



# École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2  
Téléphone : (819) 771-1472 Télécopieur : (819) 771-3805

## Conseil d'établissement 2016-2017

Procès-verbal de la réunion du 8 novembre 2016

**028 PV CE 2016-11-08**

**Membres du conseil d'établissement, membres du personnel, représentants et invités présents à la rencontre:**

Suzanne Assi, parent	Lynne Duval, Directrice	Nathalie Villeneuve, commissaire
Sabrina Bertrand, parent	Kim Bryson, Tech. SDG	Marie-Elen Bélisle, rep. EHDAA
Mélanie Cabana, parent	Josée Morin, pers. de soutien	Hendrick Parisien, rep. OPP
Stéphanie Fortier, parent	Fany Auger, enseignante	
Annie Verville, parent	Céline Cyr, enseignante	
Danny Lepage, parent	Lili Lemieux, rep. Communauté	

**Membres absents :**

Stéphane Viau, rep. Communauté

### 1. **Préliminaires :**

1.1 *Présences et ouverture de la séance*

Mme Fortier déclare la séance ouverte à 18:33.

1.2 *Vérification du Quorum*

Mme Fortier constate que le quorum est respecté.

1.3 *Lecture et adoption de l'ordre du jour*

Proposition d'ajout d'un point sur la répartition des périodes de gymnase. Mme Cyr propose l'adoption de l'ordre du jour avec les modifications proposées.

**Résolution CÉ 028 16-17-021**

### 2. **Élection et nomination:**

2.1 *Mot de la commissaire*

Le point de Mme la commissaire sera reporté en fin de rencontre.

2.2 *Mot de la représentante au comité EHDAA (M.-H Belisle)*

Il y a eu deux rencontres du comité EHDAA depuis le dernier CÉ. Une élection a eu lieu lors de la première. M. Stéphane Hubert a été élu Président du comité EHDAA et Mme Bianca Nugent a été élue commissaire parent. Mme Bélisle fait un sommaire des discussions tenues lors des deux rencontres. Ils ont discuté des résultats du sondage EHDAA qui a révélé des résultats intéressants. Ils travaillent sur la formation d'un comité de bénévoles pour le prix Rachel Patry. La date limite de dépôt des candidatures est le 23 décembre 2016.

2.3 *Mot du représentant de l'OPP (M. Parisien)*

Le comité de l'OPP s'est rencontré la semaine dernière. Ils ont entre autres discuté de la circulation, des deux événements de plantation d'arbres et des activités du jour du Souvenir pour lesquelles il manque encore quelques bénévoles. M. Parisien demande également aux parents d'aller s'inscrire sur la page Facebook de l'OPP.

### 3. **Procès-verbal :**

3.1 *Adoption du procès-verbal de la séance du 11 octobre 2016*

L'adoption est proposée par M. Lepage avec quelques modifications demandées.

**Résolution CÉ 028 16-17-022**

## 3.2 *Suivi du procès-verbal 11 octobre 2016*

### 3.2.1 *Intervention du public*

Mme Duval fait le compte rendu des résultats de l'intervention de Mme Arcand lors de la dernière rencontre du CÉ. Au printemps 2017 (avril/mai), lorsque le CÉ approuvera le cadre budgétaire, les enseignants viendront nous faire part de leurs recommandations. M. Jonathan Blais sera le représentant des enseignants de l'école.

### 3.2.2 *Formation des membres du CÉ*

Mme Duval a envoyé un rappel courriel aux membres du CÉ pour la formation du 1<sup>er</sup> novembre 2016. Aucun membre du CÉ n'a participé à la formation.

## 4. **Mot de la directrice:**

### 4.1 *Sécurité vs agrandissement (stationnement)*

Mme Duval fait un survol de la situation concernant la circulation. Il y a eu une rencontre tenue par la Ville hier concernant le projet d'agrandissement de la garderie au coin de la rue Tropic et Atmosphère. Lors de la rencontre, la Ville a présenté les règles municipales et exposé, avec l'accord de la dame responsable du projet, les prévisions en matière de sécurité routière. Il y a un comité de citoyens qui soutient le dossier. L'école ne peut prendre position dans ce dossier. Ce que Mme Duval a fait est de demander à ce que la zone de Tropic soit exclue du corridor de sécurité afin de protéger les élèves qui n'auraient plus besoin de circuler sur cette rue.

### 4.2 *Redéfinition des bassins*

Ce point a déjà été discuté lors de la dernière rencontre.

### 4.3 *Rencontre des parents, bulletin, Révision des PIA*

Les rencontres de parents sont prévues pour le 16 et 17 novembre. La période de révision des PIA aura lieu après la sortie du premier bulletin.

