



École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2
Téléphone : (819) 771-1472 Télécopieur : (819) 771-3805

Conseil d'établissement 2018-2019

028 PV CE 2019-05-15

Membres du conseil d'établissement présents:	
Mélanie Cabana, parent	Bruno Cyr, enseignant
Titus Cristea, parent	Sophie Lefebvre, enseignante
Guillaume Dubé, parent	Annie Pilote, enseignante
Annie Verville, parent	Maja Matekalo, responsable service de garde
	Claire Lacelle, représentante personnel de soutien
	Mme Chantal Laberge, directrice
	Marie-Elen Pelletier, directrice adjointe
	Nathalie Villeneuve, commissaire
Absences:	Autres représentants présents :
Sabrina Bertrand, parent	Judith Santerre-B., rep. OPP, secrétaire
Jonathan Boisvert, rep. EHDAA	
Nicolas Stievenard, rep. OPP	

Procès-verbal de la réunion du 15 mai 2019

1. Préliminaires:

1.1 Présences et ouverture de la séance

Mme Cabana déclare la séance ouverte à 18h37.

1.2 Vérification du Quorum

Mme Cabana constate que le quorum est respecté.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté par Mme Maja Matekalo et M. Bruno Cyr **Résolution CÉ 028 18-19-068**

1.4 Période d'intervention du public

Il n'y a pas de membre du public.

2. Procès-verbal:

2.1 Adoption du procès-verbal de la séance du 15 avril

Le procès-verbal est adopté par Mme Annie Pilote et Mme Annie Verville, avec les modifications mineures proposées. **Résolution CÉ 028 18-19-069**

2.2 Suivis du procès-verbal du 15 avril 2019

Les suivis sont faits par la direction en 6.1.

3. Mots des représentants :

3.1 Mot de la présidente

Considérant le départ de M. Jonathan Brulotte et de Mme Céline Cyr, du maintien de la parité parent/enseignant et qu'il ne reste qu'une rencontre, il est proposé de ne pas remplacer les membres sortant cette année. Mme Cabana réitère sa reconnaissance pour l'implication de tous les membres du CÉ.

3.2 Mot de la commissaire (Nathalie Villeneuve)

Mme Villeneuve nous présente les différentes infrastructures qui seront ajoutées par la Ville, telles que l'asphaltage du sentier du Ruisseau et d'une traverse sur la rue de l'Été. Une nouvelle traverse sera également ajoutée avec l'ajout d'une portion de trottoir. La date des travaux demeure à confirmer. Les travaux sur Pink restent à venir.

Au sujet de la CSPO, il y aura un ajout de 4 classes pour l'École de l'Amérique-Française dans les infrastructures existantes et une demande pour une 6^e école primaire est faite (3-3-18). Cette dernière serait près de la rue de la Vaudaire en prévision de 2021.

Gestion des surplus : Il n'y aura pas de changement de bassin pour 2020 pour l'École du Plateau et l'École des Deux-Ruisseaux. Les changements de bassin doivent considérer l'arrivée des maternelles 4 ans et se feront suite à l'ouverture des nouvelles écoles primaires pour assurer la stabilité des enfants.

3.3 *Mot du représentant au comité EHDAA (Jonathan Boisvert)*

M. Boisvert a avisé de son absence.

3.4 *Mot du représentant au comité de parents (Guillaume Dubé)*

M. Dubé participera à la rencontre de juin en tant que substitut.

3.5 *Mot du représentant de l'OPP (Titus Cristea)*

M. Cristea fait un bref résumé des activités de l'OPP. Une activité de sensibilisation à la sécurité dans le stationnement sera effectuée sous peu. Les activités de la semaine du service de garde sont en cours. Le procès-verbal est disponible sur le site web de l'école.

