



École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2
Téléphone : (819) 771-1472 Télécopieur : (819) 771-3805

Conseil d'établissement 2018-2019

028 PV CE 2018-11-12

Procès-verbal de la réunion du 12 novembre 2018

Membres du conseil d'établissement présents:	
Jonathan Brulotte, parent	Sophie Lefebvre, enseignante
Mélanie Cabana, parent	Annie Pilote, enseignante
Sabrina Bertrand, parent	Bruno Cyr, enseignant
Titus Cristea, parent	
Annie Verville, parent	Stéphanie Dussiaume, responsable service de garde
Guillaume Dubé, parent	Céline Cyr, enseignante
Marie-Eve Ménard, parent	
Autres représentants présents :	
Nicolas Stievenard, rep. OPP	Michelle Lavigne, directrice
Judith Santerre, rep. OPP, secrétaire	Marie-Elen Pelletier, directrice adjointe
Nathalie Villeneuve, commissaire	
Jonathan Boisvert, rep. EHDAA	
Absences	
Christine Pelletier, représentante personnel de soutien	

1. Préliminaires :

1.1 Présences et ouverture de la séance

Mme Cabana déclare la séance ouverte à 18h33.

1.2 Vérification du Quorum

Mme Cabana constate que le quorum est respecté.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est approuvé tel que présenté et adopté par Mme Cabana. Le CÉ doit entériner les formations du conseil d'établissement, sera ajouté au prochain ordre du jour compte-tenu de l'horaire chargé. **Résolution CÉ 028 18-19-016**

1.4 Période d'intervention du public

Traiteur : Marie-Eve Ménard rapporte une problématique concernant les boîtes à lunch traiteur. Les aliments non-consommés et les déchets sont retournés dans le sac à dos, ce qui peut être salissant.

Mme Lavigne rapporte donc les éléments décisionnels ayant menés au choix du traiteur actuel. L'an dernier, le format cabaret comportait certains défis (garder les aliments chauds), nécessitait le lavage de la vaisselle et du gymnase suite aux dégâts engendrés (nourriture au sol). Lors de la réévaluation des options de traiteur en fin d'année dernière, le CÉ a donc voté pour tenter la version boîte à lunch. Comme la gestion des déchets nécessite des ressources humaines et qu'il était souhaité de réutiliser les aliments non-consommés, la décision a été prise au CE de les retourner à la maison. L'enfant devrait toutefois avoir en sa possession sa boîte à lunch afin de ne pas déposer le tout directement dans le sac à dos. L'effort est fait au SDG de replacer les items non-consommés ou souillés dans la boîte à lunch de l'enfant lorsque cette dernière est disponible, mais l'enfant n'apporte pas nécessairement sa boîte à lunch lors des journées traiteur.

Une communication aux parents serait à faire quant aux enjeux qui ont amenés à la décision. Une réponse officielle suivra.

2. Procès-verbal (10 minutes) :

2.1 Adoption du procès-verbal de la séance du 15 octobre 2018

Mme Céline Cyr approuve le procès-verbal du 15 octobre suite aux modifications mineures proposées au document (7.1 à lire les documents), appuyé par Sabrina Bertrand. **Résolution CÉ 028 18-19-017**

2.2 *Suivi du procès-verbal 15 octobre 2018*

2.2.1 *Semaine de relâche service de garde*

Le sondage concernant l'ouverture du SDG durant la semaine de relâche sera envoyé la semaine prochaine. Un compte rendu sera fait à la prochaine rencontre.

3. **Mots des représentants (25 minutes) :**

3.1 *Mot de la présidente*

Mme Cabana a participé aux entrevues pour l'embauche de la nouvelle direction (février 2019). Ce fut une expérience enrichissante. La décision sortira au conseil des commissaires ce jeudi.

