



# École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2  
Téléphone : 819-771-1472 Télécopieur : 819-771-3805

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2012-2013

### *Procès-verbal de la réunion du 14 mai 2013*

028 PV CE 2012-13

#### **Membres du conseil d'établissement, représentants et invités présents:**

Johanne Malette, parent présidente	Catherine Chauvin, enseignante	Lili Lemieux, repr. communauté
Nicolas Drouin parent secrétaire	Nathalie Lamoureux, enseignante	Dominique Kenney, commissaire
Stéphanie Fortier, parent	Josée Morin, pers. de soutien	Lynne Duval, directrice
Daniel Rousseau, parent	Nathalie Villeneuve, rep. OPP	
Stéphane Viau, parent		

**Membres absents:** Céline Cyr, enseignante, Sébastien Fournier, parent, Claire Lacelle, repr. service de garde

**Autre représentant absent:** Jean-François Venne, rep. EHDAA

#### **1. Préliminaires :**

1.1 **Présences et ouverture de la séance** – présences constatées à 18 :35 par la présidente, Madame Johanne Malette

1.2 **Le quorum** est constaté par la présidente.

1.3 **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Madame Catherine Chauvin propose adoption de l'ordre du jour avec les ajouts mentionnés.

#### **Résolution CÉ 028-12-13-96**

#### **1.4 Période d'intervention de l'OPP**

➤ Bilan de la campagne de financement Marchethon. L'événement s'est bien déroulé. IGA a fait des commandites de pommes et de jus pour toute l'école.

➤ Semaine des services de garde. Il y a des invitations à diverses gâteries (mot de reconnaissance, déjeuner, dîner jeudi et cartes Tim Horton seront remis.

➤ Campagne de financement 2013-2014 : rencontré les 2 représentants pour la campagne. Les bénévoles ne veulent pas revivre expérience de l'an dernier. Lamontagne a gagné pour le goût. Ils offrent 58 % de profit. Ils sont flexibles pour les retours. Doivent avoir 30 boîtes. Les prix devraient être plus santé cette année.

DS distribution offrent 59 % de profit et sont très flexibles. L'an prochain, l'OPP perdra 4 membres actifs. DS offrent projet clé en main pour 5 % des profits. Peut mettre des étiquettes promotionnelles (projet éducatif et commandite) IGA s'engage pour une commandite de 1000 \$. Chaque boîte de chocolat peut donner une barre de chocolat gratuite. Lamontagne est fait au Québec. DS est fondu aux États-Unis. Commandite IGA, Mme Duval va vérifier s'il est permis de mettre IGA. En raison du projet clé en main. Propose de placer ceci à l'ordre du jour du 11 juin. Nous allons statuer lors du prochain conseil.

➤ Achat thermos : ils sont arrivés

➤ Vente de débarras (livres usagers) ARP 25 mai. Les bénévoles vont ramasser et vendre des livres usagés lors de la Fête foraine : les dictionnaires sont très populaires en prévente, les parents apprécient cette offre.

➤ Compilation Défi Pierre Lavoie : OPP va compiler les cubes d'énergie et les remettre à M. Shawn vers la fin mai.

➤ BBQ : l'Opp devra faire appel à un plus grand nombre de bénévoles.

1.5 **Période d'intervention du public** – il n'y a pas d'intervention du public.

**2. Message des représentantes/représentants :**

2.1 **Mot du représentant au comité EHDAA** (M. Venne) - absent

2.2 **Mot du commissaire** (M. Kenney)

Pas de bonnes nouvelles à annoncer. Le plan d'affectation des directions d'école, la CSPO a annoncé que l'École des Deux- Ruisseaux subira une réduction de la présence de l'adjoint à 3 jours par semaine l'an prochain (60 % École des Deux-Ruisseaux et 40 % pour le Parc de la Montagne. Les taxes scolaires vont augmenter moins. Moins que dans le secteur de Gatineau. Il devrait y avoir une augmentation de 3 à 4 % par 1000 \$. Avant 500 élèves étaient nécessaires pour avoir un directeur adjoint, maintenant il y a une série de critères. Dans les milieux scolaires, il y a sous représentation du personnel-cadre. Ceci va avoir un impact au niveau du service qui peut être donné au personnel. M. Kenney a fait une sortie dans les médias au sujet des parents rois qui tentent de s'ingérer dans les décisions des écoles du quartier.

2.3 **Mot du représentant au comité de parents** (M. Fournier) - absent.

2.4 **Mot du représentant de la communauté** (Mme Lemieux) – Mme Lemieux remercie les membres d'avoir affiché la publicité pour la Boum du quartier qui aura lieu le vendredi 17 mai. Le 25 mai aura lieu la fête foraine. Elle félicite l'OPP pour leur participation à la vente-débaras.