### 4.4 *Activités à venir (athlète olympique et joueurs des Olympiques)*

Mme Duval attend la confirmation de la participation des joueurs des Olympiques qui visiteront les élèves de l'école.

## 5. **Fonctionnement**

### 5.1 *États des revenus*

#### 5.1.1 *Répartition proposée*

Aucun changement proposé. Proposées par Mme Cabana. **Résolution CÉ 028 16-17-023**

### 5.2 *Plan d'action du CE*

Mme Duval fait la revue du plan d'action. Inscription des revenus et dépenses pour les diners pizza. Le plan reflète également la première vente de pâtisseries. Un courriel a aussi été envoyé à la Fondation de la CSPO pour jumeler le solde du projet des filles qui ont du chien avec les fonds pour la cour d'école. Proposé par Mme Sabrina Bertrand. **Résolution CÉ 028 16-17-024**

## 6. **Dossiers :**

### 6.1 *Plan de réussite*

Mme Duval enverra le plan de réussite par courriel sous peu. Tous les enseignants ont été consultés et les résultats sont présentement compilés. Le plan sera approuvé au prochain CÉ.

### 6.2 *Sorties éducatives par niveau*

Mme Duval révisé avec les membres du CÉ le détail des sorties proposées pour chaque niveau. Elle circule une version à jour des sorties éducatives 2016-17 pour les 6<sup>es</sup> années. Elle explique également que le dépassement de budget prévu pour les 6<sup>es</sup> années sera possiblement absorbé par une subvention potentielle dont la réponse est en attente. M. Lepage propose d'ajouter les subventions potentielles au formulaire pour le futur. Il est proposé d'adopter l'ensemble des propositions pour tous les niveaux. À noter que si la subvention de la culture à l'école n'est pas accordée aux 6<sup>es</sup> années, le CÉ ne supportera pas le manque à gagner. Approuvé par Mme Verville. **Résolution CÉ 028 16-17-025**

### 6.3 *Période de gymnase*

Ce point est le résultat d'une question provenant d'un parent. Avec l'agrandissement de l'école et de la clientèle, certains parents se questionnent relativement au temps d'éducation physique des enfants et s'ils en ont suffisamment. Mme Duval explique comment l'allocation de l'utilisation du gymnase est effectuée considérant le nombre d'heures d'éducation physique prévues par cycle. L'allocation s'est faite de façon équitable entre les enseignants.

### 6.4 *Mélissa Lacroix, Projet relaxation*

Mme Duval fait le sommaire d'où ils en sont avec ce projet qui avait été présenté au CÉ l'an dernier. Les informations relatives à ce projet ont été réacheminées aux enseignants par Mme Duval.

### 6.5 *Projet Image corporelle 3<sup>e</sup> cycle*

Les membres du CÉ révisent la nouvelle offre pour le Projet Image corporelle. Ils échangent sur les services proposés et les conditions de l'offre. Les fonds pour ces ateliers proviendraient de la priorité 2. Mme Cyr indique qu'il serait prudent d'attendre en décembre avant de décider pour ce projet puisque c'est à ce moment que les budgets par niveau seront décidés. Point reporté.

### 6.7 *Remboursement des frais d'autobus pour la visite à MB*

Les 6<sup>es</sup> années ont eu besoin de louer deux autobus au coût de 378\$ pour la visite de l'école secondaire Mont-Bleu. Les fonds ont été pris dans la priorité 2 (réussite éducative). Proposé par Mme Cyr. [Résolution CÉ 028 16-17-026](#)

### 6.8 *Vente de pâtisseries (courriel)*

Approuvé par courriel. [Résolution CÉ 028 16-17-027](#)

### 6.9 *Sortie théâtre*

Approuvé par courriel. [Résolution CÉ 028 16-17-028](#)

### 6.10 *Activité 2<sup>e</sup> année*

A suivre. Mme Duval fera un suivi sous peu relativement à ce point.

### 6.11 *Formation de DBL Ball*

Mme Duval fait la lecture de la demande d'un enseignant d'éducation physique relativement à deux activités pour les 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années. Le coût total de la demande est de 500\$ pour deux classes de 5<sup>e</sup> année (2 classes sur 4) ainsi que toutes les classes de 6<sup>e</sup> années. Étant donné que ce ne sont pas toutes les classes des 5<sup>es</sup> années qui pourraient participer à l'activité, les parents ont un malaise relativement à la demande. Bien que le CÉ ne soit pas contre le projet, la demande pour l'activité des 5<sup>es</sup> années est rejetée puisque ce ne sont pas toutes les classes qui peuvent participer. La décision relative à l'activité proposée pour les 6<sup>es</sup> années est reportée, car le CÉ veut plus d'information avant de décider.

