



École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2
Téléphone : (819) 771-1472 Télécopieur : (819) 771-3805

Conseil d'établissement 2016-2017

Procès-verbal de la réunion du 6 décembre 2016

028 PV CE 2016-12-06

Membres du conseil d'établissement, membres du personnel, représentants et invités présents à la rencontre:

Suzanne Assi, parent
Sabrina Bertrand, parent
Mélanie Cabana, parent
Stéphanie Fortier, parent
Danny Lepage, parent

Lynne Duval, Directrice
Kim Bryson, Tech. SDG
Josée Morin, pers. de soutien
Fany Auger, enseignante
Céline Cyr, enseignante

Josée Henley, Directrice
Marie-Elen Belisle, rep. EHDAA
Stéphane Viau, rep. Communauté
Lili Lemieux, rep. Communauté
Nathalie Villeneuve, commissaire

Membres absents :

Annie Verville, parent

Hendrick Parisien, rep. OPP

1. **Préliminaires :**

1.1 *Présences et ouverture de la séance*

Mme Fortier déclare la séance ouverte à 18:37. Mme Duval présente la nouvelle Directrice, Mme Josée Henley et introduit les membres du Conseil d'établissement.

1.2 *Vérification du Quorum*

Mme Fortier constate que le quorum est respecté.

1.3 *Lecture et adoption de l'ordre du jour*

Proposition d'ajout du point 6.13 – Préscolaire, 6.14 – Demande des 2^e années, 6.15 – Échange de cadeaux des 6^es années. Mme Cyr propose l'adoption de l'ordre du jour avec les modifications proposées. **Résolution CÉ 028 16-17-032**

2. **Période d'intervention du public**

2.1 *Mot de la commissaire*

Beaucoup de changement de postes à la Commission scolaire. Mme Villeneuve indique que le sujet du corridor de sécurité sera discuté à la rencontre des commissaires demain et elle fera suivre un sommaire des discussions à Mme Duval par la suite. Concernant le projet d'élargissement du chemin Pink, Mme la commissaire fait partie du comité de travail. Mme la commissaire profite de l'occasion pour remercier et féliciter l'équipe de direction pour leur excellent travail.

2.2 *Mot du représentant au comité EHDAA (M.-H Belisle)*

Une rencontre du comité a eu lieu hier et les membres du comité EHDAA ont bénéficié d'une formation en novembre dernier. Il y a présentement des discussions concernant l'ajout d'une séance d'information pour les enfants ayant des plans d'intervention et qui passeront au secondaire dans l'année qui vient. Suite aux discussions l'option choisie a plutôt été d'élaborer un dépliant expliquant la transition au secondaire pour les enfants EHDAA. Mme Henley indique également qu'il y aura deux cafés-rencontres pour les parents d'enfant EHDAA qui transiteront vers le secondaire. Ces rencontres sont prévues le 9 février pour les gens à l'est de la ville et le 2 février pour les résidents de l'Ouest. Présentation de l'association des personnes handicapées pour sensibiliser les jeunes à la différence. Une trousse d'outils est disponible sur le site internet de l'association. Ces outils pourraient être utiles pour les enseignants et ils sont gratuits. La date limite pour soumettre des candidatures pour le prix Rachel Patry est le 23 décembre 2016.

2.3 Mot du représentant de l'OPP (M. Parisien)

M. Hendrick étant absent, le point est reporté à la prochaine rencontre. La rencontre de l'OPP a été annulée.

2.4 Mot de la représentante du service de garde (relâche 2017)

Mme Kim a sondé 400 parents et il y a eu 229 répondants. De ces répondants seulement 28 ont confirmé leur présence au service de garde pendant la relâche. Donc le service de garde ne sera pas ouvert lors de la semaine de relâche. L'adoption est proposée par M. Cabana.

[Résolution CÉ 028 16-17-033](#)

Mme Kim présente le projet cour d'école, élaboré avec les éducatrices pour séparer la cour d'école en zone avec des activités et de l'animation par niveau. Cette initiative touche un peu moins les 5^e et 6^e années. Cependant les 5^e et 6^e années vont participer à l'animation de certaines activités.

3. Procès-verbal :

3.1 Adoption du procès-verbal de la séance du 8 novembre 2016

Mme Verville a fait parvenir par courriel quelques corrections proposées au procès-verbal. L'adoption est proposée par M. Lepage avec quelques modifications demandées.

[Résolution CÉ 028 16-17-034](#)

3.2 Suivi du procès-verbal 8 novembre 2016

Budget sorties éducatives

Mme Duval présente le budget révisé pour les sorties éducatives des 6^e années. Elle indique également qu'ils n'auront pas la subvention qu'ils avaient demandée donc pour avoir un budget équilibré, ils ont retiré une sortie au Altitude gym.

Chorale ARP

Malheureusement la chorale ne pourra participer à la fête de Noël du quartier dû à un conflit d'horaire du professeur de musique.

