



# École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2  
Téléphone : (819) 771-1472 Télécopieur : (819) 771-3805

## Conseil d'établissement 2014-2015

*Procès-verbal de la réunion du 12 mai 2015*

**028 PV CE 2015-05-12**

**Membres du conseil d'établissement, membres du personnel, représentants et invités présents :**

Nicolas Drouin, parent	Lynne Duval, directrice	Josée Morin, pers. de soutien
Daniel Rousseau, parent	Danielle Demers, enseignante	Nathalie Villeneuve, commissaire
Théopiste Kabanda, parent	Manon Rocque, enseignante	Anne Vaillancourt, Tech. SDG
Stéphanie Fortier, parent	Manon Gignac, enseignante	Olivier Thomann, président OPP
Stéphane Viau, rep. Communauté	Céline Cyr, enseignante	Francis Grignon, rep. EHDAA
Lili Lemieux, rep. Communauté		

**Membres absents :**

Suzanne Assi, parent                      Mélanie Cabana, parent

### **1. Préliminaires**

*1.1 Présences et ouverture de la séance*

M. Drouin ouvre officiellement la rencontre à 18h35.

*1.2 Vérification du Quorum*

M. Drouin constate que le quorum est respecté.

*1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour*

Mme Duval demande l'ajout du point 6.11.1 *Lettre à la fondation*. Mme Fortier propose l'adoption de l'ordre du jour avec cette modification.

**Résolution CÉ 028 14-15-87**

### **2. Procès-verbal :**

*2.1 Adoption du procès-verbal de la séance du 14 avril 2015*

Mme Gignac propose l'adoption du procès-verbal avec quelques corrections mineures.

**Résolution CÉ 028 14-15-88**

*2.2 Suivi du procès-verbal de la séance du 14 avril 2015*

- *Programme d'achat en ligne d'effets scolaires de Bureau en Gros: Madame Duval présente la lettre préparée par M. Bourdon et révisée par M. Rousseau. Quelques corrections y sont apportées.*
- *Lettre aux enseignants sur la levée de fonds par les différents niveaux : La discussion de la lettre préparée par M. Drouin a été reportée.*
- *Entente de location du terrain de soccer : Une entente a été conclue avec l'École de soccer de l'Outaouais pour utiliser le terrain les mercredis soir et samedis matin. L'organisme s'engage à faire un entretien de base du terrain, à tracer les lignes et à remplacer les filets. Les frais de location, comparables à ceux de la ville (\$17.60/heure), iront dans le fonds 1 de l'école.*

### **3. Période d'intervention du public**

#### *3.1 Mot du représentant au comité EHDAA (Francis Grignon)*

*Beaucoup plus de gens (300 personnes) que prévu ont participé à une présentation destinée aux parents des enfants passant du primaire au secondaire. On considère en tenir une réservée aux parents d'élèves EHDAA l'an prochain. Les budgets pour l'an prochain n'ont toujours pas été annoncés. La Commission scolaire des Draveurs a dû faire des coupures importantes de service comme elle était en situation de déficit depuis plusieurs années. Les compressions ne devraient pas être aussi sévères à la CSPO. Des discussions ont eu lieu avec l'AQETA pour déterminer pourquoi certaines écoles ont des plans d'intervention et d'autre n'en ont pas. La CSPO accorde des fonds à chacune des écoles, mais c'est l'équipe EHDAA de chacune qui détermine comment les utiliser.*

