services rendus par la CSPO.

Proposée par M. Lepage

Appuyée par Mme Verville

Résolution CÉ 028 16-17-072

4.2 Rapport annuel CSPO 2015-2016

Mme Henley présente un résumé des faits et des résultats du Rapport, notamment en ce qui a trait à l'augmentation des taux de réussite et de diplomation, l'augmentation des classes d'accueil, et l'investissement des enseignants dans leur travail.

Mme Henley note que les Plans d'interventions de l'École sont suivis de façon très rigoureuse et que les quatre Commissions scolaires en Outaouais travaillent de façon concertée pour la réussite des élèves.

4.3 Soirées musicales 9 mai 2017

Les soirées musicales auront lieu Cegep de l'Outaouais, et une cohorte d'élèves sélectionnés de l'École y participera.

4.4 Dates de répartition des étapes 2017-2018

Le nouveau calendrier d'étapes est présenté et Mme Henley précise qu'il a été développé en consultation avec le Conseil des enseignants.

Mme Josée note que la première communication aux parents n'est pas incluse; elle sera ajoutée au document pour la prochaine rencontre du CÉ.

4.5 Heure de fermeture du service de garde

Un retour est fait sur le travail effectué l'année passée qui a mené à la décision de modifier l'heure de fermeture du service de garde, et ces points sont soulevés : situation financière/budgétaire, ajout de ressources humaines nécessaires pour répondre aux besoins particuliers des élèves, ratio éducatrices/élèves, promotion des saines habitudes de vie, etc.

M. Lepage soulève certaines préoccupations et fait part de commentaires reçus de la part de parents. Mesdames Henley et Bryson rappellent que seulement trois parents ont communiqué avec l'école lorsque la décision a été prise et invitent les parents à transmettre leurs commentaires/préoccupations au Service de garde et/ou à la Direction.

4.6 *Échéancier CÉ*

Mme Henley présente les décisions à prendre lors des prochaines réunions du CÉ avant la fin de l'année.

5. **Fonctionnement**

5.1 *États des revenus – budget CÉ*

Aucun changement apporté

Approuvé par Mme Cyr

Résolution CÉ 028 16-17-073

5.2 *Plan d'action du CÉ*

Mme Bryson présente quelques propositions de financement pour l'achat de matériel sportif pour le service de garde (matériel pouvant également être utilisé pour les cours d'éducation physique).

Des décisions seront prises lors de la prochaine réunion du CÉ.

Approuvé par Mme Fortier

Résolution CÉ 028 16-17-074

Prolongation proposée par Mme Cyr

6. **Dossiers :**

6.1 *Choix du traiteur 2017-2018*

Mme Fortier présente les résultats de ses recherches et discussions avec les trois traiteurs proposés (Appétit-Midi, Indocile et Mazzola). Une discussion a lieu et le CÉ procède au vote.

Trois membres votent pour Indocile et trois membres votent pour Appétit-Midi. La Présidente tranche en faveur d'Appétit-Midi, dont le contrat sera renouvelé pour un an seulement.

Résolution CÉ 028 16-17-075

6.2 *Liste d'effets scolaires 2017-2018*

Mme Henley dépose la liste d'effets scolaires pour 2017-18 et précise que les enseignants avaient le mandat de réduire la quantité de matériel requis, diminuant par le fait même les frais encourus aux parents – du préscolaire à la 6^e année. Quelques questionnements ont été soulevés par rapport à certaines fournitures. La réutilisation de matériel en bon état d'une année à l'autre est encouragée.

Approuvé par Mme Assi

Résolution CÉ 028 16-17-076

6.3 *Frais chargés aux parents 2017-2018*

Mme Henley présente les prévisions de frais pour les sorties et les activités éducatives pour 2017-18.

Elle note que les parents d'élèves du préscolaire et de la 1^{re} année n'auront pas à acheter d'agendas, tel que soulevé par un membre du CÉ lors d'une réunion précédente.

Approuvé par Mme Verville

Résolution CÉ 028 16-17-077

Prolongation proposée par Mme Cyr

6.4 Journées pédagogiques du service de garde 2017-2018

Ce point a été discuté plus tôt, lors du Mot de la représentante du service de garde au point 2.4.

Approuvé par Mme Fortier

Résolution CÉ 028 16-17-078

6.5 Activité Ultimate Frisbee

Un changement à l'horaire de certains élèves est proposé afin de leur permettre de participer à un tournoi.

Approuvé par Mme Cyr

Résolution CÉ 028 16-17-079

6.6 Modification de l'horaire au préscolaire le 15 juin pm

Un changement à l'horaire est proposé pour les élèves du préscolaire afin de permettre la tenue de la rencontre avec les nouveaux parents et élèves du préscolaire en 2017-18. Les élèves du préscolaire seront pris en charge par le Service de garde pendant que les séances d'information avec les parents et les séances d'observation avec les futurs élèves ont lieu dans les classes.

Approuvé par Mme Verville

Résolution CÉ 028 16-17-080

6.7 Achat de matériel de jeu

Point reporté au prochain CÉ

Résolution CÉ 028 16-17-081

6.8 Budget : activité des finissants

Clarification du budget des finissants – Mme Henley indique que le budget requis est de 80\$ par finissant pour couvrir tous les frais. Le financement est fait grâce aux dîners pizza et aux ventes de pâtisseries. Une erreur dans le budget est notée par Mme Verville et une correction sera apportée.

Approuvé par Mme Cyr

Résolution CÉ 028 16-17-082

7. **Mot des représentants**

7.1 Mot des représentants de la communauté (Mme L. Lemieux et S. Viau)

Les deux représentants sont absents donc le point est reporté.

7.2 Mot du représentant au comité de parents CSPO (D. Lepage)

Point déjà soulevé lors de la discussion du Cadre budgétaire 2017-18 au point 4.1.

7.3 Mot du personnel

Mme Cyr fait retour très positif sur les ateliers sur l'image corporelle de même que ceux offerts par Espace Outaouais aux élèves de l'École.

Mme Morin signale que les prévisions indiquent que les classes seront occupées à pleine capacité l'année prochaine.

8. **Varia**

9. **Correspondance**

Rien à noter.

10. Levée de la séance

Proposée par Mme Fortier à 21:15.

[Résolution CÉ 028 16-17-083](#)

La secrétaire

Sabrina Bertrand