3.6 *Mot des représentants de la communauté (aucun représentant)*

4. Dossiers (50 minutes):

4.1 *Budget 2019-2020 «École et SDG»*

Les budgets détaillés sont présentés. Les sommes accordées sont basées sur le nombre d'élèves au 30 septembre 2018. Les budgets seront ajustés en septembre prochain en fonction du nombre réel d'élèves. Des discussions ont lieu avec les membres quant à la distribution des Fonds dédiés (fond 3) et l'utilisation des sommes accumulées dans les années antérieures. Le budget de 1 647 053\$ est adopté par M. Bruno Cyr et Mme Annie Verville, tel que présenté. [Résolution CÉ 028 18-19-070](#)

4.2 *Guide de fonctionnement du service de garde 2019-2020*

Mme Matekalo nous souligne les éléments importants du document. Les récréations seront dorénavant de 20 minutes, plutôt que les 13 minutes actuelles. Mme Josée Bolduc (actuellement à l'École du Village) assumera la gestion du SDG l'an prochain. En septembre prochain, il y aura un sondage auprès des parents des enfants inscrits à propos du coût de l'activité de Saunders Farm ; il pourrait y avoir une modification aux activités proposées. Les ateliers libres de devoirs demeurent disponibles le matin. Le document est approuvé par M. Guillaume Dubé et Mme Annie Pilotte, avec modifications mineures. [Résolution CÉ 028 18-19-071](#)

5. Fonctionnement (5 minutes) :

5.1 *Budget du CÉ*

Les dernières dépenses au budget seront les frais de secrétariat et de gardiennage, de même que les frais pour le petit gouter lors de la soirée reconnaissance lors du dernier CE du 10 juin. Le budget est adopté par Mme Cabana et M. Bruno Cyr. [Résolution CÉ 028 18-19-072](#)

5.2 *Plan d'action du CÉ par chantier*

Plusieurs dépenses à venir avec les activités de fin d'année. Les budgets du préscolaire ont été ajustés. Le budget est adopté par Mme Maja Matekalo et Mme Annie Pilotte. [Résolution CÉ 028 18-19-073](#)

6. Mot du personnel (20 minutes) :

6.1 *Mot de la direction*

6.1.1 *Traiteur*

Mme Laberge fait un retour sur l'appel d'offre effectuée. La soumission du traiteur Le Villageois est retenue. Ce service est nouveau auprès des écoles, le site web sera mis à jour, mais il était le plus bas soumissionnaire qui répondait à toutes les exigences du cahier de charge. Les autres soumissionnaires ne peuvent être divulgués.

***Mme Annie Verville propose une prolongation de 15 minutes.

6.1.2 *Épreuves de fin d'année*

La présence est obligatoire aux épreuves de fin d'année. Un échec sera attribué aux absents

6.1.3 *Accueil des élèves du préscolaire*

L'accueil des élèves (notre bassin et le surplus du Plateau) aura lieu le 14 et 17 juin.

6.1.4 *Horaire 2019-2020*

L'horaire est modifié en fonction des heures des récréations. Une demande de modification a été faite pour débiter l'école plus tôt, la demande sera réévaluée lors du changement de bassin car l'horaire dépend de la disponibilité des autobus.

6.1.5 *Agenda-texte*

Les modifications au texte sont présentées par Mme Laberge.

6.2 *Mot du personnel*

Le spectacle des élèves était excellent. Il ne reste que 26 jours d'école. Les comportements de certains automobilistes dans le stationnement demeurent problématiques.

***Mme Cabana propose une prolongation de 15 minutes.

6.3 *Mot de la représentante du service de garde (Maja Matekalo)*

Mme Maja devra nous quitter. Elle remercie l'OPP pour les activités dans le cadre de la semaine de reconnaissance du service de garde. La journée pédagogique du 3 mai de construction d'une ville en boîte fut un succès.

7. Varia (10 minutes)

- *Discussion – projet mobilisateurs* : Le citoyen du 21^e siècle doit développer ses habiletés technologiques, c'est une demande ministérielle. M.Cristea a participé à une présentation offerte par la Ville de Gatineau réunissant des acteurs importants du milieu scientifique, dont le FAB. Ce dernier offre des services dont pourrait bénéficier les jeunes et les professeurs. La CSPO offre du support pour l'intégration technologique et les professeurs ont eu une séance d'information quant aux technologies disponibles et aux façons de l'intégrer au contenu pédagogique.
- *Communication avec les parents* : M. Dubé souhaite faire un retour sur le courriel de rappel de la semaine de l'environnement. L'information était disponible dans l'info parent du mois de mai. Cependant, le courriel de rappel a été acheminé le mardi, alors que la semaine était entamée. Le rappel serait préférable le vendredi ou en début de semaine.

8. Correspondance

Aucune correspondance

9. Levée de la séance (prévue pour 20h30)

Proposée par Mme Cabana à 9h00.

[Résolution CÉ 028 18-19-074](#)

La présidente, Mélanie Cabana
La directrice, Chantal Laberge