#### *3.2 Mot du représentant de l'OPP (Olivier Thomann)*

- La Semaine du service de garde est en cours. Des activités de reconnaissance ont été prévues tous les jours pour les éducatrices et le personnel de soutien. Lundi : esthéticienne; mardi : tablettes de chocolat; mercredi : messages des élèves; jeudi : distribution d'échantillons de produits de beauté ; vendredi déjeuner aux crêpes, suivi d'un tirage.*
- Le BBQ aura lieu le mercredi 3 juin. Les hamburgers seront vendus plus chers en raison de la hausse des prix du bœuf. On servira également des hot dogs, des boissons gazeuses, du jus et des croustilles. Deux machines à barbe à papa sont prévues cette année.*
- Le comité bibliothèque, qui chaque mois décore et met en valeur des livres selon un thème, aimerait avoir un budget de décoration de 100 \$ à 200 \$. Mme Duval indique qu'une portion des fonds que le gouvernement accorde à l'école pour la bibliothèque est destinée à du matériel connexe et pourrait servir à cet effet.*
- La principale préoccupation du comité sécurité est le stationnement. Diverses solutions sont considérées pour résoudre ce problème, dont sa fermeture complète à la circulation. Un sondage sera envoyé aux parents. Une traverse de piétons a été demandée au niveau de la rue du Printemps, ainsi qu'un brigadier adulte à la rue du Tropic.*
- À l'occasion du jour de la Terre, deux trajets supplémentaires (rues de Ganymède et de l'Automne) ont été ajoutés au Trotibus et tous les élèves ont été invités à s'y joindre. Quatre-vingt-dix ont répondu à l'appel. Les deux nouveaux trajets pourraient devenir permanents si on trouve suffisamment de parents bénévoles le long de ceux-ci. Le trajet Ganymède semble le plus prometteur des deux. Il a été suggéré de solliciter l'aide de l'ARP pour recruter des bénévoles.*
- L'école a demandé à l'OPP de trouver des prix pour le marchethon (de 10 \$ à 15 \$ par classe). Il y avait trop peu de préavis pour obtenir des commandites.*
- Le site web de l'école est en transition : on conservera le site actuel jusqu'à la fin de l'année et passera au nouveau site pour la nouvelle année.*

### **4. Mot de la directrice**

Les prochains mois et années seront difficiles en éducation. On ne sait pas où le ministre va aller avec ses réformes. Mme Duval a confiance en la belle solidarité avec le personnel. Tout se passe en douceur jusqu'ici quant aux moyens de pression. Tous souhaitent que la qualité des services ne soit pas diminuée.

## 5. **Fonctionnement**

### 5.1 *État des revenus - budget CÉ*

Mme Fortier propose de transférer aux activités de reconnaissance les fonds prévus pour le congrès de la FCPQ ainsi que pour les frais de gardiennage comme personne n'a l'intention de s'en prévaloir.

Résolution CÉ 028 14-15-89

### 5.2 *Plan d'action des priorités du CÉ*

Mme Duval souligne les quelques mises à jour aux revenus et dépenses. M. Kabanda propose l'adoption du plan d'action.

Résolution CÉ 028 14-15-90

## 6. **Dossiers :**

### 6.1 *Date de fin d'étape et de rencontre de parents 2015-2016*

Mme Duval propose les 6 novembre 2015, 12 février 2016 et 21 juin 2016 comme dates de fin d'étape. Les rencontres de début d'année auraient lieu le 27 août pour le préscolaire et le 3<sup>e</sup> cycle, le 10 septembre pour la 2<sup>e</sup> année et le 17 septembre pour la première année et le 2<sup>e</sup> cycle. Mme Duval suggère également la date du 9 septembre pour l'assemblée annuelle.

Mme Morin propose l'adoption des dates proposées.

Résolution CÉ 028 14-15-91

### 6.2 *Activités 2<sup>e</sup> année, cinéma vs cirque (modification).*

Comme des fonds suffisants n'ont pas été accordés pour la tenue d'un atelier de cirque, les enseignantes de 2<sup>e</sup> année souhaitent plutôt faire une sortie au cinéma. Mme Cyr propose d'approuver ce changement.

