



# École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2  
Téléphone : (819) 771-1472 Télécopieur : (819) 771-3805

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

**2012-2013**

### **Procès-verbal de la réunion du 11 juin 2013**

**028 PV CE 2012-13**

#### **Membres du conseil d'établissement, membres du personnel, représentants et invités présents :**

Sébastien Fournier, parent      Lynne Duval, directrice      Josée Morin, pers. de soutien  
Daniel Rousseau, parent      Nathalie Lamoureux, enseignante      Hélène Hamelin service de garde (auditeur)  
Johanne Malette, parent présidente      Catherine Chauvin, enseignante      Dominique Kenney, commissaire  
Nathalie Villeneuve, membre OPP      Claire Lacelle, repr. Service de garde  
Stéphanie Fortier, parent      Stéphane Viau, parent

**Membres absents :** Céline Cyr, enseignante, Nicholas Drouin parent

**Autres représentants absents :** Jean-François Venne,

#### **1.1 Présences et ouverture de la séance :**

La présidente fait un tour de table, les parents se présentent.

#### **1.2 Vérification du quorum**

Le quorum est vérifié par madame Malette, la présidente.

#### **1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour :**

La présidente rappelle que les bénévoles sont conviés à 19h15

Monsieur Daniel Rousseau propose l'adoption de l'ordre du jour avec les modifications mineures.

#### **Résolution CÉ 028-12-13-109**

#### **1.4 Période d'intervention de l'OPP**

Madame Villeneuve, la présidente de l'OPP fait le bilan des activités vécues au cours du dernier mois.

##### ➤ Semaine des services de garde

Les parents ont souligné le travail des éducatrices et ces dernières ont beaucoup apprécié les attentions portées à leur endroit. Madame Villeneuve s'excuse du retard lors du repas du jeudi.

##### ➤ Bilan de la campagne de financement :

- Marchethon : 7 462 \$

- Vente de garage : 710 \$

- BBQ : 1727.64\$

##### ➤ Compilation du défi Pierre Lavoie :

Très peu de participation à cause de l'accessibilité des carnets cette année, les parents devaient aller se procurer le carnet dans une pharmacie de la région.

➤ Dégustation du chocolat distribué par l'OPP. Les enjeux sont énumérés afin de faire le meilleur choix se fasse entre LaMontagne et DS distribution.

#### **1.5 Période d'intervention du public**

Madame Lavallée souhaite entendre le bilan des activités de massage prévu à l'ordre du jour.

## **2. Message des représentantes/représentants :**

### **2.1 Mot du représentant au comité EHDAA (M. Venne)**

Au nom de Monsieur Venne, la présidente transmet aux membres du CÉ, les grandes lignes du courriel reçu. M. Venne entend remercier les membres de leur implication et de leur ouverture dans les dossiers

EHDAA. Il mentionne qu'il ne sera pas de retour l'an prochain sur le CÉ et il invite les parents à s'impliquer dans ce dossier.

La direction, madame Lynne, propose aux membres de souligner et d'énoncer toute notre reconnaissance face à l'implication de monsieur Venne dans des dossiers qui ont permis à la CSPO de se démarquer en matière de soutien aux élèves en difficulté. Grâce à son engagement et à son acharnement, M. Venne a grandement contribué à transformer positivement le destin de certaines d'élèves ayant des besoins particuliers.

### **Résolution CÉ 028-12-13-110**

adopté à l'unanimité

#### **2.2 Mot du commissaire (M. Kenney)**

Monsieur Kenney annonce que deux écoles et un gymnase seront bientôt construits sur le territoire de la CSPO..... Il explique aux membres la fierté qu'il éprouve de représenter notre merveilleuse école. Il remercie l'implication de tous. Il souhaite de belles vacances à tous.

#### **2.3 Mot du représentant au comité de parents (M. Fournier)**

Monsieur Fournier remercie les membres et félicite le personnel pour leur travail acharné. Il invite les parents à s'impliquer afin de favoriser la communication et le lien déjà bien établi.

#### **2.4 Mot du représentant de la communauté (Mme Lemieux)**

Madame Lemieux souhaite un bel été à tous.

#### **2.5 Mot du personnel**

Madame Catherine présente les activités vécues : pièce de théâtre, spectacle de talents, Kermess à venir le 20 juin, rencontre pour la valorisation à venir.