2.5 **Mot du personnel** – Le 22 avril, l'école a souligné la **Journée de la Terre**. Les lumières ont été éteintes pendant une heure. Le comité Environnement a vraiment promu de belles activités, on recommande que les critères pour la Boîte à lunch écologique soient plus standardisés afin que toutes les boîtes soient évaluées selon les mêmes critères afin d'éviter les incongruences. L'**Exposition d'Arts** a eu lieu le 2 mai dernier. Les parents ont été invités en soirée. Belle réussite. Le 17 mai prochain, les élèves **de 5<sup>e</sup> année** sont invités à l'École secondaire Mont-Bleu pour vivre une journée d'intégration. **La troupe de théâtre de l'école** présentera sa pièce, « Le petit Prince » ce jeudi les 4<sup>es</sup>, 5<sup>es</sup>, et 6<sup>es</sup> années seront à l'honneur. « Deux représentations » sont prévues. **Le Marchethon** a eu lieu aujourd'hui, plusieurs élèves s'étaient inscrits au volet cross-country. La troupe de la chorale a participé à la **soirée musicale** le 1<sup>er</sup> mai dernier au CÉGEP de l'Outaouais, ce fut une très belle soirée.

2.6 **Mot de la représentante du service de garde** (Mme Lacelle) – absente.

2.7 **Mot de la direction**

Madame Duval mentionne qu'à compter du 1<sup>er</sup> juin prochain, Mme Karine Lupien, la technicienne en service de garde actuelle, ira travailler à l'École St-Paul. Nous aurons une nouvelle technicienne qui détient 20 ans d'expérience, Mme Hélène Hamelin arrivera en poste le 1<sup>er</sup> juin. Depuis l'an passé, les éducatrices doivent être certifiées AEP (attestation professionnelle). Mme Hamelin est enseignante pour l'AEP. Aussi, madame Duval profite de ce moment pour informer les membres que le service de l'Organisation scolaire de la CSPO a mis en place la procédure pour la préentrée. L'équipe de l'école adhère à la procédure de validation de l'inscription/services qui aura lieu en juin. Les parents devront confirmer les services souhaités pour l'an prochain. Il y a des affiches pour informer les parents du processus de validation. Concernant le dossier du poste d'adjoint, Mme Louise Beauchamp a choisi de ne pas soumettre sa candidature pour l'an prochain. La direction va vérifier l'émission des relevés d'impôt pour éviter d'en émettre trop pour les parents.

**3. Procès-verbal :**

3.1 Adoption du procès-verbal de la séance du 16 avril 2013

Changer la phrase concernant les soumissions pour les caméras de sécurité afin de spécifier que les soumissions avaient déjà été réalisées. Ajouter Mme Lili Lemieux dans les présences.

Mme Lili Lemieux propose l'adoption du procès verbal avec corrections mineures.

#### **Résolution CÉ 028-12-13-97**

### 3.2 Suivi du procès-verbal du 16 avril 2013

#### ➤ Traiteur

Lors de la dernière réunion, nous avons proposé de reconduire le contrat pour 2 ans. Mais il fallait confirmer qu'il n'y aura pas d'augmentation. Nous avons reçu une confirmation du prix de 5,50 \$ pour deux ans.

#### ➤ Agenda (compagnie)

Nous avons 3 soumissionnaires. Plus bas soumissionnaire avant ou après taxes. Confirme qu'**Agenda scolaire du Québec** était le plus bas soumissionnaire. C'est le même que cette année. Certains points du code de vie (allergie et plan de lutte) ont été modifiés suite aux propositions des membres. Le document est prêt à partir pour l'impression.

## 4. Message de la présidente :

### 4.1 Mot de la présidente

Dans le dossier des coupures d'adjoint, le CE souhaite donner le mandat à la présidente de formuler une lettre de désaccord à M. Jocelyn Blondin, président de la CSPO, à M. Jean-Claude Bouchard, DG de la CSPO, au ministre M. Stéphane Bergeron et la ministre de l'Éducation Mme Marie Malavoy.

### 4.2 Budget C.É. 2012-2013

Semaine des services de garde, le montant été retiré. M. Nicolas Drouin propose l'adoption des dépenses pour la reconnaissance des éducatrices lors de semaine des services de garde.

#### **Résolution CÉ 028-12-13-98**

Madame Johanne Malette mentionne que personne ne semble se prévoir d'aller au Congrès de la fédération des comités de parents. Il y a un montant de 320 \$ qui ne sera pas utilisé. L'an dernier, des chèques cadeaux ont été donnés pour les brigadiers.

Mme Stéphanie Fortier propose que les surplus du CÉ soient injectés dans les activités pour la fête des finissants.

#### **Résolution CÉ 028-12-13-99**

### 4.2.1. Dépenses soirée reconnaissance des bénévoles -

Madame Lynne Duval propose d'inviter, lors du prochain CÉ, les bénévoles pour une petite soirée de reconnaissance.

M. Stéphane Viau propose d'adopter la dépense pour ces fins.

#### **Résolution CÉ 028-12-13-100**

### 4.3 Plan d'action du C.É. 2012-2013

L'achat des Thermos a coûté 220 \$ au lieu des 120 \$ prévus, les dictionnaires ont été achetés.

