



École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2
Téléphone : (819) 771-1472 Télécopieur : (819) 771-3805

Conseil d'établissement 2014-2015

Procès-verbal de la réunion du 14 octobre 2014

028 PV CE 2014-10-14

Membres du conseil d'établissement, membres du personnel, représentants et invités présents :

Suzanne Assi, parent	Lynne Duval, directrice	Josée Morin, pers. de soutien
Daniel Rousseau, parent	Danielle Demers, enseignante	Dominique Kenney, commissaire
Théopiste Kabanda, parent	Manon Rocque, enseignante	Anne Vaillancourt, Tech. SDG
Stéphanie Fortier, parent	Manon Gignac, enseignante	Olivier Thomann, président OPP
Nathalie Villeneuve, parent	Céline Cyr, enseignante	Francis Grignon, rep. EHDA
Nicolas Drouin, parent		

Membres absents : Lili Lemieux, représentante de la communauté

Autres représentants absents : aucun.

0. Avant le début officiel de la réunion

0.1 Présentation des candidats à l'élection scolaire du 2 novembre 2014

Les candidats à l'élection scolaire du 2 novembre prochain ont pris quelques minutes pour se présenter et, sauf Mme Villeneuve qui est membre de ce CÉ, ont quitté avant le début officiel de la réunion.

0.1.1 Candidats à la présidence de la CSPO

Les deux candidats, Mme Johanne Légaré et M. Jacques Lemay, étaient présents et ont fait une courte présentation.

0.1.2 Candidats au poste de commissaire du quartier du Plateau

Les deux candidats, M. Antoine Gomis et Madame Nathalie Villeneuve, étaient présents et ont fait une courte présentation.

1. Préliminaires

1.1 Présences et ouverture de la séance

Madame Duval ouvre officiellement la rencontre à 18h55. Elle rappelle aux parents élus au CÉ qu'ils doivent agir comme parents des 521 élèves de l'école, et non comme parents de leurs seuls enfants. Elle fait part des documents qu'elle a fait parvenir aux membres.

1.2 Vérification du Quorum

Madame Duval vérifie le Quorum et celui-ci est respecté.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Monsieur Grignon demande si le mot du représentant au comité EHDA pourrait avoir lieu avant les élections, car il doit partir tôt. Mme Céline Cyr propose l'adoption de l'ordre du jour avec cette modification.

Résolution CÉ 028 14-15-01

1.4 Période d'intervention du public

Aucun membre du public n'était présent.

1.5 Mot du Président de l'OPP

M. Thomann annonce qu'il sera le président de l'OPP cette année, avec Caroline Pilon comme co-présidente. Kelly Ann Sullivan agira quant à elle en tant que vice-présidente. M. Thomann offre

l'aide de l'OPP au personnel enseignant pour les activités de l'Halloween et du jour du Souvenir. Il présente finalement les doléances d'un parent quant aux problèmes de sécurité aux abords de l'école entre le moment où les valets quittent leur poste à 8h25 et la cloche de 8h40. Mme Duval s'engage à contacter le parent pour en discuter et prendre les mesures de suivi nécessaires.

1.6 *Mot du représentant au comité EHDA*

Monsieur Grignon explique qu'il commence un mandat de deux ans comme représentant de l'école au comité EHDA de la CSPO. Un dossier qui lui tient à cœur est la mise en place d'un mécanisme pour faire le pont entre les CPE et le niveau préscolaire. Un questionnaire serait rempli par le CPE et transmis à l'enseignante du préscolaire afin de faciliter la transition.

2. ***Élection et nomination***

2.1 *Élection au poste de président*

M. Rousseau propose M. Nicolas Drouin à la présidence. M. Kabanda soumet sa propre candidature. Après une brève allocution des deux candidats, les membres procèdent au vote secret. M. Drouin est élu.

Résolution CÉ 028 14-15-02

2.2 *Élection au poste de vice-présidente (facultatif)*

M. Kabanda souhaite présenter sa candidature au poste de vice-président. M. Drouin propose celle de monsieur Daniel Rousseau, qui accepte. Après une brève présentation de M. Rousseau, les membres se prononcent par vote secret. M. Rousseau est élu.

Résolution CÉ 028 14-15-03

2.3 *Élection au poste de secrétaire*

Aucun membre du CÉ ne se porte volontaire pour ce poste qui doit être occupé par un parent. M. Rousseau offre de s'acquitter de la tâche par intérim.

