



École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2
Téléphone : (819) 771-1472 Télécopieur : (819) 771-3805

Conseil d'établissement 2019-2020

028 PV CE 2020-06-17

Membres du conseil d'établissement présents:	
Sabrina Bertrand, parent	Chantal Laberge, directrice
Mélanie Cabana, parent	Bruno Cyr, enseignant
Titus Cristea, parent	Danielle Demers, enseignante
Guillaume Dubé, parent	Annie Pilotte, enseignante
Alain Henrion, parent	Sophie Lefebvre, enseignante
Annie Verville, parent	Stéphanie Dussiaume, responsable du service de garde
	Claire Lacelle, représentante du personnel de soutien
Autres représentants présents	Absences:
Judith Santerre-Blanchard, co-présidence OPP, secrétaire	
Sonia Bellerive, comité EHDAA	
Jonathan Brulotte, membre du public	

Procès-verbal de la réunion du 17 juin 2020

1. Préliminaires :

1.1 Présences et ouverture de la séance

Mme Cabana déclare la séance ouverte à 18h33.

1.2 Vérification du Quorum

Mme Cabana constate que le quorum est respecté.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est présenté. L'adoption avec modifications mineures est proposée par M. Titus Cristea et Mme Annie Pilotte.

Résolution CÉ 028 19-20-055

1.4 Période d'intervention du public

Aucune intervention n'est souhaitée par le membre du public présent.

2. Procès-verbal :

2.1 Adoption du procès-verbal de la séance du 25 mai 2020

Le procès-verbal est adopté avec modifications mineures par Mme Sabrina Bertrand et Mme Annie Verville.

Résolution CÉ 028 19-20-056

2.2 Suivis du procès-verbal du 25 mai 2020

- 1-2-3 Nougat sera utilisé en 2020-2021
- L'élection du parent pour le comité de parents devra être avant le 18 septembre 2020.
- Les montants pour les SDG seront modifiés pour l'an prochain; 8.50\$ pour les jours de classe et 14\$ pour les journées pédagogiques.
- Le traiteur demeure disponible pour offrir les services du dîner l'an prochain.

3. Mots des représentants :

3.1 Mot de la présidente

Mme Cabana nous remercie pour notre présence et notre participation au Conseil d'Établissement 2019-2020.

3.2 *Mot du représentant au comité EHDAA (Sonia Bellerive)*

La dernière réunion était le 1er juin. Les règles budgétaires et le cadre organisationnel 2020-2021 ont été présentés.

3.3 *Mot du représentant au comité de parents (Guillaume Dubé)*

M. Dubé rapporte les échanges de la rencontre du 16 juin.

- 41% de fréquentation, 230 élèves du secondaire, à la CSPO
- Attestation professionnelle : 13 cohortes en cours pour la formation des préposés aux bénéficiaires.
- Les écoles secondaires n'ont pu faire leurs portes ouvertes, mais des capsules ont été réalisées pour les faire découvrir aux finissants.
- Le ratio élèves/enseignants reviendra à la normale en septembre 2020 avec des bulles (regroupements de 4 à 6 élèves), avec distanciation entre les bulles et le personnel.
- Transport scolaire : la distanciation sociale sera difficile avec le retour massif en septembre, pénurie de chauffeurs à prévoir.
- SDG : questionnements quant aux variations du taux de fréquentation qui pourraient avoir lieu en cours d'année.
- Discussions quant aux critères pour sélectionner les parents qui siégeront au comité de parents, une mise à jour par courriel sera faite ultérieurement, car le sujet a été reporté à la prochaine rencontre.
- Bons coups : quelques bons coups de l'École des Deux-Ruisseaux ont été sélectionnés pour le rapport annuel du comité de parent.

3.4 *Mot du représentant de l'OPP (Judith Santerre-Blanchard)*

Des parents se sont portés volontaires pour faire l'entretien de la cour d'école cet été. Les activités de l'OPP demeurent en suspens jusqu'à ce que les règles sanitaires le permettent. Les certificats-cadeaux prévus pour la semaine de reconnaissance du personnel de soutien seront remis avant la fin des classes.

