



École des Deux-Ruisseaux  
Procès-verbal-Conseil d'établissement

16 décembre 2021 :

18h30 Via TEAMS

4<sup>e</sup> séance



Présences

Membres	
Guillaume Dubé	Parent/Président
Jonathan Boisvert	Parent/Vice-président
Nicolas Stievenard	Parent
Jonathan Brulotte	Parent/Membre du comité de parents
Julie L'Allier	Parent
Titus Cristea	Parent
Bruno Cyr	Enseignant
Annie Pilote	Enseignante
Julie Leblanc	Enseignante
Hugo Riopel	Spécialiste d'anglais (en remplacement de madame Sophie Lefebvre)
Nathalie Lamoureux	Enseignante/Secrétaire de réunion
Jérémy Gauthier	Personnel de soutien
Chantal Laberge	Direction
Public	
Judith Santerre	Membre de l'OPP (présente à la fin de la séance)

1. Préliminaires		
	<b>1.1 Présences et ouverture de la séance</b>  Ouverture de la séance à 18h30.  Hugo Riopel, spécialiste d'anglais, remplace madame Sophie Lefebvre. Madame Josée Bolduc, technicienne en service de garde, est absente pour cette séance.	Information
	<b>1.2 Vérification du quorum</b>  Le quorum est vérifié par le président.	Information
	<b>1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour</b>  L'ordre du jour est proposé par Bruno Cyr appuyé par Guillaume Dubé.	Résolution CE-21-22-A-23
	<b>1.4 Parole du public</b>  Aucun membre du public n'est présent pour cette séance.	Information
2. Procès-verbal		
	<b>2.1 Adoption du procès-verbal de la séance du 11 novembre 2021</b>  Il est proposé par Bruno Cyr et appuyé par Julie L'Allier d'adopter le procès-verbal de la séance du 11 novembre 2021 avec une correction au nom de famille de cette dernière. De plus, une nouvelle version sera envoyée avec une modification au titre 6.1 (Projet éducatif et sous-comité).	Résolution CE-21-22-A-24

	<b><u>2.2 Suivis du procès-verbal du 11 novembre 2021</u></b>	Information
	Aucun	
<b>3. Mots du président et de la direction/ Correspondance</b>		
	<b><u>3.1 Président</u></b>	Information
	Guillaume demande de reporter ce point à la fin de la séance.	
	<b><u>3.2 Direction</u></b>	Information
	<p>Chantal Laberge informe les membres sur ce qui se passe à l'école depuis la dernière séance :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les admissions des nouveaux élèves du préscolaire 5 ans se dérouleront sur une période d'un mois, du 24 janvier 2022 au 24 février 2022 sur prise de rendez-vous. Un courriel sera envoyé aux parents au retour du congé.</li> <li>• Projets Culture à l'école : 4 projets artistiques ont été acceptés.</li> <li>• Plusieurs classes ont visité la bibliothèque municipale Donalda-Charron située dans le Plateau, quelques classes iront au cinéma en marchant et le lecturothon a eu lieu avec les classes de 2<sup>e</sup> année.</li> <li>• Les cadeaux pour quelques familles en besoin ont déjà été reçus. Les collecte de denrées va bon train.</li> </ul>	
	<b><u>3.3 Membre de l'OPP</u></b>	Information
	Aucun représentant n'est présent à la séance de ce soir.	
	<b><u>3.4 Membre de la communauté</u></b>	Information
	Aucun représentant n'est présent à la séance de ce soir.	
<b>4. Dossiers</b>		
	<b><u>4.1 Échange cadeaux préscolaire</u></b>	Résolution CE-21-22-A-25
	<p>Les enseignantes du préscolaire avaient envoyé une demande au conseil afin que celui-ci appuie une activité d'échange de cadeaux pour Noël qui demandait aux parents d'acheter un cadeau de 5\$. Après discussion lors de la dernière séance, le conseil souhaite avoir la résolution claire et écrite par courriel.</p> <p>La proposition a été refusée et elle n'est appuyée par aucun membre.</p>	