2.4 *Représentant de la communauté*

Madame Lili Lemieux serait intéressée à occuper de nouveau cette année le poste de représentante de la communauté au sein du CÉ, mais elle serait absente pour 4 des rencontres. Mme Duval indique qu'il serait possible de désigner un substitut et qu'un ancien membre du CÉ, M. Stéphane Viau, serait intéressé. La nomination de Lili Lemieux et de Stéphane Viau en tant que substitut est adoptée à l'unanimité.

Résolution CÉ 028 14-15-04

3. ***Mot des représentants***

3.1 *Mot du commissaire (Dominique Kenney)*

M. Kenney annonce que le conseiller du quartier du Plateau, Maxime Tremblay, a réservé un montant total de 10 000 \$ pour les 4 années de son mandat pour financer des projets communautaires de l'école des Deux-Ruisseaux. Celle-ci devra fournir un montant équivalent pour ces projets. Le terme de M. Kenney prend fin le jour de l'assermentation de son successeur, soit le 12 novembre 2014. Ceci signifie que sa dernière réunion sera celle du CÉ des Deux-Ruisseaux la veille. M. Kenney encourage tous à voter à l'élection scolaire du 2 novembre.

3.2 *Mot de la représentante au comité de parents CSPO (Nathalie Villeneuve)*

Mme Villeneuve n'a rien à rapporter comme il n'y a pas encore eu de rencontre du comité.

3.3 *Mot du personnel*

Mme Gignac fait état d'une belle rentrée. Le premier exercice d'incendie a déjà eu lieu, l'exercice officiel s'en vient, tout comme l'exercice pour le code blanc. La chorale a plus de participants que jamais (42) et les répétitions ont commencé pour le concert de Noël. Les enseignants de tous les niveaux ont participé, lors de la dernière journée pédagogique, à un atelier de l'auteure Andrée Poulin portant sur l'utilisation de l'album comme outil d'apprentissage. Mme Cyr souligne le grand succès du *Défi têtes rasées*. Les élèves de la 4^e à la 6^e année ont récemment participé à des compétitions cross-country à l'école du Plateau et à Papineauville. Une semaine a été consacrée à

la lutte contre l'intimidation. Les élections au conseil étudiant auront lieu le 16 octobre. Les brigadiers ont été assermentés et prennent leur rôle au sérieux. Mme Demers explique que le programme de valorisation est en révision. Chaque enseignant recevra un nombre de certificats équivalent au nombre des élèves et choisira les défis à relever chaque mois. Madame Morin indique que le 30 septembre était la date de déclaration de la clientèle de l'école. Le passage aux communications électroniques avec les parents va bon train : seulement 16 copies papier sont maintenant envoyées. Les étiquettes pour les allergies ont finalement été apposées dans les agendas : il a été expliqué qu'il serait difficile de le faire plus tôt puisque chaque cas doit être revu avec l'infirmière.

3.4 *Mot de la représentante du service de garde (Anne Vaillancourt)*

Le service de garde a dû faire l'embauche de 11 nouvelles personnes, en raison, entre autres, de 3 congés de maternité et de congé de maladie de dernière minute. Mme Vaillancourt est fière de son personnel et de l'atmosphère au service de garde. Elle note une baisse des inscriptions, de 390 l'an dernier à 360 cette année, surtout au préscolaire et au 3^e cycle. Le financement a pour sa part été réduit de 820 \$ à 670 \$ par élève. Le coût des journées pédagogiques est élevé cette année. La décision d'alterner, la moitié des groupes en sortie, tandis que l'autre moitié reste à l'école, s'avère laborieuse à gérer.

4. **Mot de la directrice**

4.1 *Bilan de la rentrée*

Mme Duval affirme avoir vécu la plus belle rentrée scolaire de sa carrière à la direction. Elle ressent plus de soutien de la part des parents maintenant que la communauté formée autour de l'école a plus de 10 ans. Dans le cadre de la semaine de lutte contre l'intimidation, un dépliant a été envoyé aux parents pour expliquer la politique et les mesures mises en place. Une première communication, qui n'est pas un bulletin officiel, sera envoyée aux parents le 15 octobre. Elle comporte des notes à l'égard du français, des mathématiques, de l'adaptation et du comportement. Elle sera accompagnée d'un dépliant expliquant les normes et modalités d'évaluation. Le premier bulletin chiffré est prévu pour le 19 novembre.