Résolution CÉ 028 14-15-92

### 6.3 *Fournitures scolaires 2015-2016*

Mme Duval présente les listes de fournitures scolaires pour l'an prochain. Mme Rocque en propose l'adoption

Résolution CÉ 028 14-15-93

### 6.4 *Matériel didactique 2015-2016*

Le choix du matériel didactique relève exclusivement des enseignants. Trois soumissions ont été demandées et deux ont été reçues (Renaud-Bray n'est plus intéressé). Bien que les parents puissent acheter les cahiers où ils le veulent, l'école demandera au plus bas soumissionnaire, la Librairie Réflexion, de commander une quantité suffisante de chacun des cahiers. Mme Vaillancourt propose l'adoption de cette démarche.

Résolution CÉ 028 14-15-94

### 6.5 *Choix de la compagnie d'Agenda*

Cinq soumissions ont été obtenues pour les agendas, aux prix unitaires variant de 4,56 \$ à 6,45 \$. Para Scolaire, le plus bas soumissionnaire, a fourni les agendas cette année et les enseignants ont été satisfaits du produit. M. Rousseau propose de commander à nouveau les agendas de Para Scolaire.

Résolution CÉ 028 14-15-95

#### 6.6 Règles publiées dans l'agenda 2015-2016

Mme Duval présente les quelques modifications aux règles qui seront publiées dans l'agenda. Mme Cyr en propose l'adoption, avec corrections mineures.

Résolution CÉ 028 14-15-96

#### 6.7 Filets de soccer (conseil étudiant)

Mme Duval fera le suivi avec le conseil étudiant pour les informer de l'entente avec l'École de soccer de l'Outaouais, qui remplacera les filets à ses frais.

#### 6.8 Photos scolaires 2015-2016

Photomania est la seule entreprise qui a répondu à la demande de soumission cette année. M. Drouin propose de continuer de faire affaire avec Photomania pour les photos scolaires.

Résolution CÉ 028 14-15-97

#### 6.9 Guides des parents, Service de garde

Le guide sera envoyé par courriel aux membres du CÉ pour commentaires, à fournir avant le 1<sup>er</sup> juin. Une version corrigée sera fournie pour la réunion du 9 juin.

#### 6.10 Journées pédagogiques S de G 2015-2016

Mme Vaillancourt présente les activités prévues lors des journées pédagogiques. Elle a réussi à réduire les coûts de façon significative en ayant recours à Transport Outaouais pour la location d'autobus. Mme Duval rappelle qu'il faudra considérer offrir accès aux élèves non-inscrits au service de garde pour au moins quelques unes de ces journées. Mme Morin propose l'adoption des activités proposées.

Résolution CÉ 028 14-15-98

#### 6.11 Présentation du budget «Les filles qui ont du chien»

M. Jean-François Lapointe a révisé le budget et proposé quatre options de financement, variant de 3572 \$ à 1985 \$. Mme Duval explique que, comme la contribution des élèves a été doublée, elle préfère l'option 3 (2472 \$) à la 4<sup>e</sup> (1985 \$) afin de ne pas avoir à demander des déboursés supplémentaires pour l'une des sorties. Bien que M. Rousseau croit que le projet mérite l'appui du CÉ, il considère les sommes demandées de 100 \$ à 180 \$ par participant disproportionnées par rapport aux 10 \$ à 20 \$ normalement accordés aux autres activités et programmes. Il s'objecte également à la dépense de 770 \$ pour 20 T-shirts. Il propose plutôt de fournir 1000\$ (50\$ par participant), jugeant que le projet pourrait facilement se passer des T-shirts et d'une des visites à l'école Euclide-Lanthier. Il a été noté que, le projet étant à sa première année, il est attendu que les frais demandés au service de garde pour cette activité diminuent dans les années futures en sollicitant l'appui de commanditaires. Suite à une discussion et à un vote à mains levées, l'option 3 est adoptée à 5 voix contre 4.

Résolution CÉ 028 14-15-99

##### 6.11.1 Lettre à la Fondation de la CSPO

Mme Duval présente l'ébauche d'une lettre demandant à la CSPO de transférer un montant du projet *Aménagement de la cour d'école, de la bibliothèque et du gymnase* au nouveau projet *Les Filles qui ont du chien*. M. Rousseau propose que ce montant soit de 2500 \$, comme un financement de 2472 \$ a été approuvé.