#### **2.6 Mot de la représentante du service de garde (Mme Hamelin)**

Madame Hamelin mentionne qu'au mois d'août, il y aura une formation pour les éducatrices du SDG. Une nouvelle formule sera mise sur pied pour s'arrimer au projet éducation lors des activités présentées aux élèves.

#### **2.7 Mot de la direction (ressources humaines 2013-2014, gestion des surplus)**

Lynne annonce que deux nouvelles enseignantes se joindront à l'équipe-école. Monsieur Hugo Riopel sera le spécialiste en anglais. Certains parents ont reçu des réponses concernant les surplus et les changements d'école. Madame Lynne remercie les membres de leur implication.

### **3. Procès-verbal :**

#### **3.1 Adoption du procès-verbal de la séance du 14 mai 2013**

Madame Catherine Chauvin propose l'adoption du procès verbal.

#### **Résolution CÉ 028-12-13-111**

#### **3.2 Suivi du procès-verbal du 14mai 2013**

- Corrections faites (date d'achat des caméras et madame Lili, présente)

### **4. Message de la présidente :**

#### **4.1 Mot de la présidente : Johanne remercie les membres pour leur présence et leur dévouement.**

Johanne fait un suivi suite à un événement survenu pour les auditions des enfants pour le spectacle des talents avec un parent. Lynne ajoute qu'elle validera avec l'équipe de théâtre du fonctionnement concernant la sélection et elle s'engage à rencontrer l'enfant en question.

#### **4.2 Budget C.É. 2012-2013**

Monsieur Daniel demande une clarification à la compréhension au budget. Madame Lynne s'engage à clarifier le tout. Adoption du budget est proposé par monsieur Daniel Rousseau.

#### **Résolution CÉ 028-12-13-112**

#### **4.3 Plan d'action du C.É. 2012-2013**

La direction explique les mises à jour du budget plan d'action. Monsieur Stéphane Viau propose l'adoption du budget plan d'action présenté.

#### **Résolution CÉ 028-12-13-113**

## **5. Dossiers :**

### **5.1 Convention de gestion 2013-2014**

La direction présente et explique aux membres les différentes cibles de la convention de gestion pour l'an prochain. Madame Stéphanie Fortier propose l'adoption de la convention de gestion pour l'année scolaire 2013-2014

**Résolution CÉ 028-12-13-114**

### **5.2 Plan de réussite 2012-2013 (révision)**

La direction informe que l'analyse de l'année a été faite par les enseignants. Monsieur Stéphane Viau propose l'adoption du bilan du plan de réussite 2012-2013

**Résolution CÉ 028-12-13-115**

### **5.3 5.3 Rapport annuel de la présidente**

Madame Johanne Malette, présidente, a préparé un bilan des activités et événements qui se sont déroulés durant l'année 2012-2013 à l'école des Deux Ruisseaux. Elle invite les membres à consulter le rapport annuel pour une lecture complète. Madame Stéphanie Fortier, monsieur Sébastien Fournier ainsi que M. Stéphane Viau sont en fin de mandat. Il y aura 3 postes disponibles pour un mandat de 2 ans et un mandat d'un an lors de l'assemblée annuelle de septembre prochain.

L'adoption du rapport annuel est proposée par madame Stéphanie Fortier

**Résolution CÉ 028-12-13-116**

### **5.4 Projet gymnase entente avec la Ville**

La direction explique que la réparation des murs du gymnase se fera à la fin août 2013. Le projet coût environ 56 000\$. L'école devra investir 15 000\$ (tirés à même les revenus des campagnes de financement) et le reste sera assumé de façon équitable à 50% chaque entre la Ville et la CSPO.

Monsieur Stéphane Viau propose d'adopter cette prévision de dépense.

**Résolution CÉ 028-12-13-117**

### **5.5 5.5 Dates de premières rencontres de parents, septembre 2013**

La direction présente les propositions de dates pour les rencontres de parents en début d'année qui se tiendront le mercredi 11 septembre pour le préscolaire et le 3<sup>e</sup> cycle et celles du 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycle se tiendront le jeudi 12 septembre prochain. La première rencontre de parents pour le 1<sup>er</sup> bulletin se tiendra le 14 novembre 2013

Madame Catherine Chauvin propose l'adoption de ces dates de rencontre.