	<p>Jonathan Brulotte mentionne qu'il faudrait mettre en place une ligne directrice pour éviter de demander de l'argent supplémentaire aux parents lors de différents projets ou activités de classe ou de niveau.</p> <p>Il est donc proposé par Jonathan Brulotte de ne pas encourager les demandes d'argent supplémentaire faites aux parents pour des activités de classes ou de niveaux. Guillaume Dubé approuve cette proposition.</p>	
	<p><b>4.2 <u>Cour d'école</u></b></p> <p>Chantal fait un bilan sur le processus enclenché pour l'aménagement de la cour d'école :</p> <p>1. Un sondage a été réalisé auprès des élèves de l'école puisque ce sont eux les clients et nous souhaitons connaître leurs besoins et leurs souhaits.</p> <p>2. Après consultation avec l'expert, il a été proposé d'effectuer ce projet en plusieurs phases. Pour la première phase, des balançoires seraient installées près de la section des plus petits et une structure grimpante appelé Manta dans la section des plus grands. Le tout pour une valeur approximative de 62 000\$ : 50 000\$ payé par le ministère et 12 000\$ investit par l'école.</p> <p>Pour la phase 2, les enfants seraient consultés de nouveau afin de voir si les besoins ont changé, mais quelques éléments importants en sont déjà ressortis tels que la mise en place d'un Scorpion, un terrain de soccer synthétique, etc. Tout ça devra être réfléchi et vérifié pour la faisabilité des choses. Ensuite, il y aurait une prochaine phase.</p> <p>Nicolas Stievenard tient à préciser qu'il aurait dû y avoir un plan d'ensemble clairement établi avant d'aller de l'avant avec ce projet.</p> <p>Jonathan Brulotte affiche clairement sa position et émet son opinion par rapport à ce projet. Bruno Cyr clarifie certains éléments concernant la décision d'asphalter seulement une partie de la cour.</p> <p>Il est donc proposé par Julie Leblanc de déposer le projet cour d'école de la phase 1 en tenant compte que le Ministère doit accepter le projet et ensuite que l'école devra aller en appel d'offre et procéder à cette belle réalisation. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.</p>	Résolution CE-21-22-A-26
	<p><b>4.3 <u>Chorale : ajustement de prix</u></b></p> <p>Chantal demande une modification des prix pour la chorale de l'école. Il y aurait 15 cours à 6\$ ou lieu de 5\$. Guillaume demande le vote. Adopté à l'unanimité.</p>	Résolution CE-21-22-A-27
<b>5. Fonctionnement</b>		
	<b>5.1 <u>Budget CÉ- mise à jour mensuel – projets</u></b>	Information

	Il n'y a pas de dépense à part les dépenses liées au secrétariat des séances.	
<b>6. Sujets permanents</b>		
	<p><b>6.1 <u>Projet éducatif et sous-comité</u></b></p> <p>Chantal explique que le projet éducatif sera mis à jour après les bulletins en janvier 2022. Une régulation sera effectuée suite aux résultats obtenus. On pourra se réajuster et extraire les données en lecture et en écriture afin d'en faire un bilan.</p> <p>Le SEVEQ se déroulera en février 2022 et en mars 2022 prochain. Informations supplémentaires à venir.</p> <p><b>Sous-comité</b> : Jonathan Brulotte questionne les membres à savoir quelle vision nous souhaitons donner à ce nouveau projet éducatif au niveau de l'environnement.</p> <p>Julie L'Allier propose de faire une liste afin de recenser toutes les activités environnementales déjà faites à l'école.</p> <p>Guillaume propose d'effectuer un sondage auprès des enseignants pour supporter la demande de Julie. Chantal mentionne que Madame Monique est très engagée et qu'elle serait très bien placée pour effectuer ce recensement.</p>	Information
	<p><b>6.2 <u>Plan de lutte</u></b></p> <p>Chantal fait un bilan des 5 événements recensés en lien avec la violence et l'intimidation à ce jour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 actes de violence physique (4<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup>)</li> <li>• 1 violence verbale (racisme)</li> </ul> <p>Suite aux différentes questions, Jérémie (TES) explique les différences entre plusieurs comportements qui sont présents dans notre école.</p>	Information
	<p><b>6.3 <u>COVID</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chantal mentionne que les parents vont recevoir les boîtes de tests rapides ce vendredi 17 décembre 2021.</li> <li>• Monsieur Cristea se questionne au sujets des activités prévues dans la dernière semaine avant le congé.</li> <li>• 2 cas de Covid à l'école. Une lettre a été envoyée aux parents.</li> <li>• Retour en classe toujours prévue le 10 janvier 2022 à ce jour.</li> <li>• Un Forms a été envoyé pour connaître les besoins informatiques des familles en cas de fermeture. Aucun prêt ne sera fait avant les vacances.</li> </ul>	Information