4.2 *Procédures PIA*

Les orientations pour les services orthopédagogiques ont été révisées au printemps. On se concentre sur les besoins des élèves, plutôt que ceux des parents. La priorité est d'éviter l'échec et non d'améliorer les performances. La mise à jour des nouveaux plans basés sur les recommandations faites par les enseignants en fin d'année a permis à l'orthopédagogue de commencer à offrir des services 3 semaines plus tôt qu'auparavant.

4.3 *Documents loi d'accès à l'information*

Tous les membres du CE doivent signer et remettre ce document le soir-même de la réunion.

5. **Procès-verbal :**

5.1 *Adoption du procès-verbal de la séance du 10 juin 2014*

Mme Villeneuve propose l'adoption du procès-verbal, avec correction d'une coquille.

Résolution CÉ 028 14-15-05

5.2 *Suivi du procès-verbal de la séance du 10 juin 2014*

Il n'y avait aucun suivi à faire.

6. **Fonctionnement**

6.1 *Règles de régie interne*

Mme Vaillancourt propose l'adoption des règles de régie interne envoyée plus tôt par la direction. Celles-ci n'ont pas été modifiées par rapport à l'an dernier.

Résolution CÉ 028 14-15-06

6.2 *Calendrier des rencontres*

Mme Villeneuve propose l'adoption du calendrier des rencontres du CÉ.

Résolution CÉ 028 14-15-07

6.3 Budget CÉ

Mme Duval propose une répartition des 1000 \$ accordés au fonctionnement du CÉ basée sur le budget de l'an dernier. Une somme de 80 \$ y est allouée pour la reconnaissance des bénévoles, ainsi que 10 \$ par personne lors des semaines de reconnaissance des employés. 45 \$ sont prévus pour les frais de gardiennage des parents élus au CÉ. Le reste (275\$) est réservé pour la participation d'un parent au congrès de la Fédération des comités de parents du Québec (FCPQ).

Après discussion d'une requête présentée par M. Kabanda de rembourser les frais de gardiennage aussi pour les réunions de l'OPP, Mme Fortier propose de retrancher 45 \$ prévus pour le congrès de la FCPQ pour créer un fonds pour les frais de gardiennage pour les membres de l'OPP distinct de celui pour les membres du CÉ. M. Rousseau appuie cette proposition.

Résolution CÉ 028 14-15-08

Mme Vaillancourt propose l'adoption du budget amendé.

Résolution CÉ 028 14-15-09

6.4 Plan d'action des priorités du CÉ

Mme Duval présente les résultats finaux du plan d'action 2013-2014 et propose un plan d'action pour 2014-2015 dans lequel 4 400 \$ (20 \$ par groupe) sont prévus pour des activités éducatives, 5 000 \$ pour de l'achat de matériel, 5 344 \$ pour la réussite éducative et les projets motivateurs, ainsi que 9 198 \$ pour la cour d'école, le gymnase et la bibliothèque.

Mme Fortier propose l'adoption du plan d'action.

Résolution CÉ 028 14-15-10

Mme Cyr propose une prolongation de 15 minutes.

Résolution CÉ 028 14-15-11

7. **Dossiers :**

7.1 Comité Théâtre

M. Rousseau propose l'octroi des 350 \$ demandés par le comité théâtre pour monter la pièce *Les lunettes de bonheur*.

Résolution CÉ 028 14-15-12

7.2 Mini entreprise

Deux enseignantes, Hélène Buteau et Annie Pilote, souhaitent relancer cette année la mini-entreprise de création de cartes de souhaits, à partir des 150 \$ de profits restant de l'an dernier. Mme Duval indique que l'entreprise est louable, mais que les critères de sélection des participants devront être mieux définis à l'avenir. Mme Cyr propose de supporter cette initiative.

Résolution CÉ 028 14-15-13

7.3 Formation Gardiens avertis (Croix-Rouge) 5 décembre

Mme Cyr propose de permettre la tenue de cette activité.

