



École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2
Téléphone : (819) 771-1472 Télécopieur : (819) 771-3805

Conseil d'établissement 2018-2019

028 PV CE 2019-02-05

Membres du conseil d'établissement présents:	
Jonathan Brulotte, parent	Mme Chantal Laberge, directrice
Sabrina Bertrand, parent	Marie-Elen Pelletier, directrice adjointe
Mélanie Cabana, parent	Annie Pilote, enseignante
Titus Cristea, parent	Céline Cyr, enseignante
Guillaume Dubé, parent	Bruno Cyr, enseignant
Annie Verville, parent	Maja Matekalo, responsable service de garde
Autres représentants présents :	
Nicolas Stievenard, rep. OPP	
Judith Santerre, rep. OPP, secrétaire	Nathalie Villeneuve, commissaire
Absences	
Claire Lacelle, représentante personnel de soutien	
Jonathan Boisvert, rep. EHDAA	Sophie Lefebvre, enseignante

Procès-verbal de la réunion du 5 février 2019

1. Préliminaires :

1.1 *Présences et ouverture de la séance*

Mme Cabana déclare la séance ouverte à 18h34.

1.2 *Vérification du Quorum*

Mme Cabana constate que le quorum est respecté.

1.3 *Lecture et adoption de l'ordre du jour*

L'ordre du jour, présenté par Mme Cabana, est soumis à quelques modifications (discussion sur le projet éducatif en fin de rencontre). Il est adopté par Mme Céline Cyr, secondé par M. Jonathan Brulotte.

[Résolution CÉ 028 18-19-039](#)

1.4 *Période d'intervention du public*

Mme Betyna Belizaire, vice-présidente de l'Association des résidents du Plateau (ARP) et Mme Hélène Larouche, présidente du comité bibliothèque de l'ARP, présentent le projet de la nouvelle bibliothèque sur le Plateau et l'implication du comité bibliothèque de l'association du quartier. Elles ont fait des recherches pour bien identifier les besoins de la population et participeront à la réflexion quant au nom de la future bibliothèque qui sera construite ce printemps et à l'aménagement intérieur et extérieur. Elles souhaitent maintenant présenter l'offre de service planifiée et la bonifier selon les besoins des enseignants et des élèves. Mme Laberge se propose comme personne contact afin de distribuer un sondage sur les besoins, collections et services souhaités.

2. Procès-verbal :

2.1 *Adoption du procès-verbal de la séance du 10 décembre 2018.*

Le procès-verbal est adopté, suite aux modifications mineures suggérées. Proposé par Jonathan Brulotte, appuyé par Mélanie Cabana. [Résolution CÉ 028 18-19-040](#)

2.2 *Suivis du procès-verbal 10 décembre 2018*

M. Bruno Cyr présente un estimé des achats prévus en éducation physique (1331\$) afin de faire la mise à jour de l'inventaire (bâtons de hockey, tir à l'arc); la liste de matériel sera dévoilée au prochain CÉ.

Le voyage humanitaire est annulé.

3. Mots des représentants :

3.1 Mot de la présidente

Mme Cabana souligne la Semaine des enseignants et remercie les enseignants de leur présence au CÉ. Mobilisation pour la sécurité dans le stationnement : les parents ont félicité l'initiative. Certains comportements problématiques sont toutefois toujours observés. Une nouvelle activité de sensibilisation pour les comportements sécuritaires attendus est à prévoir, incluant les accès par le parc. Gestion des déchets du traiteur : il y a encore des insatisfactions rapportées par les parents quant au retour des déchets à domicile, un suivi doit être fait avec Mazzola par la nouvelle direction (température, contenants compostables). Le CÉ considère tous les enjeux et pourra faire un choix éclairé lors de la sélection du traiteur pour l'an prochain.

