



École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2
Téléphone : (819) 771-1472 Télécopieur : (819) 771-3805

Conseil d'établissement 2016-2017

Procès-verbal de la réunion du 14 mars 2017

028 PV CE 2017-03-14

Membres du conseil d'établissement, membres du personnel, représentants et invités présents à la rencontre :

Suzanne Assi, parent	Josée Henley, Directrice
Sabrina Bertrand, parent	Kim Bryson, Tech. SDG
Mélanie Cabana, parent	Céline Cyr, enseignante
Stéphanie Fortier, parent	Fany Auger, enseignante
Annie Verville, parent	
Danny Lepage, parent	

Membres et représentants

absents :

Stéphane Viau, rep. Communauté	Marie-Elen Belisle, rep. EHDAA	Hendrick Parisien, rep. OPP
Lili Lemieux, rep. Communauté	Nathalie Villeneuve, commissaire	Josée Morin, pers. de soutien

1. Préliminaires :

1.1 Présences et ouverture de la séance

Mme Fortier déclare la séance ouverte à 18h33.

1.2 Vérification du Quorum

Mme Fortier constate que le quorum est respecté.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Quelques corrections sont apportées à l'ordre du jour. Ajout du point 4.6 Semaine du français, point 6.7 Sortie plongeon Canada, point 6.8 Calendrier scolaire et point 6.9 Prix du bénévole de la CSPO. Mme Cabana propose l'adoption de l'ordre du jour avec les ajouts et corrections proposées.

Résolution CE 028 16-17-060

2. Période d'intervention du public

2.1 Mot de la commissaire

Mme la Commissaire est absente donc le point est reporté.

2.2 Mot de la représentante au comité EHDAA (M.-H Bélisle)

En l'absence de Mme Bélisle, Mme Fortier lit le compte rendu fourni par celle-ci.

2.3 Mot du représentant de l'OPP (M. Parisien)

M. Parisien est absent. En son absence, Mme Fortier informe les membres des prochaines activités sur lesquelles l'OPP travaillera. La prochaine rencontre de l'OPP est prévue pour le 21 mars.

3. Procès-verbal :

3.1 Adoption du procès-verbal de la séance du 16 février 2017

L'adoption du procès-verbal est proposée par Mme Cyr. **Résolution CE 028 16-17-061**

3.2 Suivi du procès-verbal 16 février 2017

Mme Henley a fait un suivi relativement à la brigade. Elle a communiqué avec la Commission Scolaire pour demander l'ajout d'un brigadier adulte du côté de la rue Tropic ainsi que l'ajout d'un autre brigadier au coin de la rue Nébuleuse. Mme Henley a reçu le fichier pour faire la demande formelle et elle nous fait la lecture de la demande qu'elle a complétée et envoyée. Mme Fortier et Mme Henley rencontreront M. Tremblay relativement à notre demande. Mme Henley fait également un suivi

relativement au projet avec Espace Outaouais. Le projet a débuté la semaine dernière. Le point sera traité dans le mot du personnel enseignant.

4. Mot de la directrice :

4.1 Présentation de Mme Manon Tremblay

Tous les parents ont reçu un courriel de Mme Henley concernant Mme Tremblay. Elle est directrice adjointe pour la Commission scolaire depuis de nombreuses années. Elle récupère son poste, car notre directrice adjointe actuelle occupe un poste de direction adjointe par intérim. Mme Tremblay fera un retour progressif et à la mi-mai elle sera de retour à temps plein à l'école. Mme Marie-Elen continue d'être en poste afin de compenser pour les jours où Mme Tremblay ne sera pas là.

4.2 Implantation Mozaïk

Mozaïk sera présenté à l'OPP la semaine prochaine. Ce système remplacera complètement le portail. Le personnel a eu une présentation du système et a pu l'expérimenter. Il est plus facile d'utilisation que le portail et ce sera une plateforme plus interactive entre l'école, les parents et le service de garde. Un parent propose d'ajouter un point à l'ordre du jour de l'assemblée annuelle afin de faire une démonstration de la plateforme lors de la rencontre.

4.3 Plan triennal immobilisation

Le plan n'est pas encore prêt considérant qu'il reste encore quelques rencontres à avoir lieu et qu'il manque de l'information. Les ressources matérielles ont fait le tour des écoles pour faire le plan triennal d'immobilisation (entretien, réparation, ajout, remplacement, etc.). Mme Henley a fait une demande pour ajouter un nombre d'heures d'entretien ménager pour notre école pour tenir compte de l'agrandissement et de l'augmentation de clientèle. Elle nous mettra à jour lors de la prochaine rencontre si le plan est complété.