Résolution CÉ 028 14-15-14

7.4 Demande d'achat de pattes de chaises

Au nom des enseignantes de troisième année, Mme Gignac plaide pour l'achat de coussinet pour les pattes de chaises des élèves pour remplacer les balles de tennis qui ne restent pas en place et qui empêchent les chaises d'entrer sous les pupitres. En faisant remarquer qu'au coût de 5.99\$ par chaise, il en coûterait plus de 3000 \$ pour toute l'école, M. Rousseau demande à Mme Duval s'il serait possible d'obtenir des soumissions d'autres sources. Celle-ci s'engage à le faire et la discussion de cette demande est reportée à la prochaine réunion du CÉ.

Madame Cyr propose une prolongation de 15 minutes.

Résolution CÉ 028 14-15-15

7.5 *Demande préscolaire et 1^{er} cycle formation ergothérapeute*

Les enseignantes du préscolaire et du 1^{er} cycle demandent au CÉ de financer, au coût de 1000 \$, une séance de formation d'une journée avec une physiothérapeute qui leur permettra d'aider les élèves avec, entre autres, leur posture et la façon de tenir un crayon. Mme Vaillancourt propose d'accepter cette demande.

Résolution CÉ 028 14-15-16

7.6 *Demande formation Andrée Poulin*

Les enseignants demandent au CÉ de financer au coût d'environ 500 \$, l'atelier de formation qui a eu lieu le 10 octobre avec l'auteure Andrée Poulin. Madame Gignac explique que cette formation, qui encourage l'utilisation de vrais livres et pas seulement de manuels didactiques, cadre bien dans le plan de réussite de l'école. M. Drouin propose d'accepter cette demande.

Résolution CÉ 028 14-15-17

7.7 *Projet « un don pour la vie » 2^e année*

Les enseignantes de 2^e année souhaitent organiser à nouveau cette année une collecte de denrées non périssables pour les plus démunis. M. Rousseau propose d'appuyer cette initiative.

Résolution CÉ 028 14-15-18

7.8 *Débrouillards 2^e année*

Huit ateliers scientifiques sont à nouveau offerts à l'heure du dîner aux élèves de 2^e année. L'inscription à cette activité, pour laquelle il y a des frais de 40 \$, a eu lieu au mois de septembre. M. Rousseau propose d'approuver rétroactivement la tenue de cette activité.

Résolution CÉ 028 14-15-19

7.9 *Plan de lutte contre l'intimidation*

Mme Duval présente le plan ainsi que les résultats d'un sondage effectué à la fin de l'année dernière auprès des élèves. M. Kabanda propose l'adoption du plan.

Résolution CÉ 028 14-15-20

7.10 *Normes et modalités 2014-2015*

Mme Villeneuve en propose l'adoption des normes et modalités d'évaluation des élèves.

Résolution CÉ 028 14-15-21

7.11 *Sondage sur la contribution aux frais d'activités de 3^e année*

Reporté à la prochaine réunion.

7.12 *Activités éducatives par niveau*

Les activités proposées par les enseignants de tous les niveaux ont été soumises à l'approbation du CÉ. Mme Duval souligne la nécessité de veiller à ce que ces activités cadrent bien avec le programme éducatif. Mme Villeneuve propose l'adoption des activités proposées.

Résolution CÉ 028 14-15-22

7.13 *Projet monarques*

Mme Demers explique que les enseignantes de 4^e année souhaitent répéter le projet monarques cette année, malgré le succès mitigé de l'an dernier. Les enseignantes demandent au CÉ de financer ce projet, pour lequel les dépenses ont déjà été encourues. Mme Duval rappelle au CÉ que celui-ci avait indiqué l'an dernier qu'il serait préférable que tous les projets soient présentés en même temps afin d'assurer une meilleure équité dans la répartition des projets financés entre les différents niveaux. M. Drouin a suggéré qu'un format unifié soit utilisé pour faire les requêtes, assurant de souligner le lien entre le projet proposé et la mission éducative. La décision pour ce projet sera reportée à une date ultérieure.

9. **Correspondance**

- *Plan stratégique 2014-2018 de la CSPO : La réussite, un rêve à notre portée*
- *Cahier du président du Conseil supérieur de l'Éducation sur l'amélioration de l'enseignement de l'anglais, langue seconde, au primaire.*

10. Levée de la séance

Mme Rocque propose la levée de la séance à 21 h 30.

Le secrétaire par intérim

Daniel Rousseau