

École des Deux-Ruisseaux
 Procès-verbal-Conseil d'établissement
 16 février 2023 18h30 **En présentiel**
 4^e séance



Présences

Membres	
Jonathan Boisvert	Parent/Président
Jonathan Brulotte (retard)	Parent/Vice-Président
Julie L'Allier	Parent
Titus Cristea	Parent
Annie Bourdon (absente)	Parent
Geneviève Ouellet	Parent
Bruno Cyr	Enseignant
Annie Pilotte	Enseignante
Sophie Paquette	Enseignante
Sophie Lefebvre	Enseignante
Nathalie Lamoureux	Enseignante/Secrétaire de réunion
Jérémie Gauthier	Personnel de soutien
Josée Bolduc (absente)	Technicienne au service de garde
Lise Cyr	Directrice
Public	
Vickie Gravelle	Directrice-adjointe

1. Préliminaires		
	<p>1.1 Présences, ouverture de la séance et vérification du quorum</p> <p>Ouverture de la séance à 18h34. Monsieur Jonathan Brulotte arrivera plus tard et madame Annie Bourdon est absente. Le quorum est vérifié.</p>	Constat
	<p>1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour</p> <p>Les points 3.4 et 3.5 sont déplacés à la fin de l'ordre du jour, à la demande de monsieur Brulotte, puisqu'il sera en retard et il souhaite participer à la discussion. Il est proposé par Bruno Cyr et appuyé par Jérémie Gauthier d'adopter l'ordre du jour avec cette modification.</p>	Résolution CE-22-23-A-26
2. Procès-verbal		
	<p>2.1 Lecture et adoption du procès-verbal du dernier Conseil d'établissement du 15 décembre 2022.</p> <p>Il est proposé par Geneviève Ouellet et appuyé par Julie L'Allier d'adopter le procès-verbal du 15 décembre dernier.</p>	Résolution CE-22-23-A-27
	<p>2.2 Suivi au procès-verbal du 15 décembre 2022</p> <p>Aucun suivi à faire.</p>	Information
3. Points d'information et/ou de consultation		
	<p>3.1 Mot du Président</p>	Information

	Monsieur Boisvert souhaite la bienvenue aux membres du conseil.	
	<p>3.2 Mot de la directrice/ Bilan de la rentrée</p> <p>Madame Cyr salue les membres et leur présente les points d'information suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vie étudiante : une collation spéciale de crème glacée a été offerte à tous les élèves de l'école pour la journée de la Saint-Valentin. • Le carnaval qui avait été remis dû au temps froid se déroulera le mardi 21 février prochain. En plus des activités extérieures prévues, les élèves pourront déguster une délicieuse queue de castor. • Insectes : le traitement de décontamination a eu lieu dans l'école le 27 janvier dernier et agit pour une durée de 5 à 7 semaines. La situation est maîtrisée et le service de décontamination est efficace et rigoureux. Madame Julie L'Allier souhaite que les parents continuent d'être informés de l'évolution de la situation. • Camp de jour : il n'y aura pas de camp de jour à notre école durant l'été à venir, compte tenu des travaux prévus dans la cour d'école. • Prix bénévole de l'année : les membres parents du comité du projet éducatif de l'école ont été mis en nomination. La soirée de reconnaissance aura lieu en mai prochain. Nous leur souhaitons bonne chance. 	Information
	<p>3.3 Table du Plateau</p> <p>Une rencontre du sous-comité, dont fait partie madame Vickie Gravelle, a eu lieu le 3 février dernier pour planifier une journée de rassemblement pour les parents et futurs élèves du préscolaire 2023-2024. Celle-ci se déroulera le 6 mai prochain à l'école du Grand-Héron. Il y aura différents kiosques d'information ainsi que des jeux pour les enfants qui seront présents.</p>	Information
	<p>3.4 Comité pour l'élaboration du projet éducatif</p> <p>Point reporté à la fin de l'ordre du jour. Monsieur Brulotte questionne les membres au sujet des questions présentées dans le sondage envoyé aux parents pour l'élaboration du futur projet éducatif. Il aurait souhaité que certaines d'entre elles amènent les parents à s'exprimer davantage sur les couleurs que ceux-ci pourraient apporter au niveau du projet de l'école.</p> <p>Madame Cyr mentionne que 75% des familles ont participé au sondage. Le portrait, l'analyse de la situation ainsi que les enjeux restent à déterminer. Le processus est débuté et sera bientôt présenté.</p>	Information
	3.5 Projet d'embellissement de la cour d'école	Information