4. Mot de la directrice:

4.1 Remplacement de direction

Tel que mentionné en début de rencontre, Mme Henley remplace Mme Duval pendant son congé. Mme Duval parle de l'inauguration et de comment cela s'est passé. Les deuxièmes années ont chanté lors de la cérémonie. Les enfants ont aussi chanté la chanson thème de la journée de la culture. Cela a été présenté aux nouvelles locales ainsi que dans le journal Le Droit.

4.2 État de la situation (prévision d'achats)/conciergerie

Bilan de l'agrandissement : Ce jeudi aura lieu l'inspection finale. Mme Duval a débuté une analyse relative aux coûts reliés à l'installation de caméra pour les secteurs de la cour qui sont moins visibles. Elle a indiqué qu'un des gros dossiers qui nécessitera des suivis cette année est relatif à la conciergerie, car les services d'entretien ménager actuels ne sont pas suffisants. Mme Henley fera un suivi.

4.3 Réflexion projet SCP

L'école fait un virage au niveau de la gestion des comportements. L'approche SCP est tendance et a été implantée dans d'autres écoles. Elle sera implantée en septembre 2017 à notre école et pour le moment l'école est en période d'analyse de nos comportements. Deux rencontres ont eu lieu déjà. Des enseignants de chaque niveau, TES, tech en service de garde participe au projet.

4.4 Sondage EHDAA démarche d'intervention

Mme Duval est fière des résultats du sondage EHDAA. Tous les parents de la CSPO ont été sondés en début d'année. 33 personnes de notre école ont répondu au sondage. Nos faiblesses sont à deux endroits : les parents ne se sentent pas assez consultés aux niveaux des forces et des besoins des enfants. L'autre est relative à la participation des élèves au plan d'intervention. Depuis les dernières semaines, Mme Lynne a tenté d'intégrer les enfants dans les dernières minutes des rencontres avec les parents. Autre que ces faiblesses, notre école était au-dessus de la moyenne pour les réponses au

sondage. Coté démarche d'intervention, les enseignants sont déjà mobilisés à une démarche d'intervention.

5. **Fonctionnement**

5.1 *États des revenus – budget CÉ*

La dépense relative aux diners pizza a été mise à jour depuis la dernière rencontre. De plus, la dépense approuvée lors du dernier CE relativement aux autobus pour aller à l'école secondaire Mont-Bleu n'a pas été reflétée dans l'état des revenus. Mme Duval demandera la modification. Proposées par Mme Cabana. [Résolution CÉ 028 16-17-035](#)

5.2 *Plan d'action du CE*

Aucun changement au plan d'action du CÉ. Proposé par Mme Assi. [Résolution CÉ 028 16-17-036](#)

6. **Dossiers :**

6.1 *Plan de réussite*

Mme Duval nous a fait parvenir le plan de réussite et en fait le sommaire. Il y a trois grandes orientations dans le plan. Le plan sera approuvé au prochain CÉ.

6.2 *Budget vie étudiante*

Lors de la rentrée scolaire, chaque parent verse 30\$ lors de l'inscription dont 25\$ est pour les activités prévues par les enseignants. Le 5\$ restant est alloué pour le budget de la vie étudiante. Mme Duval présente l'allocation des dépenses pour la vie étudiante (tous les élèves). Approuvé par Mme Bertrand.

[Résolution CÉ 028 16-17-037](#)

6.3 *Plan de lutte à l'intimidation : rapport pour la première étape*

Une fois par étape Mme Duval doit faire parvenir son bilan sur le plan de lutte à la Commission scolaire. Elle présente le sommaire du rapport aux membres du CÉ. Approuvé par Mme Fortier.

[Résolution CÉ 028 16-17-038](#)

6.4 *Demande pour comité Théâtre (projets motivateurs et/ou réussite éducative)*

Budget demandé de 1000\$ pour achat des costumes, construction des décors et micros. Tous les enfants vont voir la pièce et il y a eu des auditions parmi les 4^e, 5^e et 6^e années pour faire partie de la troupe de théâtre. Adopté par Mme Assi. [Résolution CÉ 028 16-17-039](#)

6.5 *Projet Image corporelle 3^e cycle*

Demande pour les Ateliers Silhouette, total du budget demandé est de 2,250\$. Mme Cyr indique que les enseignants préfèrent avoir du matériel de manipulation donc il est suggéré de mettre de côté cette demande pour le moment. Il a également été proposé de demander à Mme Dault si l'école pourrait avoir un prix spécial pour la conférence pour les parents seulement. Reporté à la prochaine séance.