4.4 Taux de diplomation et de qualification à la CSPO

Mme Henley fait circuler un document sur l'évolution du taux de diplomation et de qualification de la Commission scolaire de 2008 à 2015. Ce document compare la région et la province de Québec (secteur public seulement). Les statistiques sont très positives et les mesures mises en place pour augmenter la réussite scolaire portent fruit.

4.5 Semaine du français

Mme Henley nous informe que nous célébrons le français à l'école cette semaine (13 au 17 mars 2017). Le thème est Gribouille voyage au Canada. Elle informe le CÉ des activités qui seront tenues à l'école.

5. Fonctionnement

5.1 États des revenus – budget CÉ

Mme Henley circule l'état des revenus et fait état des changements depuis le dernier dépôt. Les revenus et dépenses de pizza ont été mis à jour. La conférence incluse sous la priorité 2 devrait être enlevée, car il n'y aura pas de coût pour la conférence. Mme Cyr indique que le budget des brigadiers est encore manquant (le résiduel de l'an dernier devrait être inclus). Cette correction sera effectuée lors de la prochaine mise à jour. Il est noté par les membres du CÉ que le comité des finissants devrait venir présenter au CÉ leurs prévisions de dépenses pour la fête de finissants. M. Lepage demande en quoi consiste la prévision de 10 000\$ pour une collecte de fonds ainsi que le don (photo). Mme Henley reviendra au prochain CÉ avec plus de détails concernant le don (photos). Il est proposé par les parents de faire des rappels courriels pour les ventes de pâtisseries afin de maximiser la participation des parents. L'état des revenus est proposé par M. Lepage. [Résolution CÉ 028 16-17-062](#)

5.1.1 Dépense matériel de musique

Il est proposé d'approuver la dépense supplémentaire relative à l'achat de matériel de musique sous la priorité 4. Approuvé par Mme Bertrand. [Résolution CÉ 028 16-17-063](#)

5.2 Plan d'action du CÉ

Le Congrès FCPQ devrait être changé pour Colloque FCPQ. Aucun changement significatif n'a été effectué au plan d'action du CÉ. Proposé par Mme Cabana. [Résolution CÉ 028 16-17-064](#)

6. Dossiers :

6.1 Achat de ballons

Mme Bryson informe le CÉ relativement à la condition précaire du matériel pour les stations de ballons (ballons poteau, ballons poires, etc.). Près de la moitié des stations de ballons ne sont plus fonctionnelles. Mme Bryson propose de faire l'achat de matériel pour remettre en bon état les stations de ballons pour un montant de 500\$. Mme Bryson soumettra un plan pour les stations de ballons qui

pourra être approuvé par courriel au besoin afin de finaliser le tout avant la prochaine rencontre si possible. Il sera également important de faire un suivi avec l'OPP afin de savoir quels sont leurs plans pour l'aménagement de la cour d'école (budget de 10 000 \$) ainsi que pour la bibliothèque. Mme Fortier fera un suivi avec les membres du CÉ après avoir recueilli l'information à cet effet.

6.2 Choix de la compagnie de photos pour 2017-2018

Mme Fortier s'abstient de discuter de ce point étant donné qu'elle connaît personnellement une compagnie. Mme Henley nous présente un tableau sommaire des informations et propositions reçues par trois compagnies de service photo scolaire. Il est important de considérer tous les facteurs, pas seulement le prix. Les commentaires suivants ont été faits par les membres du CÉ : Les dons ou ristournes devraient être exclus du tableau, car selon la politique de la Commission scolaire les écoles ne doivent pas accepter de dons ou de ristournes. Considérant le service reçu par Clicphoto l'an dernier et que les services proposés par les différentes entreprises de photos sont similaires, et considérant qu'on nous demande d'encourager l'économie locale, Mme Verville propose d'octroyer le contrat des photos scolaire à Photomania. Adopté à l'unanimité. [Résolution CÉ 028 16-17-065](#)

6.3 Choix du Traiteur 2017-2018

Un tableau comparatif est fourni avec les propositions des trois traiteurs. Les parents échangent sur les commentaires reçus sur les traiteurs et sur leur expérience personnelle. Le personnel enseignant partage leurs expériences avec le service de traiteur actuel. Mme Fortier propose de contacter le traiteur existant pour discuter des commentaires fournis et faire la lumière sur la situation. Elle fera un retour sur la situation par courriel. M. Lepage propose de faire venir les différents traiteurs afin de goûter la nourriture. L'adoption de ce point est reportée.

