



École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2
Téléphone : (819) 771-1472 Télécopieur : (819) 771-3805

Conseil d'établissement 2020-2021

028 PV CE 2021-05-19

Membres du conseil d'établissement présents:

Sabrina Bertrand, parent
Jonathan Brulotte, parent
Titus Cristea, parent
Guillaume Dubé, parent
Alain Henrion, parent
Nicolas Stievenard, parent

Chantal Laberge, directrice
Bruno Cyr, enseignant
Julie Leblanc, enseignante
Sophie Lefebvre, enseignante
Annie Pilote, enseignante
Jérémy Gauthier, TES, personnel de soutien

Autres représentants présents

Judith Santerre-Blanchard, présidence OPP,
secrétaire

Absences

Nathalie Thiffault, représentante EHDAA
Josée Bolduc, responsable du service de garde
Mathieu Nerbonne Lachaine, DG Fabrique mobile,
représentant de la communauté

Procès-verbal de la réunion du 19 mai 2021

1. Préliminaires :

1.1 Présences et ouverture de la séance

M. Dubé déclare la séance ouverte à 18h32.

1.2 Vérification du Quorum

M. Dubé constate que le quorum est respecté.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté par Mme Julie Leblanc et M. Bruno Cyr.

Résolution CÉ 028 20-21-063

2. Procès-verbal :

2.1 Adoption du procès-verbal de la séance du 14 et du 20 avril 2021

Le procès-verbal du 2021-04-14 est adopté par M. Nicolas Stievenard et Mme Sabrina Bertrand.

Résolution CÉ 028 20-21-064

Le procès-verbal du 2021-04-20 est adopté par M. Bruno Cyr et Mme Annie Pilote.

Résolution CÉ 028 20-21-65

2.2 Suivis du procès-verbal du 14 et du 20 avril 2021

Les thèmes seront abordés à l'ordre du jour.

3. Mot des représentants

3.1 Mot du président

M. Dubé souligne la présence policière plus marquée depuis le retour en classe, notamment à vélo. Cette option plus discrète devrait être favorisée.

3.2 Mot de la direction

- Les documents pour la formation CÉ a été remis aux parents.
- Plan de lutte : sera abordé en juin

- L'utilisation des technologies telles que les Google Forms, favorisée par la pandémie, facilite grandement le travail de compilation et l'école conservera cette pratique.
 - L'équipe de la direction sera précisée dans les prochaines semaines, le poste de directrice-adjointe est à combler avec le départ de Mme Marie-Elen.
 - Tables à pique-nique : la rénovation des tables actuelles et l'achat de 6 tables offrira une aire de repas aux employés et la possibilité de faire une classe nature (extérieure). M. Bruno et l'OPP prépareront le projet.
 - Les enfants adhèrent bien aux nouvelles mesures sanitaires et au port du masque.
- 3.3 *Mot du représentant du comité de parent*
La rencontre a été annulée et est reportée en juin.
- 3.4 *Mot du représentant OPP*
- Semaine de reconnaissance du personnel de soutien/SDG : un mot de remerciement a été acheminé par l'OPP, les membres du CÉ ont joint leur voix.
 - Nettoyage de la cours d'école : a eu lieu.
 - Tables à pique-nique : les parents s'impliqueront pour assembler, sabler et teindre les tables sous la gouverne de M. Bruno
- 3.5 *Mot du représentant du comité EHDAA*
Mme Thiffault est absente.
- 3.6 *Mot du représentant de la communauté*
M.Mathieu Nerbonne Lachaine, DG de la Fabrique mobile de l'Outaouais, est absent ce soir.
- 3.7 *Mot de la représentante du service de garde*
250 inscriptions au service de garde pour l'an prochain. Une année normale est autour de 420 inscriptions.
- 3.8 *Mot du personnel enseignant*
- Mme Annie souligne la participation des élèves et des parents du préscolaire lors de l'école virtuelle.
 - Un changement technologique de cette ampleur aurait, en temps normal, pu prendre quelques années à se faire. Les enseignants se félicitent d'avoir pu offrir, grâce à leur mobilisation et leur adaptation, un enseignement fonctionnel si rapidement. Ce changement a nécessité un investissement important des enseignants qui a porté fruit ; ces derniers se sentent beaucoup plus à l'aise avec les options informatiques.
 - Le parcours scolaire a été écourté au cours des 2 dernières années et il y avait des craintes quant au niveau des apprentissages. Mme Sophie mentionne qu'au 3^e cycle, ils ont réussi à couvrir tout ce qui était au programme, et même plus. Les élèves sont à jour pour leur entrée au secondaire. Mme Julie mentionne que certains éléments ont dû être vu plus rapidement et être priorisé au 1^{er} cycle, mais tous les éléments essentiels ont été couverts.
 - Plusieurs modalités d'évaluation seront utilisées dans les prochaines semaines, mais la consolidation des apprentissages demeure la priorité. En 6^e année, les évaluations viennent habituellement du ministère. Des épreuves maisons similaires seront offertes.