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beaucoup de tests rapides effectués à l'école dans les dernières semaines.</li> <li>• Guillaume demande si l'école sera munie de capteurs à CO2 et Chantal explique que nous serons vraisemblablement dans les derniers à les recevoir puisque notre école est assez récente.</li> </ul>	
<b>7. Mots des autres représentants</b>		
	<p><b>7.1 <u>Personnel enseignant</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Julie explique que l'auteur-compositeur Simon Boudreau est venu visiter les classes de 2<sup>e</sup> pour un projet musical. Belle réussite.</li> <li>• Les élèves du préscolaires et du 1<sup>er</sup> cycle ont assisté à une pièce de théâtre au gymnase.</li> <li>• Le lecturothon a amassé pour un total de 701\$ pour les 4 classes de 2<sup>e</sup> année. Les élèves et les enseignantes pourront s'acheter de merveilleux livres en lien avec les intérêts de leurs élèves. Bravo !</li> <li>• Les classes de 5<sup>e</sup> année ont reçu un artiste d'improvisation.</li> <li>• Les classes de 4<sup>e</sup> année ont créé de belles œuvres en recevant madame Romy Carron.</li> <li>• Les classes de 6<sup>e</sup> recevront madame Chocolat pour créer un personnage de Noël qu'ils pourront ensuite déguster.</li> </ul>	Information
	<p><b>7.2 <u>Service de garde</u></b></p> <p>Fermé le vendredi 7 janvier 2022.</p>	Information
	<p><b>7.3 <u>Personnel de soutien</u></b></p> <p>Jérémie explique que des vidéos ont créées pour enseigner les comportements positifs à l'école. L'apparition de notre mascotte Gribouille à en fait rire plus d'un. Nous en découvrirons d'autres au retour du congé.</p> <p>Il mentionne que c'est la dernière journée des stagiaires de Myriam et lui.</p>	Information
	<p><b>7.5 <u>Comité de parents</u></b></p> <p>Madame Judith Santerre mentionne que des livres ont été reçus et classés à la bibliothèque. La liste des cadeaux pour les enfants des familles démunies a été reçue.</p> <p>Certains parents soulèvent la problématique en lien avec la facturation. Chantal explique que le problème se situe au niveau du centre de service et que le tout devrait être réglé prochainement.</p> <p>Les événements à venir sont le Carnaval et la semaine des enseignants.</p>	Information

	<p><b>7.6 Comité EHDA</b></p> <p>Madame Julie L’Allier s’était portée volontaire pour faire partie de ce comité, mais son enfant doit avoir un plan d’intervention et ce n’est pas le cas pour son fils.</p>	Information
<b>8. Varia</b>	<p>Guillaume Dubé offre ses meilleurs vœux et demande à tous de persévérer et de poursuivre la mise en place des procédures afin que le tout redevienne normal rapidement.</p> <p>La prochaine rencontre aura lieu le 17 février 2022.</p>	Information
<b>9. Levée de la séance</b>	<p>Bruno Cyr propose la levée de séance à 20h. Appuyée par Annie Pilote.</p>	Adoption CE-21-22-A-28

Nathalie Lamoureux, enseignante et secrétaire de réunion