6.4 Cahiers d'activités 2017-2018

Mme Henley circule un sommaire du matériel à acheter en librairie l'an prochain et les librairies ayant soumissionné. Les coûts du matériel sont fournis pour chaque librairie. L'objectif est de prendre la meilleure décision tout en tentant de diminuer les coûts pour le parent. Mme Assi propose d'aller de l'avant et de commander les livres à la librairie Reflexion. [Résolution CÉ 028 16-17-066](#)

6.5 Rapport de 2^e étape Plan de lutte

Mme Henley présente le rapport de 2^e étape du Plan de lutte aux membres du CÉ.

6.6 Sortie Plongeon Canada

Mme Cyr demande au CÉ d'approuver la sortie des 5^{es} années afin d'aller aux compétitions de Plongeon au centre sportif de Gatineau le 6 mai prochain. Adopté par Mme Fortier. [Résolution CÉ 028 16-17-067](#)

6.7 Calendrier scolaire 2017-2018

M. Lepage explique pourquoi l'approbation du calendrier scolaire a été retardée cette année. Le calendrier approuvé a été circulé. Le changement est relatif à la semaine de relâche.

** Mme Suzanne Assi demande une prolongation de 15 minutes. **

Suite à la discussion du calendrier scolaire, un membre du CÉ a demandé de faire ajouter à l'agenda de la prochaine rencontre un point relativement à l'offre de journées pédagogiques aux usagers sporadiques. Un autre parent a demandé à ce que le CÉ reconsidère faire un sondage auprès des parents concernant les heures d'ouverture du service de garde.

6.8 Agendas 2017-2018

Mme Henley indique que l'école doit choisir la compagnie qui fournira les agendas pour l'année scolaire 2017-2018. Mme Henley présente la grille comparative avec les informations des compagnies d'impression d'agenda ayant soumissionné. Afin de réduire les frais pour les parents, il est proposé d'aller de l'avant avec la compagnie Laurentien qui est le plus bas soumissionnaire. Adopté à l'unanimité. [Résolution CÉ 028 16-17-068](#)

6.9 Prix du bénévole de la CSPO

Mme Henley fait un sommaire du prix du bénévole. M. Lepage appuie la candidature soumise.

7. Mot des représentants

7.1 Mot des représentants de la communauté (Mme L. Lemieux et S. Viau)

Les deux représentants sont absents donc le point est reporté.

7.2 Mot du représentant au comité de parents CSPO (D. Lepage)

Monsieur Lepage fait le sommaire de la dernière rencontre. Le comité de parent a passé une résolution pour établir les règles du comité et régir la concertation. Prix du bénévole au niveau de la Fédération, Monsieur Lepage propose de soumettre le dossier de notre bénévole pour ce prix. Il n'y aura pas de congrès cette année, mais plutôt un colloque d'une journée. La tenue du colloque et du congrès seront alternés chaque année. Les parents du CÉ peuvent y participer. Le colloque aura lieu à Québec le samedi le 3 juin 2017. Il y a beaucoup de changement à venir au niveau de la Commission scolaire ainsi que pour les directions d'école, dont à l'école des Deux Ruisseaux. Les annonces seront faites le 12 avril 2017. Le souper-bénéfice de la Fondation aura lieu au club de golf Kingsway le 6 avril 2017. Le coût du billet est de 75\$ (40\$ remis en reçu d'impôt).

*** Mme Cabana propose une prolongation de 15 minutes ***

7.3 Mot de la représentante du service de garde (Mme Bryson)

Mme Bryson confirme avec les membres du CÉ qu'ils désirent conserver le prix de la journée pédagogique à 30\$ comme l'an dernier. Mme Bryson travaillera un plan pour les journées pédagogiques qu'elle soumettra au CÉ. Elle analysera l'option d'ouvrir les journées pédagogiques pour la clientèle sporadique.

7.4 Mot du personnel enseignant

Mme Auger fait état des activités qui ont eu lieu depuis le dernier CÉ. Retour sur le projet d'Espace Outaouais. Cela fait deux semaines qu'ils sont dans l'école. La classe de Mme Cyr a très bien participé. Les enfants étaient contents et satisfaits des interventions et l'organisme amène très bien des sujets délicats avec les élèves. Des dénonciations ont suivi les interventions.

8. Varia

9. Correspondance

Rien à noter.

10. Levée de la séance

Proposée par Mme Fortier à 21:02.

[Résolution CÉ 028 16-17-069](#)

La secrétaire

Mélanie Cabana