4. Dossiers

4.1 COVID

Mis à part l'élève qui n'avait pas fréquenté l'école durant sa période de contagion, il n'y a pas eu de cas à l'école depuis le retour en classe.

4.2 Budget école 21-22

L'adoption du budget, tel présenté par Mme Laberge, est proposée par Mme Annie Pilotte et appuyée par M. Titus Cristea. Le budget est moindre que l'an dernier, mais le plan de relance n'est pas inclus dans ce qui a été présenté. [Résolution CÉ 028 20-21-66](#)

4.3 L'éducation au-delà de la pandémie : Plan du MEES

Mme Laberge présente les grandes lignes du plan de relance proposé par le MEES, les précisions seront connues en juin.

- Tutorat : reporté l'an prochain et débutera dès le début de l'année
- Compétences numériques (enseignants/élèves) : Des investissements se maintiennent
- Camp d'été 2021 : camp scolaire et tutorat pour une clientèle allophone
- Capsules préventions, animations, plein-air et sorties culturelles accrues.

4.4 Agenda 21-22

Les quelques modifications aux versions précédentes sont présentées. Approbation par Mme Julie Leblanc, appuyée par M. Bruno Cyr.

Résolution CÉ 028 20-21-67

4.5 Formation obligatoire CÉ- formulaire

Retour sur le Forms confirmant la formation des membres élus

4.6 Frais exigés aux parents

Un budget intéressant arrivera du MEES pour les sorties. Il est proposé de ne pas demander de montant complémentaire aux parents en début d'année. Une demande aux parents pourra être faite si un projet particulier est présenté, suite à l'approbation du CÉ et la consultation des parents. La formule est approuvée par MM Nicolas Stievenard et Titus Cristea.

Résolution CÉ 028 20-21-68

4.7 Date assemblée générale 2021 (3 postes)

MM. Bruno Cyr et Guillaume Dubé proposent l'adoption de la date de l'AGA, soit le 7 septembre 2021 à 18h30. Trois postes seront en élection.

Résolution CÉ 028 20-21-69

4.8 Finissants

Les festivités auront lieu en bulle classe les 22 et 23 juin 2021, tel que présenté au CÉ. L'approbation de la formule est proposée par Mme Annie Pilotte, appuyée par M. Bruno Cyr.

Résolution CÉ 028 20-21-70

4.9 Sous-comité projet éducatif

M. Jonathan Brulotte est absent à ce moment de la rencontre.

5. Budget et fonctionnement du CÉ

5.1 Budget de fonctionnement du CÉ - mise à jour mensuelle-projets

Mme Laberge présente la mise à jour du budget.

6. Varia

- Modification de la dernière rencontre du CÉ : reporté au 16 juin 2021 18h30
- M. Dubé recueillera les commentaires en vue du rapport annuel

7. Correspondance

Aucune correspondance.

8. Levée de la séance

M. Guillaume Dubé proposé la levée de l'assemblée à 20h12, appuyé par Nicolas Stievenard.

Résolution CÉ 028 20-21-071

Le président, Guillaume Dubé
La directrice, Chantal Laberge