3.2 Mot de la commissaire (Nathalie Villeneuve)

Dans le cadre de la semaine de reconnaissance des enseignants, Mme Villeneuve souligne le rôle significatif de ces derniers dans la vie des enfants. Elle souhaite la bienvenue à Mme Laberge. Déneigement : plusieurs démarches ont été faites (conseillère, policiers, requêtes 311, CSPO). Le bureau du maire a dû être contacté directement pour le déneigement soit finalement fait. L'école Deux-Ruisseaux fait partie du projet pilote pour les corridors de sécurité et le déneigement de ces derniers n'est actuellement pas assuré. Certains éléments sont également problématiques dans le stationnement, ceci relève de la CSPO et des suivis sont également faits. M. Bruno expose les problématiques vécues et les enjeux de sécurité des dernières semaines en lien avec l'absence de déneigement (valets, autobus, etc.).

3.3 Mot du représentant au comité EHDAA (Jonathan Boisvert)

Monsieur Boisvert est absent ce soir, il présentera au prochain CÉ.

3.4 Mot du représentant au comité de parents (Jonathan Brulotte)

Prix reconnaissance FCPQ : M. Brulotte présente ce prix qui reconnaît l'implication d'un parent au niveau provincial. Il souligne l'implication des parents localement, mais aucune candidature ne semble correspondre aux critères. Il rapporte que selon ses discussions concernant le traiteur au comité de parent, il semble que nous soyons la seule école qui retourne les déchets à la maison. Consultation budgétaire : M. Brulotte déplore le peu d'influence du comité sur le budget, notant qu'aucune modification demandée n'a été retenue. Projet éducatif : M. Brulotte souligne la participation des parents et salue la transparence du processus.

3.5 Mot du représentant de l'OPP (Nicolas Stievenard)

M. Stievenard résume la rencontre du 14 janvier (procès-verbal disponible sur le site de l'école). Plusieurs activités sont en préparation, il souligne l'effort des parents. Il y a eu 650 inscriptions au diner pizza. Le lecturothon a permis d'amasser 4104.15\$, sommes destinées à l'achat de livres dans les classes. L'OPP sollicitera un coup de main pour préparer les nouveaux livres. L'activité Lego du 30 janvier fut un succès, des certificats de participation ont été remis à chacun des participants. Semaine des enseignants : activités surprises à venir cette semaine. Carnaval : quelques bénévoles se sont proposés, M. Bruno ajoute que des groupes iront au parc central (patin et autres) et pourront utiliser la roulotte grâce à la collaboration de l'ARP. Activités parascolaires : des propositions seront faites pour bonifier l'offre de service. M. Brulotte souhaite des précisions quant au mandat de l'OPP ; Mme Laberge pourra fournir une liste d'exemples concrets pour différencier les rôles OPP/CE.

3.6 Mot des représentants de la communauté

Aucun représentant de la communauté ne siège au CÉ. Il est proposé par Jonathan Brulotte, de prévoir un point au prochain CE afin d'établir un plan pour recruter un membre de la communauté pour l'an prochain.

4. Dossiers :

4.1 Projet éducatif suivi du comité élaboration

Jonathan Brulotte présente le travail effectué et souhaite mettre les bases pour le CÉ extraordinaire qui devrait avoir lieu en mars-avril (date à déterminer). Il souhaite rapporter nos commentaires au comité afin de bonifier les dernières discussions prévues le 18 mars, tandis qu'il y a encore une marge de manœuvre. Le projet éducatif sera ensuite apporté au CÉ pour clarifications et adoption. Il souligne l'apport exceptionnel de Mme Marie-Elen pour encadrer l'expérience. Par courriel, un sondage sera fait afin de préciser la date du CÉ extraordinaire.

Mme Laberge précise que les objectifs du projet éducatif seront nos priorités, mais plusieurs actions complémentaires seront effectuées pour corriger les éléments soulignés.