Mme Assi apporte aussi le point concernant la formation d'équipe sportive à l'école qui a occasionné des problèmes récemment. Mme Duval a renforcé et continuera de renforcer auprès des enseignants l'importance d'avoir des périodes d'essais ainsi qu'un processus de sélection en place pour la formation d'équipes sportives.

### 6.12 *Suivi compagnie photos*

Mme Duval présente aux membres du CÉ le sommaire de la directrice adjointe concernant la prise de photos scolaires. La prise de photo scolaire et les relations avec la compagnie de photo semblent avoir été un défi cette année. Un sondage de satisfaction sera effectué auprès des parents sous peu.

\*\* Mme Assi propose une prolongation de 15 minutes \*\* [Résolution CÉ 028 16-17-029](#)

## 7. **Mot des représentants**

### 2.3 *Mot de la commissaire (Mme Villeneuve)*

Mme la commissaire fait un sommaire des dossiers traités depuis le dernier CÉ. Elle fait une mise à jour relativement au dossier de sécurité. La signalisation de la rue Tropicque pourrait changer sous peu pour mettre les affiches « défense de stationner jusqu'à 18 h ». Mme Villeneuve est en attente des recommandations de la Ville concernant le corridor de sécurité. Elle fait également partie du groupe de travail sur l'élargissement du chemin Pink. La première rencontre du groupe de travail est prévue le 21 novembre 2016.

\*\* Mme Assi propose une dernière prolongation de 15 minutes \*\* [Résolution CÉ 028 16-17-030](#)

### 7.1 *Mot des représentants de la communauté (Mme L. Lemieux)*

L'ARP et M. Maxime Tremblay invitent la communauté à la consultation publique concernant le développement du quartier qui aura lieu le 19 novembre prochain. Mme Lemieux indique que la dernière Boom qui a eu lieu était pour célébrer l'Halloween et la prochaine aura lieu en mars à l'école du Marais. La fête de Noël aura lieu le 11 décembre 2016. Mme Lemieux contactera l'école pour solliciter la participation de la chorale de l'école des Deux-Ruisseaux.

#### *7.2 Mot du représentant au comité de parents CSPO (M. Lepage)*

Le comité de parent s'est réuni une seule fois depuis le dernier CÉ. Lors de cette rencontre, M. Lepage a été élu commissaire parent pour une période de deux ans. Il a également participé à la conférence sur la réussite éducative avec le ministre de l'Éducation. Cette conférence avec différents thèmes fut très intéressante. Il y a également eu la participation d'élèves. M. Lepage indique que les parents peuvent fournir leurs commentaires sur le site internet jusqu'au 10 novembre.

#### *7.3 Mot du personnel du personnel enseignant et du personnel du soutien (Mme Josée)*

Mme Cyr fait le sommaire des activités qui se sont déroulées à l'école depuis le dernier CÉ. La journée de l'Halloween a été une belle réussite et les enfants ont apprécié. Les enseignants travaillent présentement à la préparation des bulletins. Mme Cyr fait la lecture d'une lettre de monsieur Shawn afin de tenir les parents du CÉ informé d'une activité à venir.

#### *7.4 Mot de la représentante du service de garde (madame Kim Bryson)*

Mme Bryson fait circuler la communication aux parents relativement à la semaine de relâche. Elle a fait des suivis et consultation auprès d'autres écoles du secteur afin de savoir ce qu'ils font pour la semaine de relâche (ouverture, coût, sondage, etc.). Basé sur ses consultations, elle conclut qu'une participation de 75 enfants au service de garde l'école lors de la semaine de relâche serait suffisant pour offrir le service sans faire de perte financière. Le coût chargé aux parents pour la participation à la semaine de relâche serait de 160\$ par enfant. Mme Bryson avise les parents d'une situation qui s'est produite lors de la journée pédagogique du 4 novembre avec Accès Nature. Comme le préscolaire aura la même activité en mai 2017, ils n'ont pu voir tous les ateliers lors de la journée pédagogique. Donc Mme Bryson propose d'ajuster le prix facturé pour la journée pédagogique afin de les compenser pour les ateliers que les enfants n'ont pas vu. Mme Bryson présente le journal étudiant de l'école qui est créé par les élèves avec l'aide d'une éducatrice du service de garde. Le journal sera mis sur le site internet de l'école.

#### **8. Varia**

Les points de varia seront reportés, car le temps est écoulé.

#### **9. Correspondance**

*Mme Fortier fait circuler une correspondance concernant les dons, publicités et commandites. Mme Duval indique que l'inauguration de l'agrandissement de l'école aura lieu le 5 décembre 2016.*

#### **10. Levée de la séance**

Proposée par Mme Cabana à 21:10.

[Résolution CÉ 028 16-17-031](#)

**La secrétaire**

---

**Mélanie Cabana**