3.5 *Mot des représentants de la communauté (aucun représentant)*

4. **Mot du personnel**

4.1 *Mot de la directrice*

4.1.1 *Finissants*

La fête des finissants aura lieu les 22 et 23 juin. Les chandails ont été remis en début d'année et ont pu être portés toute l'année, expérience à reproduire l'an prochain. Les messages ont pu être écrits par les pairs (numérique plutôt que dans les albums). Ils auront leur diplôme avec une formule modifiée.

4.1.2 *Autres sujets*

Retour en classe 2020-2021 :

- Plusieurs questions subsistent (modifications des bulles, transport scolaire)
- SDG : 340 inscriptions, mais l'école s'attend à des modifications
- Chaque enfant aura fait des apprentissages en période de pandémie, d'un point de vue personnel, si ce n'est pas académique. Une mise à niveau sera faite en début d'année.

4.2 *Mot du personnel*

Achat de 16 trottinettes, quelques-unes demeurent en commande, dont des modèles adultes pour les plus grands élèves. Elles sont très appréciées.

4.3 *Mot de la représentante du service de garde (Stéphanie Dessiaume)*

Le service de garde se déroule bien, 73 élèves inscrits.

5. **Fonctionnement**

5.1 *Budget du CÉ*

La dernière mise à jour sera acheminée le 23 juin : le paiement des trottinettes et les remboursements des parents sont à venir.

6. Dossiers

6.1 Pizza 2020-2021

Les soumissions sont en cours, les plus bas soumissionnaires répondant aux critères sont sélectionnés. Le nombre élevé de pizza requises limite le nombre de soumissionnaires. Il n'y aura pas de collation, desserts ou jus proposés l'an prochain. Mme Claire Lacelle et M. Bruno Cyr approuvent l'essai de Pizza Gabriel.

Résolution CÉ 028 19-20-057

6.2 Budget école 2020-2021

Mme Laberge présente le budget 2020-2021. Une légère diminution du nombre d'élèves est prévue. La location de salle permet de couvrir l'ensemble des dépenses, ces revenus sont donc incertains pour la prochaine année. Le budget de 2 472 965\$ est adopté par M. Guillaume Dubé et Mme Annie Pilote.

Résolution CÉ 028 19-20-058

6.3 Cour d'école

Plusieurs petits travaux sont à faire cet été tels que remplir le carré de sable, repeindre les lignes, ajuster la zone des ballons-poires. L'école souhaite solliciter l'approbation de ces dépenses en attendant la rentrée scolaire (entre 4200 et 6000\$ sont estimés), Mme Annie Pilote et M. Guillaume Dubé en proposent l'approbation.

Résolution CÉ 028 19-20-059

6.4 Régie interne

Mme Laberge initie la discussion quant aux modifications à faire aux règles de régie interne pour intégrer les nouveaux modes de communication virtuelle tels que zoom. Un ajout devra également être fait pour préciser ce qui est attendu quant à la participation active requise du membre élu.

6.5 Rapport annuel 2019-2020

Le rapport est en rédaction, il pourra être partagé la semaine prochaine afin de recueillir les commentaires.

Résolution CÉ 028 19-20-060

6.6 Chandails

L'école souhaite faire la vente de chandail en début d'année. L'an dernier, nous avons arrondi le prix coutant du chandail pour faire une petite levée de fond. Cette année : 195 vendus + 108 aux finissants. Mme Mélanie Cabana et Mme Annie Verville proposent que l'école puisse aller en soumission.

Résolution CÉ 028 19-20-061

7. Varia

- Pupitre : soumission élevée (COVID ?) donc le contrat n'a pas été octroyé. Il y aura une nouvelle soumission ultérieurement.
- Suivi du projet éducatif : l'évaluation des objectifs sera difficile, car il n'y aura pas d'évaluation des élèves cette année.
- Plan de lutte : le plan devait être présenté aux enseignants, cette rencontre est reportée en août et la présentation au CE sera faite au retour des classes.
- Dimension sportive : 50 inscriptions
- Les cadeaux aux professeurs sont permis, mais ils doivent pouvoir être lavés et être déposés au secrétariat ou par l'enfant.
- L'AGA est prévue le 8 septembre 2020.

8. Correspondance

Aucune correspondance

9. Levée de la séance

Mme Claire Lacelle et Mme Sabrina Bertrand proposent la levée de l'assemblée.

Résolution CÉ 028 19-20-062

La présidente, Mélanie Cabana
La directrice, Chantal Laberge