



École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2
Téléphone : (819) 771-1472 Télécopieur : (819) 771-3805

Conseil d'établissement 2019-2020

028 PV CE 2020-05-25

| | |
|--|---|
| Membres du conseil d'établissement présents: | |
| Sabrina Bertrand, parent | Bruno Cyr, enseignant |
| Mélanie Cabana, parent | Sophie Lefebvre, enseignante |
| Titus Cristea, parent | Annie Pilotte, enseignante |
| Guillaume Dubé, parent | Chantal Laberge, directrice |
| Annie Verville, parent | Danielle Demers, enseignante |
| : | Josée Bolduc, responsable du service de garde |
| | |
| | |
| Autres représentants présents | Absences: |
| Judith Santerre-Blanchard, co-présidence OPP, secrétaire | Alain Henrion, parent |
| Sonia Bellerive, comité EHDAA | Claire Lacelle, représentante du personnel de soutien |
| | |
| Jonathan Brulotte, membre du public | |

Procès-verbal de la réunion du 25 mai 2020

1. Préliminaires :

1.1 Présences et ouverture de la séance

Mme Cabana déclare la séance ouverte à 18h32.

1.2 Vérification du Quorum

Mme Cabana constate que le quorum est respecté.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est présenté par Mme Cabana. L'adoption est proposée par M Titus Cristea et Mme Sabrina Bertrand. **Résolution CÉ 028 19-20-049**

1.4 Période d'intervention du public

Aucune intervention n'est souhaitée par le membre du public présent.

2. Procès-verbal :

2.1 Adoption du procès-verbal de la séance du 9 mars 2020

Le procès-verbal est adopté avec modifications mineures par M. Guillaume Dubé et Mme Annie Verville. **Résolution CÉ 028 19-20-050**

2.2 Suivis du procès-verbal du 20 mai 2020

Aucun suivi nécessaire.

3. Mots des représentants :

3.1 Mot de la présidente

Aucun ajout à la séance précédente.

3.2 Mot du représentant au comité EHDAA (Sonia Bellerive)

La prochaine réunion est le 8 juin.

3.3 *Mot du représentant au comité de parents (Guillaume Dubé)*

Le sondage éclair de la Fédération des comités de parents a été acheminé à tous les parents à propos du retour en classe de septembre. Des vérifications seront faites concernant le processus d'élection du représentant au comité de parent.

3.4 *Mot du représentant de l'OPP (Judith Santerre-Blanchard)*

Aucune mise à jour requise.

3.5 *Mot des représentants de la communauté (aucun représentant)*

4. **Mot du personnel**

4.1 *Mot de la directrice*

- Mme Laberge mentionne que Deux-Ruisseaux demeure l'école avec le plus haut taux de fréquentation ; 12 classes sont maintenant à pleine capacité. Les classes de 5e année sont pleines.
- Il demeure à la discrétion de l'enseignant de s'absenter de l'école en journée de canicule. L'école est ventilée, mais elle n'est pas climatisée.
- Le ministère a ouvert la porte à intégrer des nouvelles notions scolaires, plutôt que la consolidation des apprentissages annoncée précédemment, pour faciliter la rentrée scolaire en septembre. Des questionnements subsistent quant aux méthodes d'évaluations possibles afin d'être équitables pour les enfants à domicile et en présentiel.

4.2 *Mot du personnel*

La classe de Mme Sophie a envoyé une lettre d'opinion à Maude Marquis-Bissonnette pour obtenir plus de supports à vélo à l'arrière de l'école, demande qui a été acceptée par la conseillère.

Deux-Ruisseaux, comme plusieurs écoles, a réussi à intégrer les cours d'éducation physique en traçant des lignes, en proposant des activités sans contact, des marches dirigées dans le quartier. Le matériel est minimisé et ce qui est touché est lavé au fur et à mesure, il n'y a pas d'échange de ballon de main à main. Un jeu intérieur dans la classe est offert s'il ne fait pas beau. La Fédération des éducateurs et éducatrices physique du Québec (FEEPEQ) est une source d'information et d'échange.

4.3 *Mot de la représentante du service de garde (Josée Bolduc)*

Le service de garde se déroule bien et demeure à 60 élèves.

5. **Fonctionnement**

5.1 *Budget du CÉ*

Mme Laberge présente les dernières mises à jour.

6. **Dossiers**

6.1 *Liste des effets scolaires préscolaire et primaire 2020-2021*

Questionnements quant au matériel facultatif, tel que les flûtes. Le matériel demeure disponible à l'école, les instruments de musique ne sont pas utilisés actuellement. M. Guillaume Dubé et Mme Mélanie Cabana approuvent les listes proposées. [Résolution CÉ 028 19-20-051](#)

6.2 *Frais demandés aux parents 2020-2021*

Les frais de dîneur demeurent au prix coûtant, mais une proposition de modifications des frais est à l'agenda. Mme Laberge nous présente les frais pour le matériel et pour la liste de cahier en librairie. Il pourrait avoir une modification en deuxième année, la proposition de Mathémaction est dépendante d'une bonification des mesures financières en informatique. Si cette mesure n'est pas confirmée dans 2 semaines, Nougat 1-2-3 sera demandé, comme cette année. La proposition est approuvée par Mme Annie Pilotte et Mme Sabrina Bertrand. [Résolution CÉ 028 19-20-052](#)

6.3 *Cadre budgétaire CSPO*

Mme Laberge présente le cadre budgétaire. La commission scolaire attribue un demi temps supplémentaire au secrétariat, salaire qui était pris directement du budget de l'école auparavant. Le CÉ recommande l'adoption du cadre budgétaire, proposé par M. Bruno Cyr et Mme Annie Pilotte.

[Résolution CÉ 028 19-20-053](#)

7. Varia

Photomania : les photos de graduation pour les finissants de 6^e année pourront être prises en studio.

8. Correspondance

Aucune correspondance

9. Levée de la séance (prévue pour 19h40)

La prochaine rencontre du CE est prévue le 8 juin, mais elle pourrait être repoussée si le budget n'est pas prêt. La levée est proposée par M. Bruno Cyr et M. Guillaume Dubé à 19h28.

Résolution CÉ 028 19-20-054

La présidente, Mélanie Cabana

La directrice, Chantal Laberge