M. Stéphane Viau propose l'adoption des dépenses faites dans le budget du plan d'action tel que présenté.

#### **Résolution CÉ 028-12-13-101**

## 5. Dossiers :

### 5.1 Budget-école 2013-2014

Madame Lynne Duval fait l'explication des diverses sommes injectées pour les fonds d'opérations. Le budget des dineurs, l'an prochain, tous les élèves vont payer 207 \$ (marcheurs ou transportés). Tout doit s'autofinancer. Nous avons besoin d'au moins 4 surveillants. Le surplus de l'école est redirigé par la commission scolaire pour être équitable pour l'ensemble

des écoles de la commission scolaire. Dans le montant facturé aux parents, 25 \$ pour des activités. Les activités parascolaires sont changeantes chaque année.

Suite à la présentation de la direction, M. Daniel Rousseau propose l'adoption du budget annuel pour l'année scolaire 2013-2014 Mme Nathalie Lamoureux appuie cette proposition.

#### **Résolution CÉ 028-12-13-102**

##### **5.2 Achat d'un TNI portatif**

Mme Lynne Duval propose d'acheter un TNI portatif afin de pallier aux délais de la mesure du MELS. Ainsi, les classes de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> pourront toutes bénéficier de ce support à l'apprentissage au cours de la prochaine année. Ce matériel pourra ensuite être disponible pour les spécialistes de musique et d'éducation physique. L'argent pourrait être pris dans le budget de pizza et campagne de financement.

Adopté à l'unanimité.

#### **Résolution CÉ 028-12-13-103**

##### **5.3 Lettre des 3<sup>es</sup> années, achats de matériel**

Les enseignantes de 3<sup>e</sup> année souhaitent faire l'achat de matériel de manipulation afin d'être outillées lors de la mise en œuvre des orientations de la communauté d'apprentissage professionnel en mathématique.

M. Nicolas Drouin propose l'adoption.

#### **Résolution CÉ 028-12-13-104**

##### **5.4 Modification à l'horaire du CÉ du 11 juin reconnaissance des bénévoles**

Madame Lynne Duval propose de devancer le CÉ à 18:00 à la bibliothèque pour être en mesure de convier les bénévoles à 19:15.

M. Stéphane Viau propose d'adopter la modification de l'horaire pour le 11 juin prochain.

#### **Résolution CÉ 028-12-13-105**

##### **5.5 Convention de gestion 2013-2014 – reporté**

##### **5.6 Plan de réussite 2012-2013 (révision) - reporté**

##### **5.7 Journée porte ouverte préscolaire 14 juin**

L'organisation de l'activité d'accueil des préscolaires est en branle. 84 nouveaux élèves seront accueillis lors de la journée pédagogique du 14 juin prochain.

##### **5.8 Dates de fin d'étape 2013-2014**

Date de fin d'étape seront annoncées lors de la prochaine réunion.

##### **5.9 Calendrier des activités 2013-2014**

Madame Lynne Duval sera en mesure de déposer le calendrier des activités pour la prochaine année lors de la réunion du 11 juin. Les enseignants sont à compléter la consultation.

##### **5.10 Reçus d'impôt activités sportives**

M. Daniel Rousseau a questionné sur le crédit aux activités sportives. Cette année, il n'y a eu aucune demande. L'an prochain, la remise de reçu automatique sera réalisée.

##### **5.11 Guide de la sexualité**

Il n'y a plus de cours de sexualité au primaire et secondaire. Madame Lynne Duval propose d'envoyer le guide préparé par le Ministère de la Santé aux parents. Il sera remis sous scellé et adressé aux parents des élèves de 6<sup>e</sup> année, ainsi, les parents qui le souhaitent pourront accompagner leur enfant.

M. Stéphane Viau propose d'approuver cette démarche.

## **Résolution CÉ 028-12-13-106**

### **5.12 liste du matériel didactique**

L'école a fait trois demandes de soumission (Librairie Réflexion, du Soleil et Renaud Bray). Suite à l'appel de soumissions, la Librairie Renaud Bray a informé qu'elle ne va pas soumissionner cette année. La Librairie Réflexion offre de légères économies.

Madame Catherine Chauvin propose la Librairie Réflexion afin de recommander aux parents un lieu pour se procurer les cahiers d'activités. Bien entendu, les parents sont libres d'acheter le matériel où bon leur semble.

## **Résolution CÉ 028-12-13-107**

### **6. Autres questions**

### **7. Correspondance**

Les lendemains du Conseil des commissaires

Les lendemains du Comité exécutif

### **8. Levée de la séance**

Madame Stéphanie Fortier propose la levée de la séance à 20:25.

## **Résolution CÉ 028-12-13-108**

### **9. Prochaine réunion 11 juin 2013 à 18 h.**

---

le secrétaire,  
M. Nicolas Drouin