3.2 *Mot de la commissaire (Nathalie Villeneuve)*

Mme Villeneuve fait le suivi des différents dossiers en cours :

- Elargissement Élargissement du chemin Pink devrait être effectué sous peu
- Participation aux entrevues pour la nouvelle direction
- Une rencontre concernant la sécurité dans la cour d'école avec Mme Marquis Bissonnette, conseillère, Mme Lavigne et Mme Pelletier a eu lieu. Mme Villeneuve aimerait que la direction vérifie les corridors de sécurité afin d'étoffer les arguments en vue de faire les demandes à la Ville de Gatineau d'ici avril 2019

Les élèves de la polyvalente Mont-Bleu débutent à Asticou le 3 décembre. Ils ont finalement bien apprécié les horaires différés. Il y aurait eu un second incendie à la polyvalente Mont Bleu la semaine dernière, sans trop de dommage, cette fois dans l'entretoit en cours de rénovation. Les propositions de reconstructions ont été acheminées à Québec et le MESS prendra la décision finale. Le centre Asticou devrait également accueillir les élèves pour l'année scolaire 2019-2020. Une cloison est en place pour limiter le déplacement des élèves dans le secteur du Fédéral. Les dates pour les visites des élèves à Asticou seront communiquées dans les prochains jours.

3.3 *Mot du représentant au comité EHDAA (Jonathan Boisvert)*

M. Boisvert rapporte que le début d'année est axé sur la régie interne, le comité est particulièrement impliqué auprès des élèves ayant des difficultés d'adaptation en lien avec le déménagement de Mont-Bleu. Le prix Rachel Patry souhaite souligner un apport exceptionnel dans l'intégration scolaire, il sollicite des candidatures d'ici 21 décembre.

Commissaire parent EHDAA : Mme Lamoureux est réélue.

3.4 *Mot du représentant au comité de parents (Jonathan Brulotte)*

M. Brulotte rapporte également un début d'année axé sur la régie interne, nomination des membres aux différents comités. Il mentionne que le Comité a acheté des accès pour permettre différentes formations webinaires. Éducation sexuelle sera abordé lors de la prochaine rencontre.

3.5 *Mot du représentant de l'OPP (Nicolas Stievenard)*

M. Stievenard a invité Mme Cabana à venir se présenter et présenter le rôle du CE à la rencontre OPP du 24 septembre. Lors de cette rencontre, différents comptes-rendus ont été faits sur les dîners pizza, les festivités de l'Halloween, l'aménagement de la cour repoussé au printemps. Les exercices d'évacuation ont été effectués en octobre et tout a très bien été. Le secteur de Londres proposera un trajet Trotibus sous peu. Les décorations de Noël seront installées sous peu à la bibliothèque
Comité Bibliothèque : Mme Monique a de l'aide cette année, le comité a reçu de la formation pour la réparation des livres, théoriques davantage que pratique

Le compte-rendu de l'OPP est disponible sur le site web de l'école.

M. Stievenard demande 1000\$ au CÉ pour financer les activités de la semaine des enseignants et de la semaine du service de Garde, organisées par l'OPP.

3.6 *Mot des représentants de la communauté (aucun représentant)*

Monsieur Venne, intervenant communauté, s'est désisté. Nous sommes à la recherche de personnes du quartier (ancien parent) ayant un lien avec l'école.

4. **Dossiers (35 minutes):**

4.1 *Projet éducatif suivi du comité élaboration – étape 1*

Une première rencontre réunissant le personnel, les parents et les cadres a eu lieu récemment. M. Dany Lepage et M. Brulotte sont les parents qui siègent au comité, respectivement du CÉ et de l'OPP. Les différents indicateurs proposés par le MESS ont été survolés. Il s'agit d'un exercice permettant de faire un portrait de l'école et de mettre en lumière les forces et les vulnérabilités de

l'établissement. Le niveau de défavorisation a changé, la cote passant de 3 à 7/10. Les différents indicateurs recensent un milieu plus défavorisé qu'il y a quelques années. Le niveau d'enseignement demeure le même et cette cote ne change pas les attentes pour les notes des élèves. Il est précisé qu'il n'y a pas de budget supplémentaire associé à cette cote. Le comité a été consulté pour peaufiner le sondage qui sera acheminé aux parents et aux élèves afin de collecter un meilleur profil et de mieux orienter les objectifs.

