



# École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère, Gatineau (Québec) J9J 3V2  
Téléphone : 819-771-1472 Télécopieur : 819-771-3805  
<http://www.cspo.qc.ca/ecole/ruisseaux>

## Procès-verbal

École des Deux-Ruisseaux

Le mercredi 24 octobre 2018

18h30 à 20h30

Membres présents : *Angelica Higuera, Cédric Ménard, Tanya Guitard, Marie-Ève Ménard, Hendrick Parisien, Madyson Charbonneau, Caroline Pilon, Alexandre Richard, Titus Cristea, Jani Lalonde, Olivier Caron, Mélanie Cabana (présidente du CÉ), Nicolas Stievenard (président), Marie-Elen Pelletier (directrice adjointe)*

### **1. Présences et ouverture de la séance**

Ouverture de l'assemblée 18h33.

M. Nicolas Stievenard souhaite la bienvenue aux membres présents et aux nouveaux parents présents. Un tour de table est effectué.

### **2. Adoption de l'ordre du jour.**

Proposé par Caroline Pilon

Adopté à l'unanimité

### **3. Mot de la direction et du président.**

Mme Marie-Elen Pelletier, directrice adjointe, mentionne aux parents que le processus d'élaboration du projet éducatif débutera demain. Le conseil d'établissement a entériné la formation d'un comité composé d'enseignants, de personnel de soutien et de parents, dont un membre parent du conseil d'établissement (Jonathan Brulotte). Quelques parents s'étaient portés volontaires et une pige a été effectuée pour déterminer le deuxième parent. M. Danny Lepage a donc été sélectionné. Mme Pelletier réitère le grand virage quant au projet éducatif en ce qui a trait à la mobilisation de notre communauté scolaire vers ce projet éducatif. L'OPP sera informé du processus d'élaboration et les parents seront consultés en novembre (questionnaire en ligne).

Mme Pelletier informe les parents du remplacement indéterminé de Mme Stéphanie Dussiaume au poste de technicienne du service de garde en remplacement de Mme Maja Matekalo.

Mme Pelletier informe les parents du départ de Mme Lavigne le 31 janvier prochain. Le temps de la retraite a sonné pour elle. Le processus de sélection est en cours et la nomination sera annoncée dans les Lendemains du conseil des commissaires.

Finalement, nous avons eu la confirmation que le projet d'aménagement cour d'école sera rendu possible au printemps. Nous avons donc la collaboration et le soutien des ressources matérielles de la CSPO à cet effet. L'école s'engage à faire le point dans le prochain Info-Parents.

M. Nicolas Stievenard, président OPP, remercie les parents présents et mentionne que quelques parents se sont excusés de leur absence.

#### **4. Mot et présentation de la présidente du conseil d'établissement – Mélanie Cabana**

Mme Mélanie Cabana présente son parcours au sein de l'École des Deux-Ruisseaux. Elle fait part de sa vision et des objectifs pour l'année 2018-2019 soit d'améliorer les relations entre les parents et les membres du personnel au sein du conseil d'établissement. Ainsi, le CÉ doit travailler dans une même direction et c'est ce qui sera tenté avec l'élaboration du projet éducatif.

Mme Cabana rapporte qu'il est nécessaire d'impliquer tous les parents dans le processus du projet éducatif (exemple : questionnaire, sondage, etc.).

Mme Cabana présente le rôle du conseil d'établissement : choix de l'agenda, choix du traiteur, choix de la compagnie de photos, approbation des sommes accordées pour différents projet de classe, approbation de la liste d'effets scolaire et des frais chargés aux parents, approbation des activités scolaires, approbation des sollicitation de fonds (exemple : campagne de financement), approbation des heures d'ouverture du service de garde, etc. Au sujet du traiteur, Mme Cabana mentionne que lors du processus de sélection du traiteur, il a été possible de goûter et d'entendre les commentaires de certains élèves sélectionnés pour goûter. Il a été longuement discuté du service à l'assiette versus le service en boite à lunch. Plusieurs enjeux étaient soulevés à cet égard. Il a été convenu à ce moment que les boites à lunch seraient retournés à la maison afin de soutenir les enfants dans le tri des déchets. L'école a commencé des démarches en ce sens avec les élèves du 3<sup>e</sup> cycle.

Certains parents commentent sur les repas traiteurs : c'est froid, les sacs traiteur dans les sacs à dos endommagent parfois le matériel, puisque ça coule.

Un parent questionne sur les habitudes de vie en général (temps pour manger, collation au préscolaire).

Mme Cabana conclue en mentionnant qu'une période d'intervention du public est prévue au cours de chaque rencontre du CÉ. Le parent a 5 minutes pour s'exprimer et une réponse est donnée à la rencontre suivante.

Le calendrier des rencontres se trouvent sur le site Internet de l'école (onglet école, conseil d'établissement).

## 5. Compte rendu

### a) Dîner Pizza

Les diners pizzas sont commencés depuis le début du mois d'octobre. Les élèves de 6<sup>e</sup> année contribuent en préparant les bacs pour les classes (jus, compote, Rice Krispies). La participation des élèves de 6<sup>e</sup> année est soutenue par les enseignants parce qu'une part des revenus sert aux activités des finissants. Les éducatrices du service de garde s'occupent quant à elle des pizzas.