	<p>Les contrats ont été octroyés. Les travaux se feront durant l'été à venir et la cour sera partiellement fermée.</p> <p>La phase 1 consiste en l'installation de structures de jeux et du drainage de la cour d'école.</p>	
	<p>3.6 Plan de lutte contre la violence et l'intimidation</p> <p>Jérémie mentionne qu'un seul événement de violence est survenu entre deux élèves de 6^e année avant le congé de Noël. Celui-ci a été réglé rapidement.</p>	
4. Points de discussion, d'approbation et /ou d'adoption		
	<p>4.1 Budget CÉ (mise à jour mensuelle)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dépense de 1 000\$ pour les classes du préscolaire. Annie Pilotte explique que l'argent a servi à l'achat de matériel pour l'installation d'un parcours qui servira à développer la motricité globale des élèves. • Le montant réel amassé pour la campagne de financement de Bô-Sapin est de 664\$. À poursuivre l'an prochain. • Le montant réel amassé pour les dîners pizza à ce jour est de 52 512\$. 	Information
	<p>4.2 Grille-matière 2023-2024</p> <p>Statu quo</p> <p>Il est proposé par madame Annie Pilotte et appuyé par Titus Cristea de conserver le statu quo pour la grille-matière 2023-2024.</p>	Résolution CE-22-23-A-28
	<p>4.3 Agenda scolaire 2023-2024</p> <p>Une consultation a été faite auprès des enseignants. Les enseignants de 2^e à la 6^e année ainsi que les classes spécialisées utiliseront les agendas l'an prochain.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le coût de l'agenda pour les 2^e année ainsi que les classes spécialisées est passé de 7,25\$ à 8,28 \$ • Le coût de l'agenda pour les 3^e à la 6^e année est passé de 6,05\$ à 7,30 \$. <p>Il est proposé par Titus Cristea et appuyé par madame Annie Pilotte d'aller de l'avant pour l'achat des agendas 2023-2024.</p>	Résolution CE-22-23-A-29
	<p>4.4 Campagne de financement (finissants)</p> <p>Madame Cyr présente la campagne de financement, <i>Recettes en pot</i>, que souhaitent mettre en place les enseignants de 6^e année. Elle se déroulera du 20 février au 12 mars prochain. Les profits recueillis varieront entre 37% et 49% selon la quantité de pots vendus.</p>	Résolution CE-22-23-A-30

	<p>Les fonds amassés serviront à diminuer le montant nécessaire pour la sortie de fin d'année des élèves de 6^e année qui aura lieu à La Ronde. De plus, une soupe-repas par pot vendu sera remise à des élèves dans le besoin dans des écoles du CSSPO.</p> <p>Il est proposé par madame Annie Pilotte et appuyé par monsieur Bruno Cyr d'aller de l'avant avec la campagne de financement.</p>	
5. Période d'information – du public et des représentants		
	<p>5.1 Question du public</p> <p>Aucune question du public.</p>	Information
	<p>5.2 Mot du représentant de l'OPP</p> <p>De plus en plus de parents se proposent dans l'organisation du BBQ du 7 juin prochain.</p>	Information
	<p>5.3 Mot du représentant du comité de parents CSSPO</p> <p>Aucun</p>	
	<p>5.4 Mot de la représentante du service de garde</p> <p>Madame Josée Bolduc est absente.</p>	Information
	<p>5.5 Mot du personnel</p> <p>Annie Pilotte remercie les parents pour le déjeuner et les prix offerts dans le cadre de la semaine des enseignants.</p> <p>Bruno Cyr remercie les parents bénévoles pour leur implication lors de la journée du carnaval.</p> <p>Jérémie Gauthier mentionne que la stagiaire qu'il a accueillie sera en classe de langage jusqu'à la fin de l'année scolaire. De plus, l'ajout d'une TES sera en place pour accompagner les classes du préscolaire et de 1^{ère} année jusqu'en avril.</p>	
6. Correspondance		
	<p>Une demande d'approbation a été envoyée par courriel pour la sortie des classes de 3^e année au <i>Musée de l'histoire</i>, le vendredi 3 mars. Celle-ci est proposée par Bruno Cyr et appuyée par madame Annie Pilotte.</p>	Résolution CE-22-23-A-31
7. Levée de la séance	<p>Il est proposé par madame Geneviève Ouellet et appuyé par monsieur Titus Cristea de lever la séance à 19h49.</p>	Résolution CE-22-23-A-32

Nathalie Lamoureux, enseignante et secrétaire de réunion