Mme Pelletier demande l'approbation de CÉ pour aller de l'avant sur le processus consultatif qui permettra une analyse de l'environnement interne et externe et définir le cadre légal. Un courriel explicatif accompagnera le sondage pour faire une mise en contexte. Le but est de retirer nos zones de vulnérabilité et de se coller à la Politique de la réussite éducative. Le questionnaire est inspiré du Guide 4 du MESS sur les données à recueillir. Les questionnaires ont été uniformisés avec les différentes écoles, mais les interventions seront personnalisées à l'école. Ces données seront comparées aux données de la Ville. Les questionnaires des consultations s'adressant aux élèves de 4^e à 6^e années, aux enseignants et aux parents sont présentés. Ils comportent une échelle de 1 à 4 Très satisfaisant à très insatisfaisant. Le temps maximal de passation est de 12 minutes. Les enfants seront accompagnés en classe pour le compléter et différentes versions web seront disponibles pour les parents.

La clé sera la communication, il est proposé d'ajouter des affiches lors des visites de parents. Certaines modifications mineures sont suggérées. L'interprétation des résultats sera faite par le comité et sera présentée aux différentes instances (CE, direction).

L'adoption est proposée par Guillaume Dubé et appuyée par Céline Cyr **Résolution CÉ 028 18-19-018**

4.2 *Choix du contenu en orientation scolaire et prof.*

Les enseignants du 3^e cycle devaient choisir 2 orientations à enseigner, sera présenté et adopté au prochain CE

4.3 *Demande de soutien financier au CÉ, éducation physique et préscolaire*

Formation au préscolaire en science avec le conseiller pédagogique, M. Haag. Les enseignants souhaitent faire quelques achats pour mettre en application cette formation. La liste de matériel est déposée (aimants puissants, livres, etc.). Plusieurs éléments étaient déjà disponibles en classe. Montants de 988.07 \$ (tx incluses) est demandé. Favoriserait *L'Agir tôt* (développement précoce).

Il est proposé par Mme Cabana d'établir les budgets avant d'accorder les sommes demandées. L'initiative est encouragée et devrait être acceptée suite aux travaux.

Résolution CÉ 028 18-19-019

4.4 *Semaine de structures 3D, éducation physique*

Les frais pour la structure 3D pourraient être entièrement prélevés à même la mesure École inspirante. Le tout sera adopté au conseil des enseignants et sera apporté au prochain CÉ. La liste des demandes en éducation physique sera présentée à la rencontre de décembre.

4.5 *Lecturothon*

Campagne de financement du 1^{er} cycle afin de faire l'achat de nouveaux livres. Le projet est présenté. Mme Annie Verville propose, Mme Sabrina Bertrand appuie **Résolution CÉ 028 18-19-020**

5. **Fonctionnement (10 minutes) :**

5.1 *États des revenus – budget CÉ*

5.1.1 *Répartition proposée*

Il est proposé de conserver les chantiers de l'an dernier. Seul le chantier des sorties scolaires est retiré car une mesure financière vient déjà couvrir les 10\$/ élève qui étaient demandés l'an dernier. L'argent n'avait pas été entièrement dépensé.

Un achat en robotique avait été proposé, mais des sommes sont toutefois attribuées par le MESS. 2 enseignants sont actuellement formés pour devenir des personnes ressources pour le personnel. Les propositions en robotiques seront revues en décembre prochain. Les achats devront passer par l'appel d'offre. Le personnel rappelle qu'un achat en robotique ne vient pas sans une formation appropriée aux enseignants pour bien utiliser, bien présenter selon le groupe d'âge et qu'il doit y avoir une fin pédagogique.

Jonathan Brulotte questionne l'urgence d'agir dans l'attribution des sommes demandées. M. Stievenard précise que les démarches doivent être entamées pour l'organisation des activités reconnaissant le travail des enseignants et du SDG et pour solliciter les commandites.

Il est proposé par Mme Cabana que l'ensemble des demandes d'activités soit présenté et disponible pour le CE du 10 décembre, afin de pouvoir préciser les budgets. Les sommes OPP et préscolaires seront toutefois accordées considérant les fonds actuellement disponibles. Annie Verville et Guillaume Dubé appuient la proposition [Résolution CÉ 028 18-19-021](#)

5.2 Plan d'action du CÉ

Le plan d'action est repoussé au 2018-12-10 suite à la réception des demandes du corps professoral, tel que mentionné à la résolution au point 5.1

6. Mot du personnel (15 minutes) :

6.1 Mot de la direction

6.1.1 Rencontre des parents, bulletin 1^{re} étape, révision des PIA

Rencontre des parents 21-22 novembre, les parents des enfants nécessitant un PIA pourraient être contactés ultérieurement

6.1.2 États de compte

Communications du SDG, certains parents reçoivent un 2^e avis/état de compte du SDG suite à la fusion des systèmes école/SDG. La communication aux parents sera modifiée pour mieux expliquer la situation dans le courriel joignant l'état de compte.