4.2 Cadre budgétaire

Mme Laberge présente le cadre budgétaire qui établit les grands principes de distribution des ressources au sein de la CSPO en fonction des besoins et de la population qui varient d'une année à l'autre. Le cadre inclut un plan triennal pour les travaux d'envergure. Le CÉ souhaite surtout identifier les différences avec les principes des années précédentes, tel que souligné par Mme Verville. Mme Laberge rapporte des changements mineurs ; elle souligne que le paiement des frais d'enseignants seront dorénavant à la charge complète du parent, une portion était auparavant assumée par la CSPO. M. Brulotte déplore l'absence de chiffres ou d'estimations des coûts associés à ce cadre. Mme Laberge précise que les sommes du ministère arrivent en mai et que les chiffres plus précis seront présentés ultérieurement. L'objectif du cadre budgétaire est de déterminer les principes de répartition budgétaire d'abord afin que la CSPO puisse distribuer les budgets en utilisant ces principes par la suite. La CSPO recommande l'approbation des principes de ce cadre budgétaire et sollicite des recommandations.

Considérant la présentation du cadre budgétaire 2019-2020 effectué par la direction, le vote est demandé pour l'approbation du cadre budgétaire. Le résultat du vote est 8 pour, 1 contre, 1 abstention. Le Conseil d'Établissement recommande donc l'adoption du cadre budgétaire, 2019-2020 de la CSPO tel que présenté.

[Résolution CÉ 028 18-19-041](#)

***Mme Verville propose une prolongation de 15 minutes. [Résolution CÉ 028 18-19-042](#)

4.3 Éducation à la sexualité

Les contenus sont présentés par Mme Laberge. Certains enseignants démontrent quelques réserves, ceux-ci seront accompagnés pour favoriser l'intégration graduelle du contenu. Les parents ont le droit de demander une exemption pour leur enfant. Cependant ils doivent compléter un formulaire afin de préciser les éléments précis à proscrire pour leur enfant en contactant la direction. Mme Céline propose l'approbation du contenu et Jonathan Brulotte seconde. [Résolution CÉ 028 18-19-043](#)

5. Fonctionnement (10 minutes) :

5.1 Budget CÉ

Mme Laberge présente le budget et les différents chantiers. Le chantier 4 est retiré compte tenu que les fonds pour l'OPP ne peuvent provenir du Fond 3. Les activités ne sont pas annulées, les fonds proviendront d'autres sources (Fond 1). Mme Cabana propose l'adoption, Jonathan Brulotte seconde.

[Résolution CÉ 028 18-19-044](#)

***Mme Cabana propose une seconde prolongation de 15 minutes. [Résolution CÉ 028 18-19-045](#)

6. Mot du personnel (15 minutes) :

6.1 Mot de la direction

6.1.1 Admission 2019-2020 (élèves du préscolaire)

Mme Laberge mentionne qu'il y a eu 82 inscriptions + 2 exemptions.

6.1.2 Carnaval 28 février

Plusieurs activités palpitantes à venir lors du carnaval.

6.1.3 Traiteur 2019-2020

Mme Laberge contactera le traiteur pour discuter des possibilités pour les contenants. Elle préparera un cahier de charge qui sera présenté au prochain CÉ afin d'aller rapidement en appel d'offre par la suite. Un choix de traiteur devra être fait en avril.

6.2 Mot du personnel

Sortie cinéma : la participation des enfants et des policiers est félicitée. Prochain bulletin en préparation.

- 6.3 *Mot de la représentante du service de garde (Maja Matekalo)*
Journée pédagogique du 7 janvier : les éducatrices ont pu vivre une expérience enrichissante avec les enseignants de l'école. Mme Matekalo remercie l'initiative.

7. Varia

- Conférence Grande Rencontre
- Communication du CÉ auprès des parents

Ces points seront traités à la prochaine rencontre.

8. Correspondance

Aucune correspondance

9. Levée de la séance

Proposée par Mme Cabana à 21h00.

Résolution CÉ 028 18-19-046

La présidente, Mélanie Cabana