Le système en ligne a bien fonctionné.

Il est considéré de rendre disponible les paiements en ligne pour le prochain bloc. La direction évaluera l'impact de cette décision.

### b) Halloween

Le comité de la vie étudiante a prévu quelques activités pour cette journée.

L'information a été transmise aux parents vis l'Info-Parents et un courriel suivra.

L'implication des parents se décrit comme suit :

12 parents pour le rallye (13h30 à 14h30)

1 parent pour les surprises (achat et préparation)

Mme Pelletier que les surprises alimentaires ne pourront pas être échangés entre les élèves. Il s'agit d'une question de sécurité.

### c) Exercice évacuation

Le service des incendies a procédé à l'exercice annuel d'évacuation vendredi dernier. Nous avons reçu d'excellents commentaires. L'évacuation s'est déroulée dans le calme et nos 750 élèves ont évacué dans un très bon temps.

### d) Sécurité à l'entrée de l'école (matin)

M. Stievenard mentionne qu'il n'y a pas de surveillance cette année à l'entrée ouest et ce entre 8h10 et 8h30. Il soulève cet enjeu de sécurité. Mme Caroline Pilon propose que ce soit des brigadiers qui dirigent les élèves vers la cour.

Mme Pelletier assure qu'elle fera un suivi à cet effet avec le service de garde.

On mentionne que l'horaire des brigadiers sera à valider. Un suivi sera fait à Mme Danielle et Mme Joanie, enseignantes responsables de la brigade. L'horaire pourra être remis dans l'Info-Parents.

## 6. Mise à jour

### Jour du Souvenir

Les feuillets et cahiers d'activités ont été commandés et seront distribués aux enseignants. Les coquelicots seront livrés la semaine prochaine. Le recrutement de militaires se fait tranquillement. Mme Pelletier fera les suivis la semaine prochaine à cet effet.

### Comité sécurité/Comité transport actif (TrottiBus)

Mme Caroline Pilon procède à la passation du dossier du TrottiBus. M. Hendrick Parisien prend la relève. Quelques parents sont se montrés intéressés.

Tous les trajets seront affichés, mais quelques parents seront encore nécessaires pour pouvoir vivre le tout. L'objectif est de démarrer les TrottiBus vers la mi-novembre

Les prochaines étapes sont la promotion à l'école (Fany), chercher des brigadiers élève (Fany), formation des brigadiers actifs (Fany), kiosque au SdG prochainement. Un sondage sera envoyé à tous les parents pour inscrire les élèves intéressés et recruter des bénévoles.

Attentifs aux besoins de la communauté, il sera intéressant de voir les possibilités dans l'avenir de jumeler des petits et des grands au sein du voisinage. Le comité peut servir de lien entre des familles.

### Comité environnement

Alexandre Richard et Véronique (Cédric Ménard) forment dorénavant le nouveau comité environnement. Le comité sera convoqué par Mme Pelletier sou peu.

Prévoir établir le lien entre Julie Turcotte et le nouveau comité

M. Stievenard énonce le besoin de protéger les arbres pour l'hiver (nouveaux arbres) – suivi de M. Bruno (école)

Suivi sur la certification : l'école est en voie d'obtenir une certification bronze en matière d'environnement. Le comité sera informé du processus.

Notre partenaire en matière d'environnement est Enviroéducation.

### Comité bibliothèque

Mme Higuera présente le comité bibliothèque

Mme Monique Deschamps forme présentement Mme Angelica H. à la gestion et classement des livres.

Il est suggéré qu'une campagne de sensibilisation soit faite auprès des élèves : replacer à la même place, faire attention. Mme Pelletier fera le suivi en rencontre du personnel et pourra possiblement présenter le tout au comité VCP.

Mme Monique Deschamps a communiqué par courriel pour la mise à jour suivante :

- Formation sur la réparation de livres (2 heures)

Plusieurs parents présents

Suivi de parents → pas de pratique de réparations + deuxième heure plus ou moins pertinente pour réparation de livres.

## Comité décoration bibliothèque

Décoration faite par quatre parents : Marie-Ève, Jani, Mélissa, Amélie  
Entreposage nécessaire – Mme Pelletier fera un suivi à cet effet  
Madyson Charbonneau intéressée à se joindre au comité décoration.

## 7. Les prochaines activités

À discuter au prochain OPP : projet Lego (Hendrick) – activité pour janvier  
Semaine des enseignants et semaine du service de garde – demande de  
financement à demander au CÉ (1000\$).

## 8. Varia

- a) Campagne de financement (Projet aménagement de la cour)  
À revoir hiver
- b) Page Facebook – Photos des Comités  
Photos des personnes qui représentent les comités à mettre sur FB à envoyer  
à Hendrick (lors de rencontre de sous-comité)
- c) Calendrier des prochaines réunions  
Mardi, 20 novembre  
Mercredi, 12 décembre
- d) Accident sur la rue Polaire  
Référence Julie Caron  
Accident entre deux voitures
- e) Traiteur – déchet  
Discuté au point de Mme Cabana
- f) Compte rendu au Conseil d'établissement  
Voir PV CÉ

Levée de l'assemblée

20h40