6.1.3 Rencontre avec Mme Maude Marquis-Bissonnette, conseillère concernant sécurité autour des écoles : ont été abordés les affiches de stationnement (débarcadère 15 minutes), les corridors de sécurité, les supports à vélo dans le parc.

6.1.4 Formation éducation sexuelle, le discours sera mieux encadré et mieux verbalisé, mais plusieurs éléments étaient déjà offerts selon les circonstances. L'information est bien ajustée selon la maturité du groupe d'âge et est flexible selon le groupe.

6.2 Mot du personnel

Innovation à l'école ! La rencontre des parents aura lieu mercredi et jeudi prochain. Pour la première fois, la lettre d'invitation sera informatisée, elle sera acheminée mercredi cette semaine. Calendly facilitera la gestion des horaires de rencontres. Selon la formule 1^{er} arrivé, 1^{er} servis : le parent devra entrer sur le site web son/ses rendez-vous. Ce sera alors la responsabilité du parent de faire coordonner ses RV s'il y en a plusieurs.

6.3 Mot de la représentante du service de garde (Stéphanie Dussiaume)

Mise en place des ateliers d'animation sur l'heure du dîner. Très bonne participation des élèves et taux d'inscription. Des ajouts de diners et de matins sont à prévoir.

7. Communication et consultation des parents (15 minutes) :

Discussion

7.1 Sondages aux parents

Mme Cabana souhaite recueillir les commentaires afin de prendre le pouls (comment consulter les parents et sur quels sujets) car elle souhaite établir un plan de communication.

Sujets : heures d'ouverture du SDG, photographe, traiteur, parascolaire,

Prioriser le projet éducatif- mettra en lumière des zones de vulnérabilité qui pourront être exploitées davantage

CEVI : Sondage aux élèves effectués aux 2 ans. Est-ce qu'un sondage parallèle pourrait être fait auprès des parents ? Quelques questions se retrouvent dans le questionnaire du projet éducatif.

**Mme Cabana propose une prolongation de 15 minutes [Résolution CÉ 028 18-19-022](#)

7.2 Communication aux parents sur le CÉ

Les derniers PV ont été mis sur le site de l'école. Celui d'octobre sera ajouté suite à son approbation d'aujourd'hui

Bulletin de décembre fera un court résumé des décisions prises aujourd'hui (budget préscolaire, OPP semaine enseignante, SDG, direction)

Il est suggéré de dynamiser le site web et Facebook de l'école et d'ajouter des photos pour reconnaître les membres du CE.

7.3 Stationnement

Le stationnement demeure un grand enjeu de sécurité ; le stationnement handicapé et le sens unique ne sont pas respectés. La fermeture du stationnement à la sortie des classes a grandement favorisé la sécurité des élèves. Différentes suggestions sont apportées (entrée par le parc, utiliser le débarcadère des autobus, faire des avis de courtoisie avec le policier-éducateur de l'école, devancer la période de valets).

Jonathan Brulotte propose la fermeture du stationnement le matin également.

Un comité transport est en place à l'OPP. Une étude de circulation est proposée par Mme Sophie, Mme Marie-Ellen fera une période d'observation pour voir les heures problématiques.

Il est proposé de faire une communication aux parents pour encourager les comportements attendus.

Il est proposé par Mme Cabana de créer un sous-groupe afin de concrétiser les approches à prendre. M. Stievenard souhaite y participer [Résolution CÉ 028 18-19-023](#)

**Mme Cabana propose une seconde prolongation de 15 minutes [Résolution CÉ 028 18-19-024](#)

8 **Varia**

Aucun point au varia

9 **Correspondance**

Aucune correspondance

10 **Levée de la séance**

Proposée par Mme Cabana à 20h52 [Résolution CÉ 028 18-19-025](#)

La présidente

Mélanie Cabana