Résolution CÉ 028 14-15-100

#### 6.12 Achat de panier de basket-ball

Mme Duval présente une soumission de 7475 \$ pour l'achat et l'installation de paniers de basket-ball dans la cours d'école. M. Rousseau propose l'adoption de ce projet.

Résolution CÉ 028 14-15-101

### 6.13 *Campagne Leucan septembre 2015*

Mme Fortier propose l'adoption de la participation de l'école à la campagne de financement de Leucan en septembre 2015.

Résolution CÉ 028 14-15-102

### 6.14 *Modification à l'horaire du CÉ du 10 juin - reconnaissance des bénévoles*

Mme Duval propose de commencer la réunion du CÉ à 18h le 10 juin afin de pouvoir convier à 19h30 les bénévoles pour l'activité de reconnaissance. M. Kabanda propose d'accepter cette modification à l'horaire.

Résolution CÉ 028 14-15-103

Mme Lemieux propose une prolongation de 15 minutes.

Résolution CÉ 028 14-15-104

### 6.15 *Traiteur 2015-2016*

Trois soumissions relativement équivalentes ont été reçues. Mme Duval note la satisfaction de l'école quant aux services du traiteur actuel, Appétit-midi. Mme Fortier propose de continuer de faire affaire avec Appétit-midi.

Résolution CÉ 028 14-15-105

### 6.16 *Prix du commissaire*

Les prix du commissaire seront remis le 16 juin à 13h30. Les parents des récipiendaires seront invités à la cérémonie par courriel afin de garder le secret.

## **7. Mot des représentants**

### 7.1 *Mot de la représentante de la communauté (Lili Lemieux)*

*La Boom du Plateau pourra avoir lieu le vendredi 15 mai, car suffisamment de bénévoles ont été trouvés cette fois-ci. La fête foraine aura lieu le samedi 30 mai. Le Trottibus y aura à nouveau son kiosque.*

### 7.2 *Mot de la représentante au comité de parents CSPO (Mme Suzanne Assi)*

*En l'absence de Mme Assi, M. Drouin rapporte que, lors de dernière rencontre de comités de parents, l'une des commissaires parent avait souligné que les démarches des CÉ des écoles des Deux-Ruisseaux et du Plateau avaient suscité un grand débat sur le rôle des consultations des conseils d'établissement par la CSPO. D'autres écoles ont les mêmes préoccupations que la nôtre. On envisage donner plus de considération aux désirs des directeurs de rester en place.*

### 7.3 *Mot du personnel*

*Mme Gignac rapporte que l'école a remporté un prix de la CSPO dans le cadre de la semaine de la Francophonie. Pour le mois de l'activité physique, une activité de masse a lieu à l'extérieur en fin d'après-midi le vendredi.*

### 7.4 *Mot de la représentante du service de garde (Mme Anne Vaillancourt)*

*Mme Vaillancourt souligne le départ de son bras droit, Alice Pacheco, à la fin de l'année ainsi que les défis que cela représentera l'an prochain.*

7.5 *Mot de la commissaire (Mme Nathalie Villeneuve)*

*Mme Villeneuve souhaite féliciter la chorale de l'école pour sa performance lors du spectacle de la CSPO, ainsi que les trois enseignants d'éducation physique pour leur implication au niveau du hockey cosom. Elle indique qu'une demande pour un brigadier adulte à l'intersection de la rue du Tropique a été soumise à la ville à nouveau cette année. La CSPO attends toujours l'approbation du budget d'agrandissement de l'école.*

**8. Varia**

**9. Correspondance**

*Aucune correspondance.*

**10. Levée de la séance**

*Mme Demers propose la levée de la séance à 21h01.*

**Résolution CÉ 028 14-15-106**

***Le secrétaire par intérim***

**Daniel Rousseau**