**Résolution CÉ 028-12-13-118**

### **5.6 5.6 Date de l'assemblée annuelle des parents**

L'assemblée annuelle est prévue le mardi 10 septembre 2013 à 18h30. Adoption proposée par madame Lili Lemieux.

**Résolution CÉ 028-12-13-119**

### **5.7 Guide des parents service de garde**

M. Rousseau souligne des fautes de français, il dépose ses suggestions de corrections. Le document devra être corrigé (orthographe), madame Hamelin s'engage à le faire et monsieur Daniel Rousseau propose d'approuver le document.

**Résolution CÉ 028-12-13-120**

### **5.8 Journées pédagogiques 2013-2014**

Les activités prévues au service de garde sont présentées aux membres et approuvées telles quelles par monsieur Stéphane Viau.

**Résolution CÉ 028-12-13-121**

### **5.9 Matériel didactique 4e année**

La direction explique qu'il y aura une CAP au deuxième cycle. Les enseignantes seront accompagnées par des conseillères pédagogiques en mathématique afin de favoriser les apprentissages dans cette matière. Elle propose l'achat de matériel pédagogique en mathématique afin de favoriser la manipulation au montant de 681.47\$.

Proposition adoptée par monsieur Stéphane Viau.

**Résolution CÉ 028-12-13-122**

#### **5.10 Vente de chandail (2013-2014)**

La direction informe les membres que les parents souhaitent se procurer des chandails de l'école. Monsieur Daniel Rousseau propose de s'en occuper. Les chandails seront probablement blancs et le thème de l'année sera mis au dos de celui-ci. Les commandes seront prises lors des rencontres entre parents et titulaires en début septembre. La direction demande une résolution afin de permettre procéder à la recherche de fournisseurs et aussi adopter cette vente aux parents.

Madame Stéphanie Fortier propose d'adopter cette proposition

**Résolution CÉ 028-12-13-123**

#### **5.11 Dates de fin d'étape 2013-2014 :**

Après consultation auprès des titulaires, la direction informe les membres des dates prévues pour la remise des bulletins

**Fin de la 1<sup>ère</sup> étape :** 1<sup>er</sup> novembre 2013 remise du bulletin le 14 novembre 2013

**Fin 2<sup>e</sup> étape :** 14 février 2014, remise du bulletin le 28 février 2014

**Fin 3<sup>e</sup> étape :** 20 juin 2014 et remise du bulletin

#### **5.12 Calendrier des activités 2013-2014 :**

La direction informe les membres que les enseignantes se sont prononcées sur les activités prévues l'an prochain. Aussi, la direction souligne qu'il faudra mettre l'accent sur des activités valorisant le multiculturalisme afin de faciliter l'accueil et une meilleure intégration.

#### **5.13 Dossier Massages :**

La direction informe les membres qu'un sondage a été effectué auprès des enseignants ayant vécu le projet massage. Des photos circulent entre les membres, démontrant des enfants en action lors du long spectacle de talents. Ces clichés témoignent du transfert fait par les enfants. Seulement un tiers des enseignantes souhaitent poursuivre ce projet. Compte tenu des sommes injectées par le CÉ dans ce projet, la direction propose que les membres du CÉ supportent ce projet l'an prochain selon la volonté de chaque titulaire intéressé.

**Un vote est demandé :** 7 pour, 1 contre

Le projet massage se poursuivra donc l'an prochain. Proposition adoptée par M. Sébastien Fournier.

**Résolution CÉ 028-12-13-124**

#### **5.14 Thème 2013-2014**

La direction informe que le comité formé pour le thème de l'an prochain propose de souligner le 10<sup>e</sup> anniversaire sous le thème de «**Vois grand, vois devant pour un 10 ans éclatant !** »

#### **Ajout 5.15 choix de la campagne de financement**

Après dégustation et discussions, Monsieur Stéphane Viau propose d'accorder le contrat de la campagne de financement de l'automne 2013 à la compagnie DS distribution.

**Résolution CÉ 028-12-13-125**

### **6. Autres questions**

#### **Correspondance**

Les lendemains du Conseil des commissaires

Les lendemains du Comité exécutif

### **8. Levée de la séance**

M. Stéphane Viau propose la levée de l'assemblée à 20h.

**Résolution CÉ 028-12-13-126**