6.6 *Demande de soutien financier pour le matériel de musique*

Demande de soutien financier par l'enseignante de musique au montant de 1661\$ pour l'achat de matériel de musique (Ukulélés). Approuvé par Mme Bertrand. [Résolution CÉ 028 16-17-040](#)

6.7 *Demande de soutien financier pour achats de matériel didactique 3^e cycle*

Demande pour 662\$. Mme Cyr nous présente la demande de soutien financier pour le matériel pour le 3^e cycle. Le matériel demandé sera utilisé à long terme et est relié aux apprentissages des enfants. Approuvé par M. Lepage. [Résolution CÉ 028 16-17-041](#)

6.8 *Demande d'achat de matériel pour ornithologie*

Mme Cyr présente les détails de la demande d'achat de matériel. Il y a de cela deux ans, Mme Cyr a construit la mangeoire à oiseaux avec les enfants. Par contre pour attirer les oiseaux il y a un besoin d'achat de nourriture. Approuvé par Mme Fortier. [Résolution CÉ 028 16-17-042](#)

6.9 *Modification à l'horaire pour le 22 décembre 2016 (6^e année)*

Mme Duval explique en quoi consiste la demande. La demande est pour l'événement « coucher à l'école » mais cette année les deux niveaux 5^e et 6^e sont séparés. Approuvé par Mme Assi.

[Résolution CÉ 028 16-17-045](#)

6.10 *Modification à l'horaire du 24 février 2017 (5^e année)*

Point similaire au point 6.9 mais concernant les 5^e années. Approuvé par M. Lepage.

[Résolution CÉ 028 16-17-046](#)

** Mme Assi propose un 15 minutes supplémentaires pour la rencontre **

Résolution CÉ 028 16-17-047

6.11 *Suivi sondage compagnie photos*

Mme Duval fait état des commentaires et des résultats du sondage concernant la compagnie photo pour l'année 2016. À noter que seulement 113 personnes ont répondu au sondage.

6.12 *Processus et critères de sélection pour les équipes sportives*

Les membres du CÉ révisent le processus et critères de sélection pour le mini-basketball. Les heures proposées ont un impact sur l'utilisation du gymnase par le service de garde.

6.13 *Demande du préscolaire*

Mme Auger présente la demande faite par le préscolaire. Cette demande découle d'une formation qui a été suivie par les enseignants du préscolaire avec les créateurs des jeux Architect. Demande de budget est de 696.88\$ Approuvé par Mme Assi. **Résolution CÉ 028 16-17-043**

6.14 *Demande des 2^e années*

Demande de budget de 350\$ pour du matériel mathématique pour leurs classes (blocs emboîtables et matériel de base). Approuvé par Mme Bertrand. **Résolution CÉ 028 16-17-044**

6.15 *Échange de cadeaux – 6^e année*

L'an dernier cette initiative avait été laissée tombée compte tenu des pressions des enseignants. Le coût des cadeaux d'échange serait de maximum 10\$ par cadeau. Le mouvement semble être plus généralisé que juste pour les 6^{es} années. Mme Duval voudrait qu'on adopte le principe des échanges cadeaux et de laisser la liberté aux enseignants de le faire et de demander aux parents pour l'échange cadeau. Mme Assi propose l'adoption du principe. **Résolution CÉ 028 16-17-048**

** M. Lepage adopte une période de 15 minutes supplémentaire** **Résolution CÉ 028 16-17-049**

7. **Mot des représentants**

7.1 *Mot des représentants de la communauté (Mme L. Lemieux et S. Viau)*

Mme Lemieux indique que le nom de la Fête de Noël est maintenant changé pour la Fête du partage. Elle nous remercie pour avoir fait l'affichage de la Fête. Le prix d'entrée pour la fête est que l'enfant apporte un jouet ou une denrée non périssable et le tout sera remis à la Guignolée.

7.2 *Mot du représentant au comité de parents CSPO (D. Lepage)*

Lors de la dernière rencontre, ils ont parlé du projet de loi 105 qui est maintenant une loi. Cela change les rapports avec la Commission scolaire et donne également des nouveaux pouvoirs aux commissaires parents. M. Lepage partage le projet de calendrier scolaire avec les membres du CÉ. Il demande à ce que les parents le révisent et lui fassent parvenir un courriel avec nos commentaires, car il les fera suivre la semaine prochaine au comité. Ils ont eu une présentation de la Fondation de la Commission scolaire. À la CS il y a beaucoup de sous-comités qui ont été créés pour travailler sur plusieurs dossiers. Les contrats de transport sont en révision et le comité de parent fournira des commentaires.

7.3 *Mot du personnel enseignant*

Les enseignants ont fait la première valorisation la semaine dernière. Les étoiles du mois pour les élèves organisés. Prochain objectif le thème sera serviable. Jeudi discours électoraux et élections.

7.4 *Mot du personnel de soutien (madame Josée)*

Mme Josée indique qu'elle a besoin d'aide au secrétariat donc ils ont affiché le besoin à l'interne pour du travail de secrétariat. Mme Josée a fait les entrevues et c'est Mme Anick-Faubert Jolicoeur qui a été retenue. Elle est en formation pour le moment.

8. **Varia**

9. **Correspondance**

M. Lepage réitère qu'il est important d'être prudent dans nos envois courriel ou dans nos communications et de ne pas nommer d'organismes. Mme Fortier fait le tour de la correspondance. Nous avons reçu une lettre de la Maison Mathieu Froment Savoie pour leur concert bénéfice.

10. Levée de la séance

Proposée par Mme Fortier à 21:06.

[Résolution CÉ 028 16-17-050](#)

La secrétaire

Mélanie Cabana